



27 августа 2024
СЕМИНАР-СОВЕЩАНИЕ



**Организация и проведение
экспертизы профессиональной
деятельности педагогических
работников Московской области
в 2024-2025 учебном году**

Долгоаршинных Нелли Владимировна,
заместитель начальника центра развития карьеры ИРО



Основные вопросы семинара-совещания



1. Аттестация педагогических работников образовательных организаций Московской области: итоги 2023-2024 учебного года
2. Рекомендации по организации, проведению и сопровождению аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году

Итоги аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году

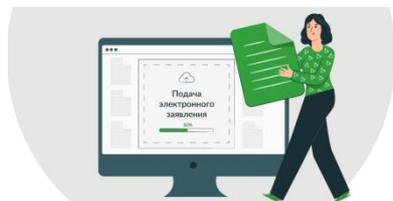


В 2023-2024 учебном году в аттестационные комиссии Министерства образования Московской области от педагогических работников было подано **25 829 заявлений**, из них:

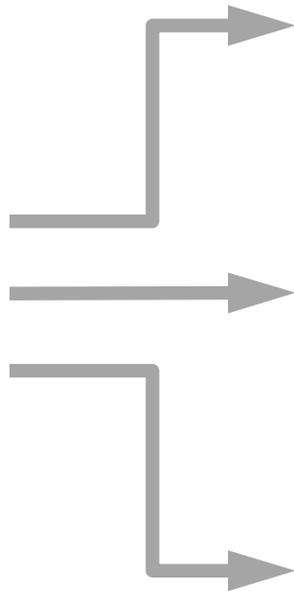
- ✓ посредством РПГУ – **25 205 заявлений** (97,6 % от общего количества)
- ✓ другим способом подачи – **624 заявления** (2,4 % от общего количества)

ИТОГИ

2023-2024 учебного года



25 829
подано заявлений



23 841
человек успешно
прошли аттестацию

из них
8 284
человек аттестовались
без экспертизы

1 988
человек отказались от
прохождения аттестации
(7,7%)



ИТОГИ

2023-2024 учебного года

**Количество педагогов,
аттестованных на квалификационные категории
в 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 уч. гг. (чел.)**

Год	Первая кв. категория	Высшая кв. категория	Педагог-методист, педагог-наставник	Всего
2021-2022	6 149	8 884	-	15 033
2022-2023	8 317	12 754	-	21 071
2023-2024	8 284	15 471	86	23 841

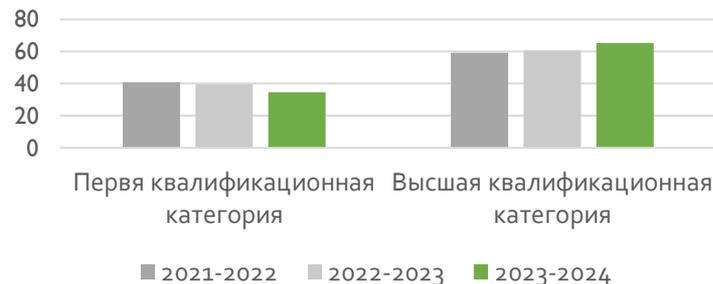
**Количество педагогов различных ОО,
аттестованных на квалификационные
категории в 2023-2024 уч. гг. (чел.)**

Образовательные организации	Количество аттестованных педагогов
МОО	21 621
ГОО	1 539
НОО	681

Динамика результатов аттестации педагогических работников в 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 уч. гг. (чел.)



Количество педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории в 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 уч. гг. (%)



ИТОГИ

2023-2024 учебного года

Квалификационную категорию
«ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ» получили
48 человек:

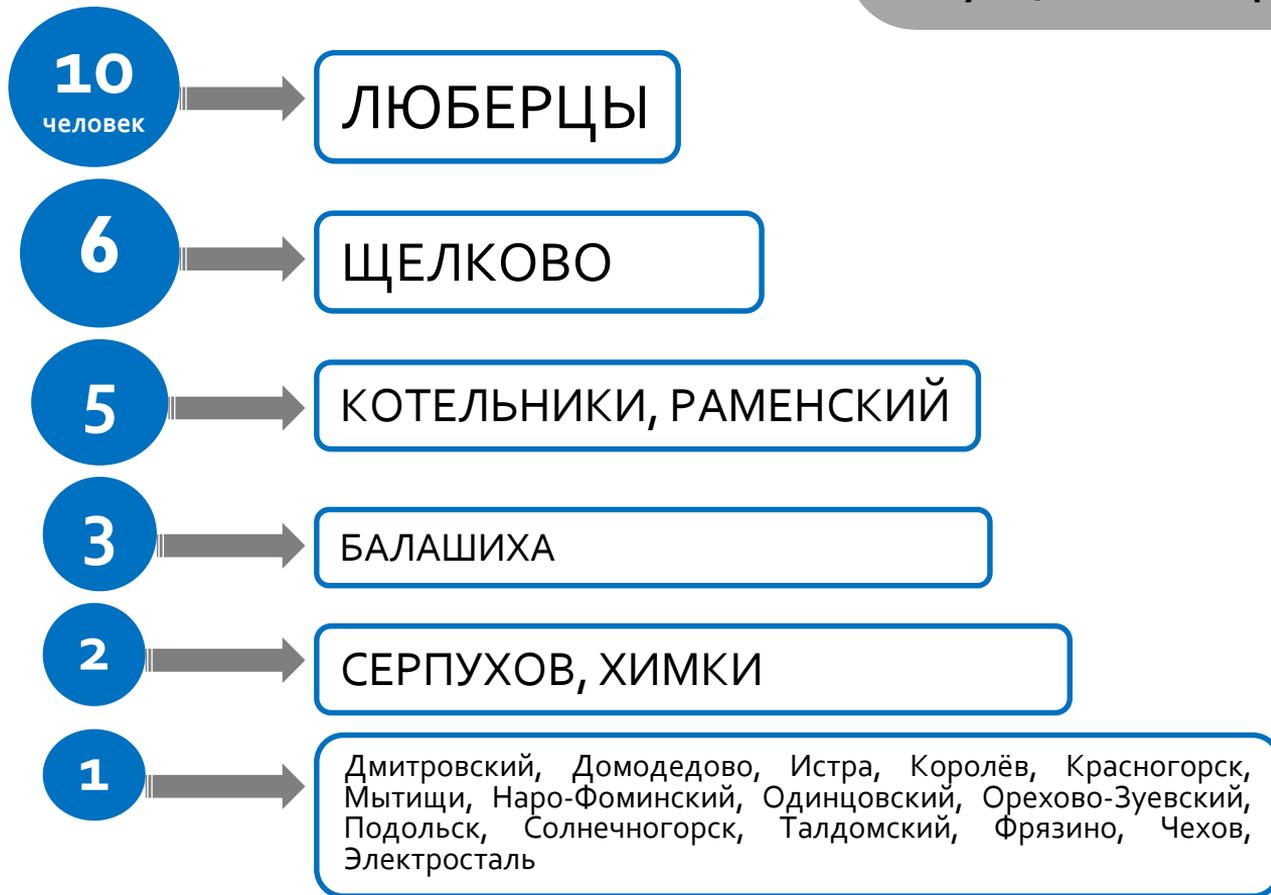
- 2 воспитателя
- 45 учителей
- 1 педагог-психолог



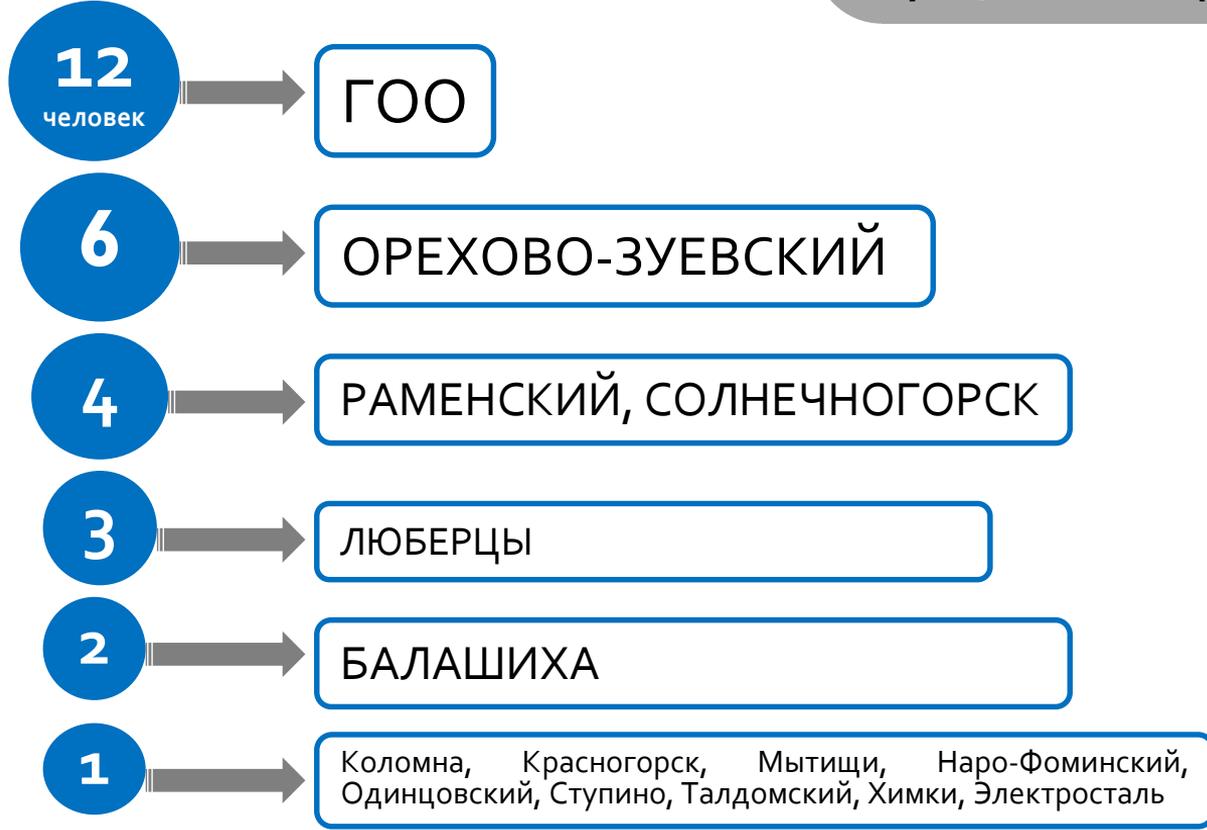
Квалификационную категорию
«ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК» получили
38 человек:

- 2 воспитателя
- 24 учителя
- 10 преподавателей
- 2 мастера производственного обучения

Количество педагогов, которым была
установлена квалификационная категория
«ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ»



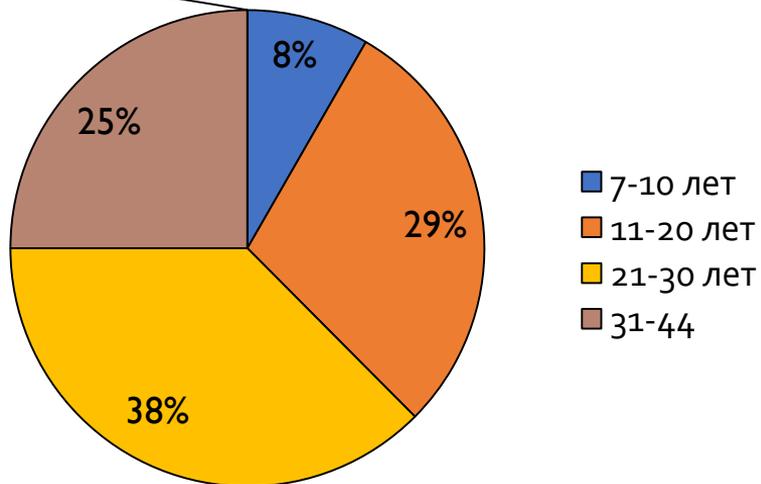
Количество педагогов, которым была
установлена квалификационная категория
«ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК»



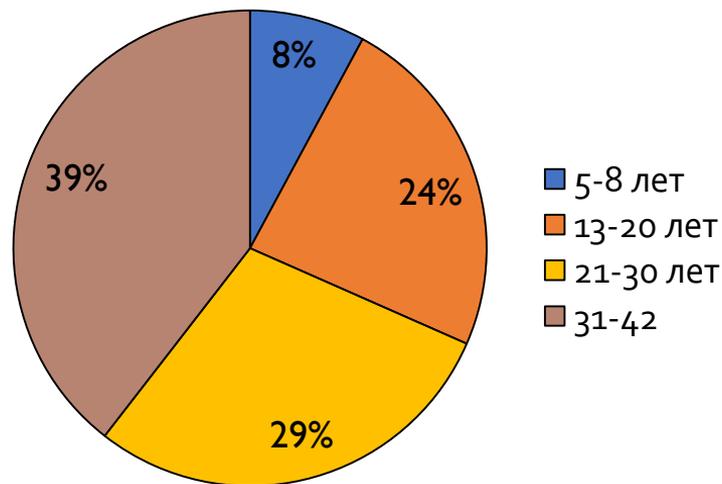
СТАЖ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ педагогов, прошедших аттестацию в 2023-2024 учебном году

Квалификационная категория «ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ»

0%



Квалификационная категория «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК»



ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ, ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК

Высокие показатели при экспертизе



Пункт экспертного заключения

3.1. Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях (опыт применения авторских учебных/учебно-методических разработок или методических разработок в области наставничества)

Педагоги демонстрируют высокие результаты работы по п. 3.1. «Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях», активно делятся опытом профессиональной деятельности в области методической работы и наставничества с педагогическим сообществом

Пункты экспертного заключения

1.2. Научно-методическое сопровождение педагогических работников с использованием **Единой федеральной системы** научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (ЕФС), участие в деятельности регионального методического актива

3.4. Работа по выявлению **профессиональных дефицитов** педагогических работников

3.5. Оказание методической помощи по выстраиванию **индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)** развития педагогических работников, направленных на преодоление профессиональных дефицитов

п. 3.7. Работа по совершенствованию предметных, метапредметных и методических **компетенций** педагогических работников

п. 3.9. Оказание методической помощи педагогическим работникам **с низкими образовательными результатами**

Замечания, рекомендации

По п. 1.2 экспертного заключения аттестуемым педагогом часто предоставляется только скрин личного кабинета в ЕФС. Рекомендуется показать **конкретную работу** по научно-методическому сопровождению педагогов с использованием ЕФС, в том числе результаты профессиональной деятельности в качестве регионального методиста

Необходимо обратить особое внимание на **пп. 3.4, 3.5, 3.7, 3.9** экспертного заключения – это ключевые виды деятельности педагога-методиста

По указанным видам деятельности педагога-методиста должна быть организована **системная работа** на основе аналитики и организованных процессов. Необходимо перейти от «тушения пожаров», работы по запросу, к системной деятельности, включающей анализ, целеполагание, планирование, организацию и оценку результатов

Пункт экспертного заключения

1.7. Мониторинг эффективности наставнической деятельности в отношении педагогов/ студентов, оценка результативности при завершении программ/планов наставничества



Замечания, рекомендации

Мониторинг эффективности наставнической деятельности, оценка ее результативности позволяют контролировать процессы, сделать их **системными**

Рекомендуется при предоставлении информации учитывать взаимосвязь п. 1.7. и п. 1.1. (Текущее и перспективное планирование деятельности по наставничеству/ руководству педагогической практикой студентов)

Система наставничества должна состоять из замкнутого цикла управления: **цель и задачи → план → реализация плана → контроль за результатом (мониторинг, оценка и коррекция)**

Реализация плана и мониторинг (оценка) часто происходят одновременно, сопоставляются результаты реализации плана с поставленными задачами

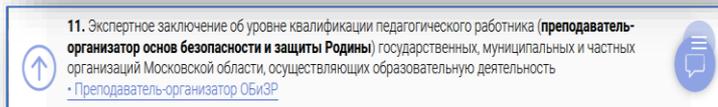
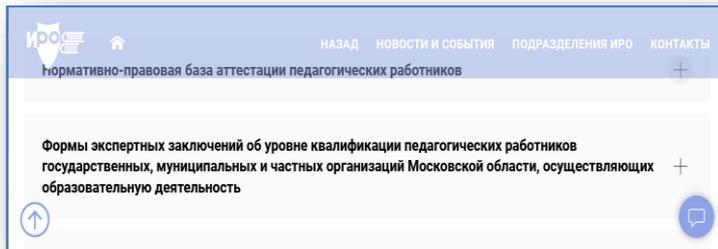
Аттестация педагогических работников Московской области в 2024-2025 учебном году



**Преподаватель-организатор
основ безопасности
жизнедеятельности**



**Преподаватель-организатор
основ безопасности и
защиты Родины**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 11 июля 2024 г. N 940

О внесении изменения в постановление правительства
Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. В подразделе 2 раздела номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, слова

**«Преподаватель-организатор основ безопасности
жизнедеятельности»**

заменить словами

**«Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты
Родины»**

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 г.

Аттестация педагогических работников Московской области в 2024-2025 учебном году



НОВОЕ В АТТЕСТАЦИИ



**СОКРАЩЕНИЕ СРОКОВ
ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**



№	Подча заведения (на РПГУ)	Дополнение заведения в БАНС «ОК» Проверка на уровне ОО	Проверка завещаний на муниципальном уровне	Рассмотрение завещаний на региональном уровне	Составление индивидуального графика, итоговые исследования	Сроки проведения испытаний	Заседания комиссии
1.	29.08-05.09		06.09-09.09	06.09-12.09	09.09-13.09	13.09-01.10	09.10.2024
2.	26.09-03.10		04.10-07.10	04.10-10.10	07.10-11.10	11.10-29.10	06.11.2024
3.	07.11-14.11		15.11-18.11	15.11-21.11	18.11-22.11	22.11-10.12	18.12.2024
4.	19.12-26.12		27.12-28.12	27.12-13.01	28.12-13.01	13.01-29.01	06.02.2025
5.	16.01-23.01		24.01-27.01	24.01-30.01	27.01-31.01	31.01-18.02	27.02.2025
6.	27.02-06.03		07.03-11.03	07.03-14.03	11.03-17.03	17.03-02.04	10.04.2025

Изменения в сроках аттестации педагогических работников образовательных организаций Московской области

График прохождения аттестации
на квалификационные категории в 2024/2025 учебном году

№	Подача заявления (на РПГУ)	Дополнение заявления педагогом в ЕАИС «ОКО» Проверка на уровне ОО	Проверка заявлений на муниципальном уровне	Рассмотрение заявлений на региональном уровне	Составление индивидуального графика, назначение экспертов	Сроки проведения экспертизы	Заседания комиссии
1.		29.08-05.09	06.09-09.09	06.09-12.09	09.09-13.09	13.09-01.10	09.10.2024
2.		26.09-03.10	04.10-07.10	04.10-10.10	07.10-11.10	11.10-29.10	06.11.2024
3.		07.11-14.11	15.11-18.11	15.11-21.11	18.11-22.11	22.11-10.12	18.12.2024
4.		19.12-26.12	27.12-28.12	27.12-13.01	28.12-13.01	13.01-29.01	06.02.2025
5.		17.01-23.01	24.01-27.01	24.01-30.01	27.01-31.01	31.01-18.02	27.02.2025
6.		28.02-06.03	07.03-11.03	07.03-14.03	11.03-17.03	17.03-02.04	10.04.2025

Подача заявления
на РПГУ

Было:
до 90 дней

Станет:
30 рабочих
дней

Результаты
аттестации педагогов

Вид деятельности	Количество дней	
	2023-2024	2024-2025
Подача заявления на РПГУ	5	6 рабочих дней
Дозаполнение заявления педагогом в ЕАИС «ОКО»	5	
Проверка заявлений на уровне ОО		
Проверка заявлений на муниципальном уровне	5	6 рабочих дней
Рассмотрение заявлений на региональном уровне	6	
Составление индивидуального графика, назначение экспертов	6	
Сроки проведения экспертизы	23-26	13 рабочих дней
Подготовка к заседанию АК	10	5 рабочих дней

График прохождения аттестации на квалификационные категории в 2024/2025 учебном году

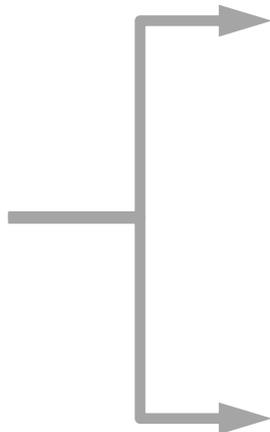
№	Подача заявления (на РПГУ)	Дополнение заявления педагогом в ЕАИС «ОКО» Проверка на уровне ОО	Проверка заявлений на муниципальном уровне	Рассмотрение заявлений на региональном уровне	Составление индивидуального графика, назначение экспертов	Сроки проведения экспертизы	Заседания комиссии
1.	29.08-05.09		06.09-09.09	06.09-12.09	09.09-13.09	13.09-01.10	09.10.2024
2.							



Аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году



Подача заявления
на РПГУ



Педагоги, имеющие награду, звание,
или диплом победителя конкурса

Без экспертизы



Педагоги, не имеющие наград,
подающие заявление
на квалификационные категории

С экспертизой

ВАЖНО!

При наличии у педагога наград, званий, знаков отличия, дипломов за участие в профессиональных конкурсах **экспертиза не проводится!** Если данные документы представлены на этапе экспертизы, председатель экспертной группы должен срочно сообщить об этом в отдел аттестации педагогических работников и руководящих кадров КУРО

Анализ результатов аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году показал, что не все аттестуемые педагоги были ознакомлены с изменениями порядка аттестации, произошедшими в сентябре 2023 года. О возможности пройти аттестацию без экспертизы некоторые педагоги узнали на этапе экспертизы или после ее прохождения



Рекомендации по организации и проведению аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году

ПАМЯТКА ДЛЯ АТТЕСТУЕМОГО ПЕДАГОГА

1 этап. Подача заявления на квалификационную категорию



Надо подавать заявление?	Заявление подается на региональном портале государственных и муниципальных услуг (РГПУ) https://online.mosreg.ru/portal/22328
В какие сроки подавать заявление?	Даты подачи заявления: 1. 29.08-06.09.2024 4. 19.12-26.12.2024 2. 26.09-03.10.2024 5. 17.01-23.01.2025 3. 07.11-14.11.2024 6. 28.02-06.03.2025
Как подать заявление?	Посетите описание подачи заявления в Инструкции по подаче заявления на РГПУ на предоставление услуги «Аттестация педагогических работников»

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- перед подачей заявления убедиться в наличии личного кабинета аттестуемого педагога в Государственной информационной системе «Единая информационная информационная система системы качества образования в Московской области (ЕИС ОМО). В случае отсутствия необходимо обратиться к координатору ОО
- не откладывать подачу заявления на последний день (возможны технические сбои, отсутствие интернета, проблемы синхронизации ЕИС ОМО и «РГСУ. Моя школа», а также в том случае, если в личном кабинете в ЕИС ОМО не отображаются полная информация о педагоге и др.)
- на дату подачи заявления подготовить все необходимые для успешного прохождения аттестации материалы (копии наград, вваний, выписки отчета, сведений о награждении за участие в профессиональных конкурсах (при наличии)/ заполненное приложение к экспертному заключению с актуальными ссылками, папка с подтверждающими документами в облаке и др.)

ВАЖНО! На РГПУ осуществляется только подача и регистрация заявления педагога на аттестацию. Далее работа с заявлением проводится в ЕИС ОМО. По всем вопросам, связанным с процедурой аттестации и дальнейшей работой с заявлением, **педагог должен обратиться к координатору образовательной организации (ОО)**. Муниципальные координаторы контактируют с координатором ОО. При возникновении сложностей педагог или сотрудник образовательной организации должны обратиться к Оперативной группе педагогических работников и управленческого состава ОО

Куратор услуги	Информационное и организационное сопровождение
Управление государственной гражданской службы, награды и работы с документами государственного образовательного учреждения	Офис аттестации педагогических работников и управленческого состава ОО
Сфера аттестации и развития педагогических работников Министерства образования Московской области тел.: (495) 800-33-33 доб. 410-34. E-mail: msc_akt@mosobrn.ru	Тел.: (8152) 470-33-30 E-mail: kurt@fsovo.mos.ru, kurt@fsovo.mos.ru, kurt1@fsovo.mos.ru, kurt2@fsovo.mos.ru, kurt3@fsovo.mos.ru, kurt4@fsovo.mos.ru, kurt5@fsovo.mos.ru, kurt6@fsovo.mos.ru, kurt7@fsovo.mos.ru, kurt8@fsovo.mos.ru

С целью повышения эффективности деятельности всех субъектов аттестационных процедур в условиях сокращения периода проведения аттестации подготовлены памятки:

- ✓ для аттестуемого педагога
- ✓ для председателя экспертной группы
- ✓ для координатора ОО

ПАМЯТКА ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Составление индивидуального графика, назначение экспертов




Составление индивидуального графика экспертной, назначенные эксперты осуществляется в следующий период:

1. 09.09-09.09.2024	4. 28.12-13.01.2025
2. 07.10-11.10.2024	5. 17.01-23.01.2025
3. 18.11-22.11.2024	6. 11.03-17.03.2025

В связи с сокращением сроков проведения экспертизы **рекомендуется:**

- начинать составление индивидуальных графиков по мере периода подачи заявления аттестуемых педагогов в статус «Назначение эксперта»
- работать только с заявлениями в статус «Назначение эксперта»



ПАМЯТКА ДЛЯ КООРДИНАТОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1 этап. Подача заявления на квалификационную категорию




Заявление подается на региональном портале государственных и муниципальных услуг (РГПУ) <https://online.mosreg.ru/portal/22328>

Даты подачи заявления:

1. 29.08-06.09.2024	4. 19.12-26.12.2024
2. 26.09-03.10.2024	5. 17.01-23.01.2025
3. 07.11-14.11.2024	6. 28.02-06.03.2025

Посетите описание подачи заявления представлено в Инструкции по подаче заявления на РГПУ на предоставление услуги «Аттестация педагогических работников»

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- перед началом аттестационных процедур проверить наличие личного кабинета аттестуемых педагогических работников в ЕИС ОМО (чаще всего отсутствуют личные кабинеты у педагогов ДОО и ДОП)
- проинформировать педагогических работников о сроках подачи заявления, рекомендовать не подавать заявление в последний день приема заявлений на РГПУ (возможны технические сбои, отсутствие интернета, проблемы синхронизации ЕИС ОМО и «РГСУ. Моя школа», в результате в личном кабинете в ЕИС ОМО не отображаются полная информация о педагогах и др.)
- разъяснить педагогам, что не рекомендуется подавать заявление повторно (если заявление не отклонено в личном кабинете педагога в ЕИС ОМО, следует обратиться к координатору образовательной организации)
- рекомендовать аттестуемому педагогу на дату подачи заявления подготовить все необходимые для успешного прохождения аттестации материалы (копии наград, вваний, выписки отчета, сведений о награждении за участие в профессиональных конкурсах (при наличии)/ заполненное приложение к экспертному заключению с актуальными ссылками, папка с подтверждающими документами в облаке и др.)

ЭТАПЫ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

1 аттестационная комиссия – 09.10.2024

1 этап. Подача заявления на РПГУ
29 августа 2024 – 5 сентября 2024



2 этап. Дозаполнение
заявления в ЕАИС ОКО
29 августа 2024 – 5 сентября 2024



Проверка заявлений на уровне ОО
29 августа 2024 – 5 сентября 2024



3 этап. Проверка заявлений
на муниципальном и
региональном уровнях
6 сентября 2024 – 12 сентября 2024



4 этап. Экспертиза профессиональной
деятельности педагога
13 сентября 2024 – 1 октября 2024

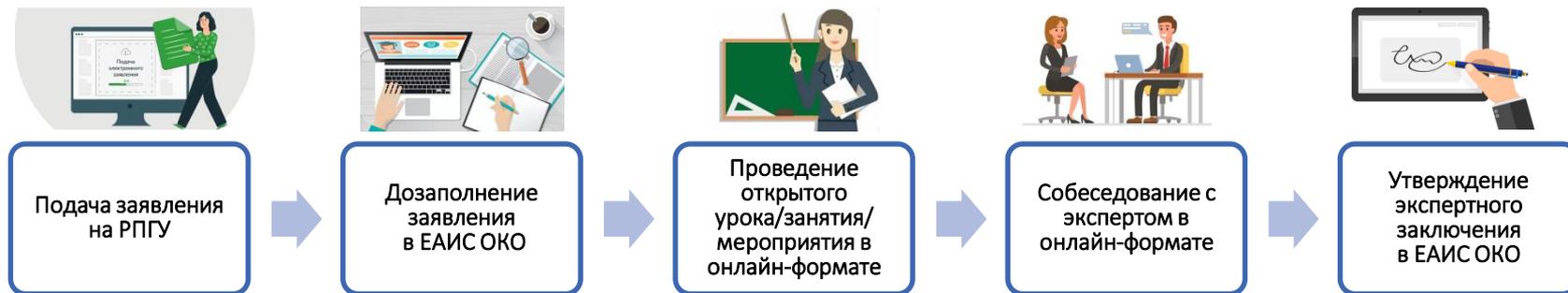


5 этап. Результаты аттестации
9 октября 2024

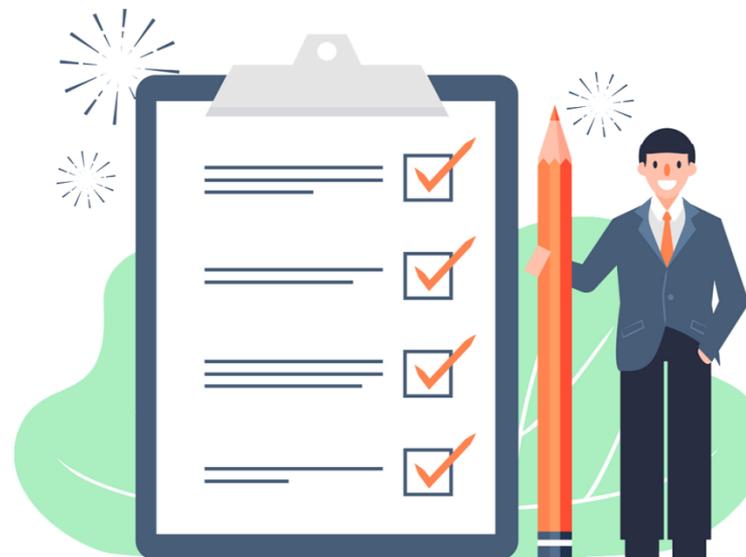


Распоряжение
Министерства образования
Московской области

Деятельность педагога по подготовке и прохождению аттестации

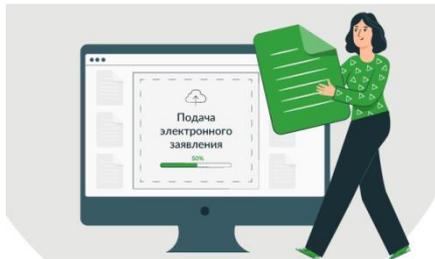


<http://www>



ПАМЯТКА ДЛЯ АТТЕСТУЕМОГО ПЕДАГОГА

1 этап. Подача заявления

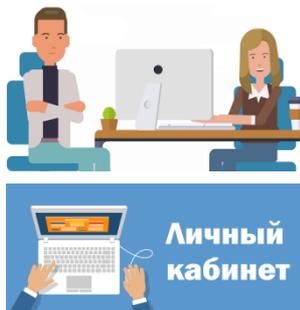


- ✓ Заявление подается на региональном портале государственных и муниципальных услуг (РПГУ)
- ✓ Даты подачи заявления:

1. 29.08-05.09.2024	4. 19.12-26.12.2024
2. 26.09-03.10.2024	5. 17.01-23.01.2025
3. 07.11-14.11.2024	6. 28.02-06.03.2025
- ✓ Пошаговое описание представлено [в Инструкции по подаче заявления на РПГУ](#) на предоставление услуги «Аттестация педагогических работников»

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

1. Перед подачей заявления убедиться **в наличии личного кабинета** в Государственной информационной системе «Единая автоматизированная информационная система оценки качества образования в Московской области» (ЕАИС ОКО)
2. **Не подавать заявление в последний день** (возможны технические сбои, отсутствие интернета, проблема синхронизации ЕАИС ОКО и «ФГИС Моя школа» и др.)
3. На дату подачи заявления подготовить все необходимые для успешного прохождения аттестации материалы (копии наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах (при наличии)/ заполненное приложение к экспертному заключению с актуальными ссылками, папка с подтверждающими документами в облаке и др.)
4. **Не подавать заявление повторно** (если заявление не отражается в личном кабинете педагога в ЕАИС ОКО, следует обратиться к координатору образовательной организации)



Что делать, если у педагога нет личного кабинета в ЕАИС ОКО?

Педагог должен обратиться к координатору образовательной организации (ОО), в которой работает педагог

Координатору ОО необходимо:

- ✓ создать личный кабинет педагога в системе ФГИС «Моя школа»
- ✓ заполнить данные (место работы, должность, телефон, электронная почта) в личном кабинете педагога в системе ЕАИС ОКО (меню «Пользователи»)

ВАЖНО! На РПГУ осуществляется **только подача и регистрация заявления педагога** на аттестацию. Далее работа с заявлением проходит в ЕАИС ОКО.

По всем вопросам, связанным с процедурой аттестации и дальнейшей работой с заявлением, педагогу следует обращаться к координатору образовательной организации. Муниципальные координаторы консультируют координаторов ОО. При возникновении сложных проблем или спорных вопросов муниципальный координатор должен обращаться в **Отдел аттестации педагогических работников и управленческих кадров КУРО**

Куратор услуги	Информационное и организационное сопровождение
<p>Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций</p> <p>Отдел аттестации и развития потенциала педагогических работников Министерства образования Московской области</p> <p>Тел.: 8 (498) 602-11-23 доб. 4-10-34 E-mail: mo_otdelatt@mosreg.ru</p>	<p>Отдел аттестации педагогических работников и управленческих кадров КУРО</p> <p>Тел.: 8(495) 470-35-50</p> <p>E-mail: expert1@asou-mo.ru, expert2@asou-mo.ru, expert3@asou-mo.ru, expert4@asou-mo.ru, expert5@asou-mo.ru, expert6@asou-mo.ru, expert7@asou-mo.ru, attestat@asou-mo.ru</p>



2 этап. Дозаполнение заявления в ЕАИС ОКО

- ✓ Заявление дозополняется в личном кабинете педагога в ЕАИС ОКО
- ✓ Сроки:

1. 29.08-05.09.2024	4. 19.12-26.12.2024
2. 26.09-03.10.2024	5. 17.01-23.01.2025
3. 07.11-14.11.2024	6. 28.02-06.03.2025
- ✓ Заявление дополняют сведениями об образовании, месте работы и др., размещают дополнительные материалы

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

1. Дозаполнить заявление **на следующий день после его подачи**
2. Осуществлять дозаполнение заявления совместно с координатором образовательной организации, так как проверка заявления на уровне ОО проводится в этот же период
3. При наличии наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах **разместить подтверждающие документы** в личном кабинете ЕАИС ОКО в разделе «Дополнительные материалы», копии наиболее значимых наград (не более 3), названия вложенных файлов должны соответствовать наименованиям документов
4. Документы и материалы, предоставляемые в качестве подтверждения в приложении, размещать в виде ссылок в соответствии с разделами экспертного заключения, результаты РИКУ - в виде скриншота экрана компьютера
5. При отсутствии пунктов экспертного заключения в приложении, копии документов и материалы, предоставляемые в качестве подтверждения, размещать в облачном хранилище. Документы и материалы в облачном хранилище должны быть правильно подписаны:
«Пункт экспертного заключения + Краткое название документа»

3 этап

Проверка заявлений на муниципальном и региональном уровне

Муниципальный уровень	Региональный уровень
06.09-09.09	06.09-12.09
04.10-07.10	04.10-10.10
15.11-18.11	15.11-21.11
27.12-28.12	27.12-13.01
24.01-27.01	24.01-30.01
07.03-11.03	07.03-14.03



**ПРОВЕРКА
ЗАЯВЛЕНИЯ НА
МУНИЦИПАЛЬНОМ
УРОВНЕ**

**ПРОВЕРКА
ЗАЯВЛЕНИЯ НА
РЕГИОНАЛЬНОМ
УРОВНЕ**

**СОГЛАСОВАНИЕ
ДАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ.
ПЕДАГОГ**

**НАЗНАЧЕНИЕ
ЭКСПЕРТА**



РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

1. После дозаполнения заявления в личном кабинете ЕАИС ОКО следить за продвижением заявления. **Изменение статуса: «ПРОВЕРКА ЗАЯВЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ» → «ПРОВЕРКА ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ»**
2. Если заявление находится в статусе **«ЗАМЕЧАНИЯ»** на муниципальном/региональном уровне, необходимо срочно устранить указанные ошибки/неточности
3. После дозаполнения заявления или устранения замечаний проверить статус заявления, оно должно быть в статусе **«НАЗНАЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА» → «СОГЛАСОВАНИЕ ДАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ. ПЕДАГОГ»**



4 этап

Экспертиза профессиональной деятельности педагога

- ✓ Экспертиза проводится в соответствии с графиком аттестации педагогов. Конкретная дата проведения открытого урока/занятия/мероприятия согласовывается с экспертом

1. 13.09-01.10.2024

4. 13.01-29.01.2025

2. 11.10-29.10.2024

5. 31.01-18.02.2025

3. 22.11-10.12.2024

6. 17.03-02.04.2025

- ✓ Эксперт анализирует документы и материалы, представленные педагогом в ЕАИС ОКО, и открытый урок/занятие/мероприятие в онлайн-формате, проводит собеседование с аттестуемым педагогом в онлайн-формате



РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

1. Не позднее 1-2 дней от начала проведения экспертизы педагогу согласовать с экспертом дату экспертизы. После согласования заявление переходит в статус «На экспертизе»
2. Не откладывать проведение экспертизы на последний день

Деятельность председателя экспертной группы



Составление индивидуального графика, назначение экспертов



Контроль продвижения заявлений в ЕАИС ОКО в соответствии с графиком работы АК



Сопровождение экспертизы, консультирование экспертов



Проверка и согласование экспертных заключений



ПАМЯТКА ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

1. Составление индивидуального графика, назначение экспертов



СОГЛАСОВАНИЕ
ДАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ.
ЭКСПЕРТ

ПРОВЕРКА
ЗАЯВЛЕНИЯ НА
РЕГИОНАЛЬНОМ
УРОВНЕ

НАЗНАЧЕНИЕ
ЭКСПЕРТА

Сроки: 1. 09.09-13.09.2024

2. 07.10-11.10.2024

3. 18.11-22.11.2024

4. 28.12-13.01.2025

5. 27.01-31.01.2025

6. 11.03-17.03.2025

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

1. Следить за продвижением заявлений (изменение статуса заявления: «ПРОВЕРКА ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ» → «НАЗНАЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА» → «СОГЛАСОВАНИЕ ДАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ. ЭКСПЕРТ»)
2. Начинать составление индивидуальных графиков по мере перехода заявлений аттестуемых педагогов в статус «НАЗНАЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА»
3. Работать только с заявлениями в статусе «НАЗНАЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА»

2. Проведение экспертизы профессиональной деятельности аттестуемого педагога

Сроки:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. 13.09-01.10.2024 | 4. 13.01-29.01.2025 |
| 2. 11.10-29.10.2024 | 5. 31.01-18.02.2025 |
| 3. 22.11-10.12.2024 | 6. 17.03-02.04.2025 |



РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

1. Следить за тем, чтобы не позднее 1-2 дней после начала экспертизы (согласно графику аттестации) заявление получило статус «НА ЭКСПЕРТИЗЕ»
2. Не назначать проведение экспертизы на последний день
3. Своевременно подтверждать результаты экспертизы в ЕАИС ОКО (не позднее 1-2 дней после проведения экспертизы)



ПАМЯТКА ДЛЯ КООРДИНАТОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



1 этап. Подача заявления

✓ Заявление подается на региональном портале государственных и муниципальных услуг (РПГУ)

✓ Даты подачи заявления:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. 29.08-05.09.2024 | 4. 19.12-26.12.2024 |
| 2. 26.09-03.10.2024 | 5. 17.01-23.01.2025 |
| 3. 07.11-14.11.2024 | 6. 28.02-06.03.2025 |

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

1. Перед началом аттестационных процедур проверить наличие личных кабинетов аттестуемых педагогических работников в ЕАИС ОКО
2. Проинформировать педагогических работников о сроках подачи заявлений, рекомендовать не подавать заявление в последний день приема заявлений на РПГУ (возможные технические сбои, отсутствие интернета, проблемы синхронизации ЕАИС ОКО и «ФГИС Моя школа», в результате в личном кабинете в ЕАИС ОКО не отображается полная информация о педагогах и др.)
3. Разъяснить педагогам, что не рекомендуется подавать заявление повторно (если заявление не отражается в личном кабинете педагога в ЕАИС ОКО, следует обратиться к координатору образовательной организации)
4. Рекомендовать аттестуемому педагогу на дату подачи заявления подготовить все необходимые для успешного прохождения аттестации материалы (копии наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах (при наличии)/ заполненное приложение к экспертному заключению с актуальными ссылками, папка с подтверждающими документами в облаке)



**РЕКОМЕНДАЦИИ
по осуществлению сопровождения
аттестации педагогических работников
в образовательной организации**

Сопровождение аттестации педагогов – сложная и многоплановая работа

Необходимо внедрить **системный подход к сопровождению аттестации** в образовательные организации Московской области, что позволит педагогам достигать более высоких результатов, решать сложные профессиональные задачи



Работа с документами

В начале каждого учебного года:

- готовится приказ (распоряжение) о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников
- составляются и утверждаются:



- ✓ перспективный план аттестации педагогических работников на квалификационные категории на 5 лет
- ✓ список педагогов, планирующих аттестацию на квалификационные категории в текущем году
- ✓ план сопровождения аттестации педагогических работников в образовательной организации в текущем году

РЕКОМЕНДАЦИИ по осуществлению сопровождения аттестации педагогических работников в образовательной организации

РЕКОМЕНДАЦИИ по осуществлению сопровождения аттестации педагогических работников в образовательной организации

В современных условиях развитие кадрового потенциала становится важнейшим приоритетом системы российского образования. Аттестация, являясь эффективным инструментом профессионального роста педагогических работников, позволяет разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты непрерывного профессионального и личностного развития педагогов на основе результатов аттестации с учетом анализа дефицитов профессиональных компетенций, выявленных в процессе экспертизы.

В III квартале 2024 года запланирована оптимизация услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в части сокращения сроков предоставления услуги до 30 рабочих дней на период 2024-2025 учебного года. В связи с этим целесообразно обратить особое внимание на сопровождение аттестации педагогов.

Сопровождение аттестации педагогических работников – это целенаправленный организационный процесс, обеспечивающий повышение эффективности подготовки педагогов к прохождению аттестации, включающий, в том числе, помощь в преодолении профессиональных затруднений.

Анализ работы по сопровождению аттестации педагогических работников образовательных организаций Московской области в предыдущие годы выявил ряд проблем. К числу наиболее существенных проблем относятся:

- недостаточное информирование педагогических работников в образовательных организациях об изменениях, происходящих в системе аттестации педагогов;

- отсутствие единого подхода и согласованной системы сопровождения аттестации педагогических работников в образовательных организациях Московской области.

Методические службы в образовательных организациях основное внимание уделяют оказанию индивидуальной помощи педагогам накануне аттестации или проведению различных мероприятий по данной теме.

Сегодня созрела необходимость перейти от сложившейся практики работы в образовательных организациях, сводившейся, как правило, к работе по запросу, «студенно пожар» и консультированию педагога по вопросам аттестации, к формированию единой системы сопровождения аттестации педагогических работников, включающей анализ, целеполагание, планирование, организацию и оценку результатов, что сделает данный процесс более управляемым, а значит, и более эффективным.

Настоящие рекомендации разработаны с целью создания системы эффективного сопровождения аттестации педагогических работников в образовательных организациях Московской области.

Методические рекомендации позволяют:

- координаторам по аттестации педагогических работников в образовательной организации организовать целенаправленный процесс, обеспечивающий эффективность подготовки педагогов к прохождению аттестации в условиях сокращения сроков ее проведения;

- муниципальным координаторам обеспечить качество сопровождения аттестации в образовательных организациях муниципалитета.

Методические рекомендации по сопровождению аттестации педагогических работников являются унифицированными, обеспечивают данный процесс соответствующим инструментарием.

Приложения 1-3. Формы документов

Приложение 1
ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
аттестации педагогических работников на квалификационные категории на 2024-2028 гг.

№ п/п	ФИО (указать полностью)	Должность	Итоговая квалификационная категория	Дата установления квалификационной категории	Планируемая квалификационная категория, ориентировочный срок прохождения аттестации (месяц АК)				
					2024	2025	2026	2027	2028
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

Приложение 2
Список педагогов, планирующих аттестацию на квалификационные категории в 2024-2025 уч. г.
(первая, высшая, «педагог-методист», «педагог-наставник»)

№ п/п	ФИО (указать полностью)	Должность	Итоговая кв. категория	Дата установления кв. категории	Должность, по которой установлена кв. категория	Государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности	Сведения об награждениях за участие в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников (только призы)	Зачислена кв. категория	Ориентировочный срок проведения аттестации (месяц АК)
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

Приложение 3
ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
сопровождения аттестации педагогических работников на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Планируемые сроки	Ответственные
1. Аналитико-диагностическое сопровождение				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2. Информационно-методическое сопровождение				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
3. Учебно-методическое сопровождение				
3.1.				
3.2.				
3.3.				
4. Организационно-технологическое сопровождение				
4.1.				
4.2.				
4.3.				
5. Психолого-педагогическое сопровождение				
5.1.				
5.2.				
5.3.				
6. Консультационное сопровождение				
6.1.				
6.2.				
6.3.				

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
сопровождения аттестации педагогических работников
на 20__ - 20__ учебный год**

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ЦЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ	ПЛАНИРУЕМЫЕ СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. Аналитико-диагностическое сопровождение				
1.1.				
1.2.				
2. Информационно-методическое сопровождение				
2.1.	Информационный семинар «Нормативно-правовая база аттестации педагогических работников»	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	
2.2.				
3. Учебно-методическое сопровождение				
3.1.	Учебно-методический семинар «Рекомендации по подготовке и проведению открытого онлайн-урока»		Сентябрь	
3.2.				
4. Организационно-технологическое сопровождение				
4.1.	Формирование пакета документов по организации аттестации		Сентябрь	
4.2.	Ознакомление сотрудников с перспективным планом-графиком прохождения аттестации		Сентябрь	
5. Психолого-педагогическое сопровождение				
5.1.				
6. Консультационное сопровождение				
6.1.				

Нормативно-правовая база аттестации

Федеральные документы

- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от **24.03.2023** № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- ✓ Письмо Минпросвещения России № 08-1510, Общероссийского Профсоюза образования N 394 от **17.08.2023** «Ответы на часто задаваемые вопросы по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- ✓ Письмо Минпросвещения России N 08-610, Профсоюза работников народного образования и науки РФ N 262 от **07.05.2024** «Ответы на дополнительные вопросы по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Ответы на вопросы по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников

№ 08-610/1894 от 14.08.2024

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования

Региональные (межрегиональные) организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Департаментом подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Минпросвещения России совместно с Общероссийским Профсоюзом образования подготовлены ответы на часто задаваемые вопросы по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2023 г. № 73696) (далее – Порядок аттестации), поступившие от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, культуры, здравоохранения и в других сферах (далее – органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации), а также региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского Профсоюза образования и других заинтересованных лиц, руководствующихся Порядком аттестации.

Проим довести прилагаемые материалы до руководителей образовательных организаций, педагогических коллективов, первичных профсоюзных организаций и иных заинтересованных лиц, а также разместить на официальных сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского Профсоюза образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение: на 44 л. в 1 экз.

Директор Департамента подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Министерства просвещения Российской Федерации

П.В. Кузьмин

Заместитель Председателя Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Т.В. Куприянова

№ 08-610/1661 от 04.05.2024

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования

Региональные (межрегиональные) организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Департаментом подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Минпросвещения России совместно с Общероссийским Профсоюзом образования в дополнение к ответам на часто задаваемые вопросы по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2023 г. № 73696) (далее – Порядок аттестации), направленным совместным письмом от 17 августа 2023 г. № 08-1510/394, подготовлены ответы на дополнительные вопросы, касающиеся положений Порядка аттестации, возникшие в ходе практики его применения и поступления от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, культуры, здравоохранения и в других сферах (далее – органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации), а также региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского Профсоюза образования и других заинтересованных лиц.

В целях повышения эффективности практики применения Порядка аттестации просим довести прилагаемые материалы до руководителей образовательных организаций, педагогических коллективов, первичных профсоюзных организаций и иных заинтересованных лиц, а также разместить на официальных сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского Профсоюза образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение: на 21 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности директора Департамента подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Министерства просвещения Российской Федерации

В.В. Бокон

Заместитель Председателя Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Т.В. Куприянова



ВОПРОСЫ

Как будут оцениваться результаты деятельности педагога, который, работая на должности «методист» или «заместитель директора по УВР», подал заявление об установлении квалификационной категории «ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ»?

Руководство практикой студентов – это обязательное условие получения квалификационной категории «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК» или нет?

ОТВЕТЫ

Квалификационные категории «ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ» и «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК» устанавливаются педагогам на основе показателей деятельности, **не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности**

Если обязанности совпадают, педагог **не вправе претендовать** на установление указанной квалификационной категории

Обобщенные показатели деятельности педагога, оцениваемые при установлении квалификационной категории «педагог-наставник», перечислены в пункте 51 Порядка аттестации и могут использоваться **полностью или частично**

ВОПРОСЫ

Сохранится ли действие квалификационной категории «ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ» или «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК», установленной педагогическому работнику, если срок действия высшей квалификационной категории истечет?

Возможно ли проведение аттестации в отношении педагогического работника на квалификационную категорию «ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ» или «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК» при наличии положительного ходатайства руководителя ОО, но отрицательного решения педагогического совета?

ОТВЕТЫ

Квалификационные категории «ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ» или «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК», устанавливаемые с 1 сентября 2023 года, действуют **без ограничения срока**

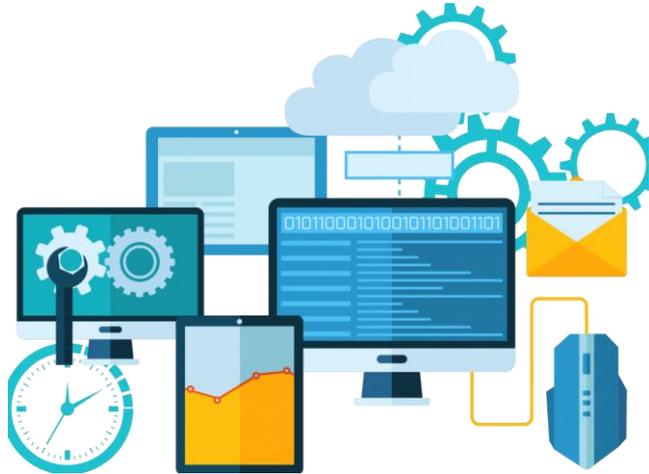
В дальнейшем педагог **вправе подать** заявление в целях установления высшей квалификационной категории бессрочно

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета ОО

При отсутствии сформированного в установленном порядке ходатайства работодателя в проведении аттестации работника на установление данных квалификационных категорий **может быть отказано**



РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке и проведению открытого онлайн-урока/занятия/мероприятия



ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Качественные звук и изображение
2. Правильный ракурс
(расположение камеры, при котором хорошо видны педагог, обучающиеся, доска, дидактический материал, использование зонированного пространства (для ДОО), технические средства обучения)



КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОКА/ЗАНЯТИЯ

1. **Ясность и диагностичность поставленных целей и задач**
2. **Оптимальность выбранных методов и приемов** позволяющих стимулировать познавательную активность обучающихся, учитывать их индивидуальные и возрастные особенности
3. **Владение педагогом современными технологиями**
4. **Организация самостоятельной деятельности обучающихся на уроке/занятии**
(дисциплинированность и организованность обучающихся в процессе практической/ самостоятельной работы)
5. **Использование нестандартных форм проверки, оценки и коррекции знаний, умений и навыков**
в том числе формирующее и критериальное оценивание, самооценка и взаимооценка
5. **Высокая результативность, соответствие результатов проведенного урока/занятия целям и задачам** в аспекте формирования знаний, умений, навыков и УУД



**БЛАГОДАРЮ ЗА
ВНИМАНИЕ!**

ДОЛГОАРШИННЫХ Н.В.,
заместитель начальника центра
развития карьеры ИРО

