

П О Л О Ж Е Н И Е
о структурном подразделении
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Центр развития образования города Дубны Московской области»
(отдел психолого – педагогического сопровождения)

Настоящее положение о структурном подразделении Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Дубны Московской области» (далее – ЦРО) «Отдел психолого – педагогического сопровождения» (далее – Отдел) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами международного и российского законодательства:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 28 апреля 2023 года);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 августа 2024 года), (редакция, действующая с 1 сентября 2024 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, нормативными правовыми актами Московской области, в том числе распоряжением Министерства образования Московской области от 09.04.2024 №Р-342 «О внесении изменений в Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области»;
- Устав ЦРО;
- иные нормативные правовые акты.

Организационные требования к структурному подразделению:

- структурное подразделение имеет необходимую материальную базу для реализации основных задач отдела;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере образования, уставом ЦРО, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения в составе ЦРО, устанавливает цели и задачи отдела психолого – педагогического сопровождения (далее по тексту - Отдел), обеспечивает функционирование Отдела в городском округе Дубна Московской области, определяет состав, обязанности, права и ответственность его сотрудников.

1.2. Отдел является структурным подразделением ЦРО и создается в целях своевременного выявления детей и лиц старше 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций. Отдел не является самостоятельным юридическим лицом. Структурное подразделение подчиняется директору ЦРО.

1.3. Отдел создается и ликвидируется локальным актом по ЦРО.

1.4. Функции и задачи управления определяются приказом директора, обязанности работников Отдела – должностными инструкциями.

1.5. Специалисты Отдела входят в состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Дубна.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Основной целью деятельности Отдела сопровождения является своевременное выявление детей и лиц старше 18 лет с особенностями в физическом и (или)

психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

2.2. Задачи Отдела:

- своевременное выявление, предупреждение и динамическое наблюдение за детьми с проблемами в развитии;
- комплексная и всесторонняя диагностика отклонений в развитии ребёнка и его потенциальных возможностей;
- определение специальных условий развития, воспитания, обучения детей с проблемами развития;
- содействие и инициирование организации условий развития, обучения и воспитания, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и медицинских работников, непосредственно представляющих интересы ребёнка в семье и образовательном учреждении;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения.

3. Организация деятельности

- 3.1. Отдел возглавляет Ответственный, назначаемый на должность приказом директора Центра из числа администрации Центра, и подчиняется непосредственно директору Центра.
- 3.2. Специалисты Отдела подчиняются непосредственно Ответственному Отдела.
- 3.3. Структура и штатная численность Отдела утверждается директором с учетом объемов работы и специфики деятельности ЦРО. В состав Отдела входят педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.
- 3.4. Сопровождение обучающихся (воспитанников) образовательных организаций проводится в рамках деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Дубна.
- 3.5. Структура, содержание и направления работы специалистов Отдела соответствуют должностным инструкциям специалистов.
- 3.6. Специалисты Отдела выполняют работу в рамках основного рабочего времени, по утвержденному директором Центра.
- 3.7. Отдел работает в тесном сотрудничестве с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, общественными организациями, оказывающими помощь ОО в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Функции

На Отдел возлагаются следующие функции:

- выполнение работ по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в образовательных организациях города, своевременному выявлению детей и лиц старше 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении;
- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и лиц старше 18 лет;
- осуществление профессиональной психолого-педагогической деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников) в процессе воспитания и обучения;
- определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся (воспитанников) и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- проведение психологической диагностики различного профиля и предназначения, определение степени отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в

- развитии обучающихся (воспитанников), а также различного вида нарушений социального развития и проведение их психолого-педагогической коррекции;
- консультирование работников образовательных организаций по вопросам развития учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся (воспитанников), педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

5. Права специалистов

Специалисты Отдела имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающихся его деятельности, со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников Центра; варианты устранения имеющихся в деятельности Центра недостатков;
- давать в рамках своих полномочий обязательные распоряжения педагогам и обучающимся;
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- запрашивать в установленном порядке и получать информацию, материалы, сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач, осуществления своей деятельности, своих должностных обязанностей.
- самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и не требующим согласования с директором Центра, Ответственным по Отделу;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Центре по актуальным вопросам;
- разрабатывать внутреннюю номенклатуру дел отдела, вносить предложения в перечень номенклатурных дел ЦРО;
- повышать квалификацию, проходить переподготовку за счет средств бюджета города Дубны Московской области.

6. Ответственность специалистов

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Отдела несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Центра, приказов директора Центра и иных нормативно-локальных нормативных актов Центра, должностных инструкций;
- жизнь и здоровье детей во время обследования;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося (воспитанника);
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;

7. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2024 года и действует до замены его новым положением.