



# МБОУ ДПО ЦРО

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр развития образования города Дубны Московской области»

## Возможности модуля «Цифровой кабинет методиста»





# МБОУ ДПО ЦРО

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр развития образования города Дубны Московской области»

## Возможности модуля «Цифровой кабинет методиста»



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 15 » декабря 2022 г.

№ Р-303

Москва

**О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174**

Во исполнение пункта 13 основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р:

Внести изменения в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Заместитель Министра



Т.В. Васильева

## Концепция ЕФС НМС педагогических работников и управленческих кадров – основа для разработки «Цифрового кабинета методиста»

**Дата проведения: 14.12.2023**

**Участники:** заместители директора по УВР, руководители ГМО, члены регионального и муниципального методактивов



МБОУ ДПО ЦРО

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр развития образования города Дубны Московской области»

# ИОМ – инструмент адресного методического сопровождения педагога

**ИОМ – комплекс мероприятий**, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе **учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников**, их личностные ресурсы, педагогический и управленческий контекст образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования федерального и регионального уровней.

*Письмо Минпросвещения РФ*

*от 08.11.2021 года № АЗ-872/80 «О направлении методических рекомендаций»*



## Непрерывное профессиональное развитие

- Активное участие в построении индивидуального образовательного маршрута, «хозяин» процесса обучения сам несет за него ответственность;
- Способность самостоятельно проводить мониторинг своего прогресса и осуществлять рефлексию результатов относительно освоенных знаний и умений;
- Определение цели индивидуального образовательного маршрута

Профессионализм

ИОМ

Персонализация





- **Целевой**  
постановка целей, мотивов, потребностей
- **Диагностический**  
определение системы диагностического сопровождения
- **Содержательный**  
обоснование структуры и отбор содержания, их систематизация и группировка
- **Технологический**  
определение используемых педагогических технологий, методов, методик
- **Результативный**  
формулировка ожидаемых результатов, определение видов деятельности, подтверждающих результативность мероприятий ИОМ





### Порядок разработки ИОМ педагога



**ДИАГНОСТИКА**  
профессиональных компетенций педагогов

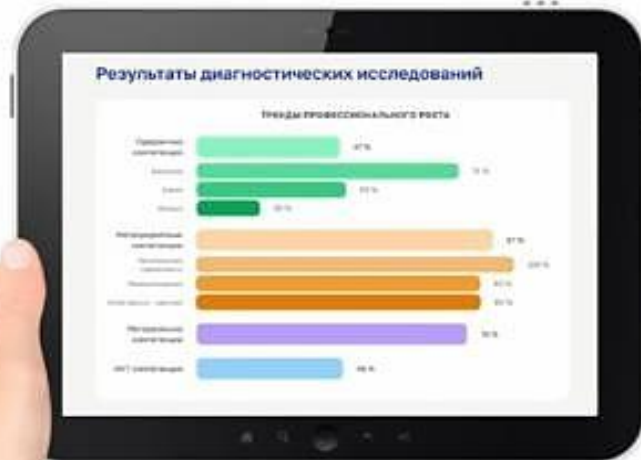


**КОНСТРУИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ИОМ**



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
результатов ликвидации затруднений

Методист и учитель совместно разрабатывают ИОМ: от диагностики компетенций до фиксации результата прохождения ИОМ





### Формы результативности ИОМ



Серия учебных занятий



Отчет о результатах (ходе) инновационной деятельности



Педагогический проект



Методическая продукция



Анализ образцов профессиональной деятельности (портфолио)



Мастер-класс



Презентация опыта работы по выявленной проблеме



Конкурс профессионального мастерства



Творческий отчет



Методическая мастерская



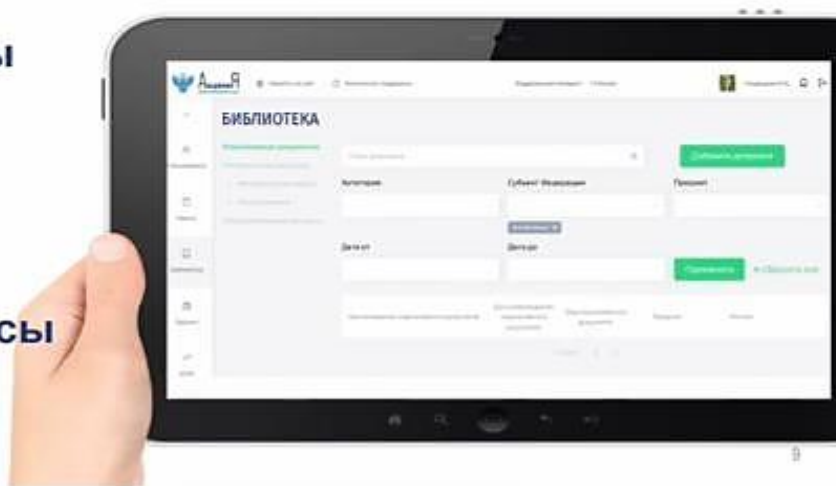
2023  
ГОД ПЕДАГОГА  
И НАСТАВНИКА



# Конструирование ИОМ в цифровом кабинете методиста

## Раздел «Библиотека»

1. Нормативные документы
2. Методические ресурсы
  - Методические кейсы
  - Мероприятия
3. Образовательные ресурсы







### Конструирование ИОМ в цифровом кабинете методиста

1

ИОМ создается из контента  
раздела «Библиотека»  
через «Задания»

2

Карточка педагога  
автоматически  
прикрепляется к ИОМ

3

Входная диагностика заполняется  
вручную (есть автоматические  
поля затруднений)

4

Мероприятия ИОМ выбираются  
и прикрепляются из контента «Библиотеки»  
через «Задания» (прежде чем прикрепить мероприятия  
к ИОМ, его необходимо создать в «Библиотеке»)

5

Итоговая диагностика  
по результатам освоения ИОМ  
заполняется вручную



Зарегистрироваться  
в кабинете методиста  
(получив приглашение)



Направить педагогам  
приглашение на регистрацию



Проконтролировать регистрацию  
педагогов в кабинете методиста



Загрузить в раздел  
«Библиотека» имеющийся в  
регионе контент



Проводить работу по  
методическому сопровождению  
педагогов

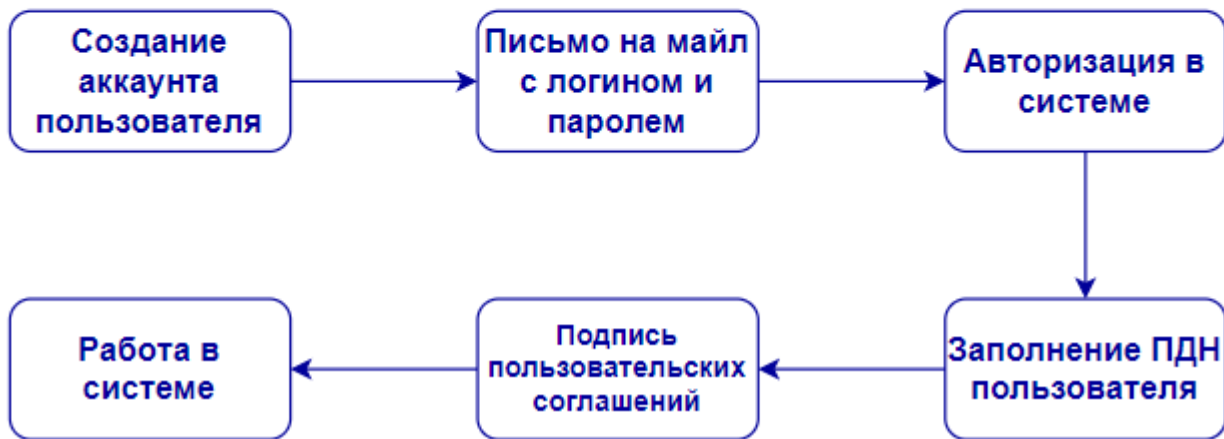


При необходимости составлять  
ИОМ для педагога



## Регистрация пользователей в системе

- 1) **Первый этап** включает в себя: создание аккаунта для пользователя (ввод имени, назначения логина пользователя - email, выбор роли и региона, куратора);
- 2) **Второй этап** включает в себя: авторизацию в системе, заполнение ПДН пользователя и принятия пользовательских соглашений. Если пользователь не принял пользовательские соглашения, то функционал системы ему недоступен.





Раздел «Задачи» в системе «Кабинет методиста» позволяет выстраивать коммуникацию между пользователями системы. Задача, которую ставит пользователь может быть любого характера: техническая, организационная, образовательная, например:

- 1) Зарегистрировать 10 учителей в системе;
- 2) Провести опрос и сбор замечаний работы в системе.

**Кто кому может ставить задачи в системе:**

- ▶ Администратор → Федеральному методисту → Региональному методисту → Учителю;
- ▶ Федеральный методист → Администратору → Региональному методисту
- ▶ Региональный методист → Федеральному методисту → Учителю
- ▶ Учитель → Региональному методисту



### НОВАЯ ЗАДАЧА

Исполнитель\*

Дата выполнения задачи\*

Описание задачи\*

Указать ссылку

 [Прикрепить файл](#)

Поставить задачу



Система отобразит поставленную задачу и отправит письмо ответственному за исполнение



### СОЗДАТЬ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ

Наименование нормативного документа\*

Дата утверждения нормативного документа\*

Вид нормативного документа

Категория

Предмет

Регион

[Загрузить документ\\*](#)

Сохранить

### СОЗДАТЬ МЕТОДИЧЕСКИЙ КЕЙС

Наименование методического кейса\*

Категория

Предмет

Регион

[Загрузить файл\\*](#)

Ссылка

Сохранить

### СОЗДАТЬ МЕРОПРИЯТИЕ

Тема мероприятия\*

Вид мероприятия

Дата и время проведения\*

Ответственный за мероприятие

Предмет

Описание мероприятия\*

Ссылка

[Загрузить файл](#)

Сохранить



1 шаг - загрузка контента в раздел Библиотеки.

2 шаг - создание задания на основании контента.

3 шаг - формирование ИОМ из созданных заданий.





The screenshot shows a digital interface for a methodologist's cabinet. On the left is a vertical sidebar menu with the following items: a double left arrow (back), a calendar icon labeled "Календарь", a person icon labeled "Пользователи", a folder icon labeled "Задачи", a book icon labeled "Библиотека", a line graph icon labeled "ИОМ", and a question mark icon. The main content area is light gray and contains the text "СЕРВИС 'ЦИФРОВОЙ КАБИНЕТ МЕТОДИСТА'" in blue. A blue arrow points from the bottom of the main area towards the "Задачи" (Tasks) menu item.





«

Календарь

Пользователи

Задачи

Библиотека

ИОМ

?

### ЗАДАЧИ

+ Новая задача

Статус

Применить X Сбросить все

Найдено: 2

Дата	Задача	Файлы	Ссылка	Исполнитель	Автор	Статус
31.10.2023	Ознакомиться с документом			Некрасова Светлана Валерьевна	Диева Наталья Анатольевна	Создана
31.10.2023	Ознакомиться с документом			Горшкова Татьяна Борисовна	Диева Наталья Анатольевна	Создана

1 - 2 из 2 < >



- «
- Календарь
- Пользователи
- Задачи
- Библиотека
- ИОМ

### ВИДЕО-ИНСТРУКЦИИ

Текстовая инструкция

#### Пользователи (6 видео)

2. Регистрация пользователя

146

2.1. Как сбросить свой пароль в системе?

49

2.2. Как сбросить пароль пользователя в системе?

29

2.3. Как удалить пользователя в системе?

21

2.4. Как сменить куратора у пользователя?

17

2.5. Как массово сменить куратора у пользователей?

8