

## ПРОТОКОЛ № 4

заседания городского методического объединения  
заместителей заведующего по ВМР и старших воспитателей  
от 20.05.2024г.

**Присутствовали:** заместители заведующего по ВМР и старшие воспитатели ОУ №1 (дошкольное отделение «Созвездие»: корпус «Созвездие»), ОУ №3 (дошкольное отделение «Золотая рыбка»: корпуса «Золотая рыбка», «Семицветик» и «Рябинка»), ОУ №6 (дошкольное отделение «Радуга», «Мишутка»), ОУ №7 (дошкольное отделение «Сказка»: корпуса «Росинка», «Сказка»), ОУ №8 (дошкольное отделение «Незабудка» и «Мальш»), ОУ № 11 (структурное подразделение «Улыбка» (корпус «Радость»)), зам.директора ЦРО по УМР.

Количество присутствующих: 12 человек.

**Отсутствовали:** заместители заведующего по ВМР и старшие воспитатели ОУ №1 (дошкольное отделение «Созвездие»: корпус «Мечта»), ОУ №5 (дошкольное отделение «Ручеёк»), ОУ № 11 (структурное подразделение «Улыбка» (корпус «Улыбка»)), ОУ № 9 (дошкольное отделение «Лучик»).

### Повестка:

1. **Обсуждение** вопроса о реализации регионального проекта «Предшкола: стандарт детского сада» всеми участниками ГМО под руководством руководителя Горловой Н.Е.
2. **Обсуждение** вопроса активности педагогов дошкольных отделений общеобразовательных учреждений города в заседаниях городских методических объединений в 2023-2024 учебном году всеми участниками ГМО под руководством куратора Авдошкиной Е.В.
3. **Выступление** руководителя ГМО Горловой Н.Е. «Об итогах работы ГМО заместителей по ВМР и старших воспитателей за 2023-2024 учебный год». Профессиональный обмен мнениями. Подведение итогов ГМО.

### Презентация педагогического опыта

1. **По п.1** участниками ГМО под руководством руководителя Горловой Н.Е. участники обсудили вопрос внедрения и реализации регионального проекта «Предшкола: стандарт детского сада» в дошкольных отделениях г.Дубны. старшие воспитатели Волкова И.А., Бобылева Г.М., Старчикова Л.С. представили коллегам опыт проведения профилактического осмотра дошкольных отделений экспертом по проекту. Педагоги рассказали о специфике реализации регионального проекта, о необходимых этапах его реализации.

2. **По п.2** прошло обсуждение вопроса активности педагогов дошкольных отделений общеобразовательных учреждений города в заседаниях городских методических объединений в 2023-2024 учебном году всеми участниками ГМО. Авдошкина Е.В. предложила участникам ГМО проанализировать участие с точки зрения качественного и количественного показателей активность педагогов в заседаниях ГМО, а старший воспитатель ОУ № 3 Банникова Н.Г. выступила с предложением активизировать педагогов в 2024-2025 учебном году, повысить методическое сопровождение выступлений педагогов.

3. **По п.3** выступила руководитель ГМО Горлова Н.Е. с темой «Об итогах работы ГМО заместителей по ВМР и старших воспитателей за 2023-2024 учебный год». Горлова Н.Е. подвела итоги по работе ГМО и выступила с предложением обсудить темы заседаний ГМО на 2024-2025 учебный год. От педагогов поступили предложения взять на рассмотрение тему реализации регионального проекта «Предшкола; стандарт детского сада», а также продолжить рассмотрение опыта работы по реализации ФОП ДО в базовой и вариативной частях.

### Решили:

1. По п.1 принять к сведению обсуждение вопроса по внедрения и реализации регионального проекта «Предшкола: стандарт детского сада» в дошкольных отделениях г.Дубны.

2. По п.2 принять в работу вопрос об анализе участия педагогических коллективов в ГМО с точки зрения качественного и количественного показателей, об активизации педагогов в 2024-2025 учебном году для участия с выступлениями в ГМО, о повышении методического сопровождения выступлений педагогов.

3. По п.3 принять отчет по работе ГМО заместителей по ВМР и старших воспитателей в 2023-2024 учебном году, взять в План работы ГМО на 2024-2025 учебный год предложенные темы:

- «Реализация регионального проекта «Предшкола; стандарт детского сада» дошкольными отделениями.

- Опыта работы дошкольных отделений по реализации ФОП ДО в базовой и вариативной частях.

Руководитель  
ГМО заместителей заведующего  
по ВМР и старших воспитателей:



(Н.Е. Горлова)

Секретарь:



(Н.Е. Горлова)

22.05.2024