

ПРОТОКОЛ № 4
заседания городского методического объединения
учителей-логопедов и учителей-дефектологов дошкольных отделений ОУ
от 17. 04. 2024 г.

Присутствовали: 17 человек (лист регистрации прилагается).

Повестка:

1. Регистрация участников городского методического объединения.
2. Приветственное слово участникам ГМО.
3. Подгрупповое занятие по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи «Весеннее чудо» (старшая группа компенсирующей направленности для детей с ТНР); видеозапись, предпросмотр (ответственный: Толкачева Е.А. - учитель-логопед ОУ № 1 дошкольного отделения Детского сада «Созвездие»).
4. Индивидуальное занятие по коррекции звукопроизношения «Поможем бабушке» (логопункт); видеозапись, предпросмотр (ответственный: Четверикова И.А. – учитель-логопед ОУ № 5 дошкольного отделения Детского сада «Ручеек»).
5. Самоанализ проведенных мероприятий (ответственные: Толкачева Е.А., Четверикова И.А.).
6. Обмен мнениями о просмотренных мероприятиях (участники ГМО).
7. Выступление «Итоги профилактического логопедического осмотра детей средних групп ДОУ. Итоговая документация учителя-логопеда, учителя-дефектолога: перечень, сроки подачи. Перспективы работы ГМО в 2024-2025 уч.году» (ответственный: Диденко С.В. – руководитель ГМО учителей-логопедов ДОУ).
8. Подведение итогов заседания.

Слушали:

1. По п.2 с приветственным словом к участникам ГМО обратились Авдошкина Е.В. – куратор ГМО учителей-логопедов, заместитель директора ЦРО, методист УМО; Диденко С.В. – руководитель ГМО учителей-логопедов ДОУ.
2. По п.5 выступили Толкачева Е.А., Четверикова И.А. Они провели самоанализ мероприятий (подгрупповое занятие «Весеннее чудо», индивидуальное занятие «Поможем бабушке»), представленных коллегам для просмотра заранее.
3. По п.6 педагоги обменялись мнениями о просмотренных мероприятиях. По итогам просмотра подгруппового занятия «Весеннее чудо» они отметили наличие у воспитанников знаний, умений, навыков, полученных ими в ходе занятий по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи; использование интересных игр и игровых приемов («Апрель - капель», «Веселая полянка», «Скворечник»); сочетание наглядных, словесных, практических методов; положительно оценили культуру речи учителя-логопеда и умение гармонично распределять активность детей на протяжении всего занятия. Участники ГМО обратили внимание на хоровые ответы воспитанников (на этапе вводной беседы о временах года и весенних месяцах); на необходимость четкой постановки вопросов и контроля за полнотой ответов.
По итогам просмотра подгруппового занятия «Поможем бабушке» участники ГМО отметили соответствие выбранных методов цели и задачам занятия;


максимальную насыщенность речевого материала изучаемыми звуками; использование разнообразных игровых приемов, направленных на дифференциацию звуков С-Ш; положительно оценили взаимодействие педагога с ребенком и поддержание интереса к занятию на всем его протяжении. Участники ГМО рекомендовали внимательнее относиться к темпу предъявления отдельных упражнений (воспроизведение слоговых рядов, чистоговорок, синтаксических конструкций со словами сложной звуковой наполняемости); увеличить продолжительность этапа подведения итогов занятия.

4. По п.7 выступила Диденко С.В. Она познакомила коллег с итогами профилактического логопедического осмотра детей средних групп ДОУ; напомнила о необходимости проведения ППк по выпуску и переводу детей, составления годовых отчетов; предложила посвятить работу ГМО в следующем учебном году использованию авторских игр и пособий в коррекционной работе.
5. По п.8 выступила Диденко С.В. Она подвела итоги текущего заседания.

Решили:

1. Одобрить опыт работы Толкачевой Е.А. по формированию лексико-грамматических средств языка, Четвериковой И.А. по коррекции звукопроизношения; в ходе планирования и проведения образовательной деятельности учесть рекомендации, полученные в рамках ГМО.
2. До 15.05.2024г. провести ППк по выпуску и переводу детей в логопедических группах.; до 20.05.2024г. предоставить руководителю ГМО протоколы заседаний ППк.
3. До 25.05.2024г. представить руководителю ГМО годовые отчеты о работе за 2023-2024 учебный год.
4. До 15.05.2024г. Мамедовой Т.В., Савушкиной С.В., Рыбаковой В.В., Степанцовой Л.В. определить темы и время проведения открытых мероприятий в 2024-2025 учебном году.

Руководитель ГМО:  (Диденко С.В.)

Секретарь:  (Самсонова М.Н.)

17.04.2024г.