Приложение к приказу ЦРО от 29.12.2023 № 304/7.1 - 05

Положение об
Общем собрании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования г.Дубны Московской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования г.Дубны Московской области» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников ЦРО (далее - общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка,

1.3. федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления городского округа Дубна в сфере образования, настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с работниками и участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья слушателей и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников
- учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования
- труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот
- работникам Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- принимает устав Учреждения, а также дополнения и изменения к нему;
- избирает представителей для представления своих интересов при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- рассматривает и обсуждает Программу развития Учреждения;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством.

3.2. Общее собрание имеет право вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, работающие на основании трудового договора. В состав собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя,

4.3. общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица,

4.4. приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Председателем общего собрания является Директор Учреждения. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 рабочих дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества работников Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним
- задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству и Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня:
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных
- лиц;
- решение общего собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на общем собрании.