Приложение к приказу ЦРО от 29.12.2023 № 304/7.1 - 05

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учёта мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Дубны Московской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Дубны Московской области» (далее – ЦРО).

1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников ЦРО, в порядке и в случаях которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представителя трудового коллектива.

1.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, настоящим положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2. Порядок учёта мнения представительных органов работников (при наличии) учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы

2.1. Директор ЦРО перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права работников ЦРО, направляет проект данного акта и обоснование по нему представителю трудового коллектива.

2.2. Представитель трудового коллектива не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору ЦРО мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если представитель трудового коллектива выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор ЦРО имеет право принять локальный нормативный акт.

2.4. В случае если представитель трудового коллектива высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор ЦРО имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае если мотивированное мнение представителя трудового коллектива не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор ЦРО учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представителем трудового коллектива в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ЦРО имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Порядок учёта мнения представительных органов при выборе меры дисциплинарного взыскания для работника.

3.1. Директор ЦРО при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении работника ЦРО направляет представителю трудового коллектива

проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения работника, на основании которого директор ЦРО пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непредоставления работником письменного объяснения в установленный срок, либо в случае отказа от дачи объяснения, к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у работника с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором ЦРО (иным уполномоченным органом) представителю трудового коллектива не позднее одного месяца с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Срок устанавливается, учитывая, что мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, отпуска работника, а также времени, необходимого на учёт мнения представителя трудового коллектива, но не более семи рабочих дней со дня представления директору организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения представителя трудового коллектива.

3.5. Представитель трудового коллектива в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору ЦРО свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.6. В случае, если представитель трудового коллектива выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор ЦРО принимает решение о привлечении работника к дисциплинарной ответственности.

3.7. В случае, если представитель трудового коллектива выразил несогласие с предполагаемым решением директора ЦРО, он в течение трех рабочих дней проводит с директором ЦРО дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.8. При не достижении согласия по результатам консультаций директор ЦРО до истечения семи рабочих дней со дня получения мнения представителя трудового коллектива выразил несогласие с предполагаемым решением директора ЦРО, он в течение трех рабочих дней проводит с директором ЦРО дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении согласия по результатам консультаций директор ЦРО до истечения семи рабочих дней со дня получения мнения представителя трудового коллектива имеет право принять решение о привлечении работника к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано работника в установленном законом порядке.

3.9. Директор ЦРО имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работника не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения представителя трудового коллектива. В указанный период не засчитываются периоды болезни, отпуска.