Приложение к приказу ЦРО от 29.12.2023 № 304/7.1 - 05

Положение
о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования г.Дубны Московской области»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования г.Дубны Московской области» (далее- Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования г.Дубны Московской области» (далее – ЦРО) и локальными нормативными актами ЦРО и устанавливает порядок ознакомления слушателей и сотрудников ЦРО с документами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора ЦРО.

II .Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: кабинет директора ЦРО..

2.2. Слушатели курсов повышения квалификации имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЦРО, установленными действующим законодательством.

2.3. ЦРО обязан ознакомить слушателей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Копии указанных документов, информация о сроках приема заявления на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте ЦРО в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью слушателя. Подписью слушателя в заявлении фиксируется также согласие на обработку его персональных данных, установленном законодательством РФ.

2.5. ЦРО размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ЦРО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. ЦРО с целью проведения организованного комплектования групп размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- реестр, реализуемых дополнительных профессиональных программ; анонс программ;
- календарный график, расписание курсов повышения квалификации.

2.8. Распорядительные акты ЦРО об открытии группы по программам повышения квалификации размещаются на информационном стенде, сайте ЦРО.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЦРО:

- информация о принятых локальных нормативных актах оглашается и согласовывается на общем собрании работников Учреждения, о чем делается отметка в протоколе заседания;
- специалист по кадрам доводит информацию о принятых локальных нормативных актах до сотрудников ЦРО под роспись.
- заместитель директора по учебно-методической работе, начальники структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, организовывают консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ЦРО.