



**Руководство пользователя**  
**«Портал школьных музеев»**

# ПОРТАЛ ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ

**Портал школьных музеев расположен на сайте ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (<https://fcdtk.ru>).**

**Переход в Интернет осуществляется через браузер Google Chrome.**



# GOOGLE CHROME

 Введите поисковый запрос в Google или укажите URL



**В строке поиска набираем сайт [fcdtk.ru](http://fcdtk.ru)  
и переходим на главную страницу сайта  
ФГБОУ ДО «Федеральный центр  
детско-юношеского туризма и  
краеведения»**

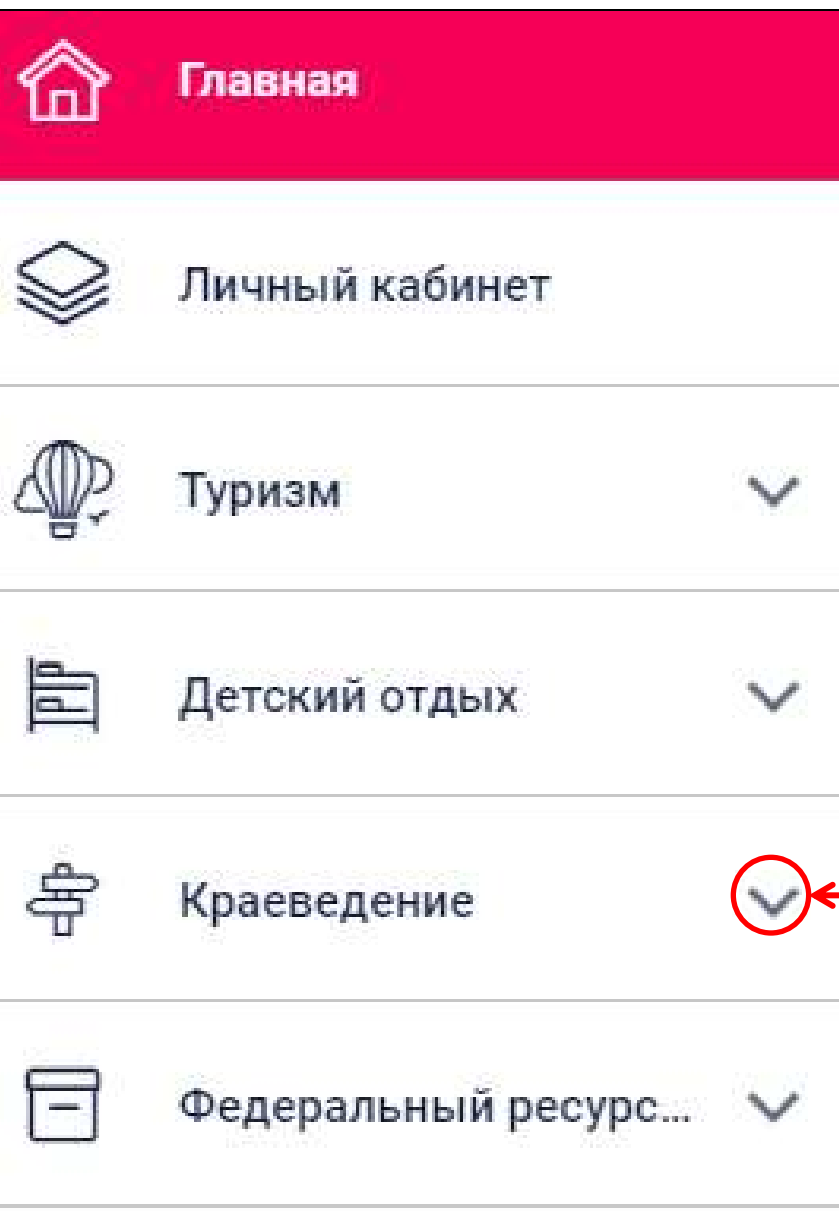
## **Сокращения в тексте:**

ФЦДЮТиК – ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения»,

ОО- образовательная организация.

**ЧАСТЬ I.  
ВВОДНАЯ**

# ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА САЙТА (fcdtk.ru)



**Колонка разделов –  
слева на экране.**

**Главная страница сайта**

**Информация по школьным  
музеям расположена в  
разделе Краеведение.  
Кликнув по «галочке»,  
возможно просмотреть  
подразделы.**

# ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА САЙТА (fcdtk.ru)



Краеведение



Реестр Школьных музеев ✓

Школьные Музеи Нормативная база ✓

Методические материалы

Документы

Положения. Условия ✓

Итоги мероприятий ✓

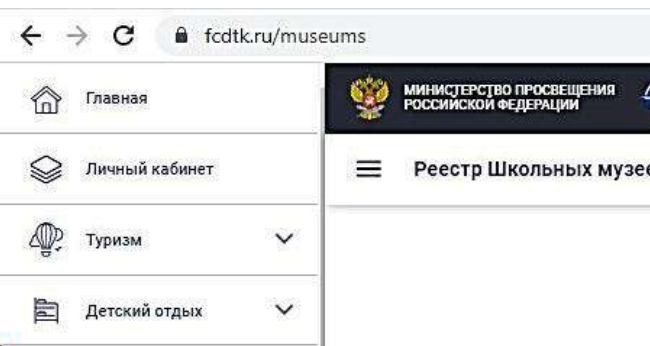
**Рассмотрим  
подразделы,  
касающиеся  
ШКОЛЬНЫХ  
музеев (✓).**





# ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА САЙТА (fcdtk.ru)





## РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РФ



Система поиска – подробно рассмотрена в видеоинструкции «Портал школьных музеев» (см след. слайд).

ГЛАВНАЯ / КРАЕВЕДЕНИЕ / РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ



	Музей крестьянского быта МБОУ гимназии им. Героя С...	ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ	РЕЕСТР 21/05/07	11607
	Краеведческий музей МКУ «Центр содействия семейном...	КРАЕВЕДЧЕСКИЙ	РЕЕСТР 01/09/89	12746
	Музей имени Веры Володиной и Юрия Двужильного МКУ ...	ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКИЙ	РЕЕСТР 01/09/89	12747
	Зал Славы МБОУ ДОД "Дворец пионеров и школьников г...	ИСТОРИЧЕСКИЙ	РЕЕСТР 03/11/11	

Реестр Школьных музеев Российской Федерации (база данных) – только для просмотра, подробно рассмотрен в *Инструкции для первичного ознакомления Руководителей школьных музеев с Порталом* и в *Алгоритме для первичного ознакомления Региональных кураторов школьных музеев с Порталом* (см след. слайд).





# **ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА САЙТА (fcdtk.ru)**

## **ШКОЛЬНЫЕ МУЗЕИ. НОРМАТИВНАЯ БАЗА**

**В данном подразделе размещены следующие виды документов:**

- 1. Документы для работы на Портале школьных музеев (видеоинструкции, инструкции и Алгоритм для первичного ознакомления с Порталом);**
- 2. Федеральные законы;**
- 3. Положение, Методические рекомендации;**
- 4. Исторические документы.**

# **ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА САЙТА (fcdtk.ru)**

## **ПОЛОЖЕНИЯ. УСЛОВИЯ**

## **ИТОГИ МЕРОПРИЯТИЙ**

**Положения. Условия – размещены Положения и Условия проведения Конкурсов очного и заочного формата.**

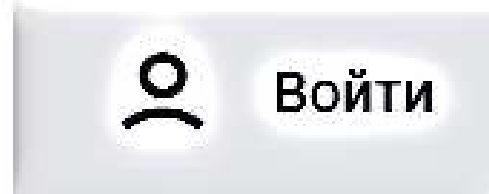
**Итоги мероприятий – размещены протоколы результатов Конкурсов.**

**ЧАСТЬ II.  
СОЗДАНИЕ  
«СТРАНИЧКИ» МУЗЕЯ  
НА ПОРТАЛЕ  
ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ.  
РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ  
МУЗЕЕВ РЕГИОНА**

# ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА САЙТА (fcdtk.ru)

Справа вверху  
расположена кнопка  
«Войти».

Регионы



Чтобы войти и работать на Портале школьных музеев необходимо получить **ПРИГЛАШЕНИЕ** от Регионального куратора школьных музеев. Приглашение – это письмо [noreply@fcdtk.ru](mailto:noreply@fcdtk.ru), содержащее восьмизначный пароль.

О получении Приглашения и о кнопке «Войти» подробно рассказано в *Инструкции для первичного ознакомления Руководителей школьных музеев с Порталом* и в *Алгоритме для первичного ознакомления Региональных кураторов школьных музеев с Порталом*.

# ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА САЙТА (fcdtk.ru)



«АВТОРИЗАЦИЯ»

Авторизация

E-mail или мобильный номер\*

Обязательное поле

Пароль\*

Обязательное поле

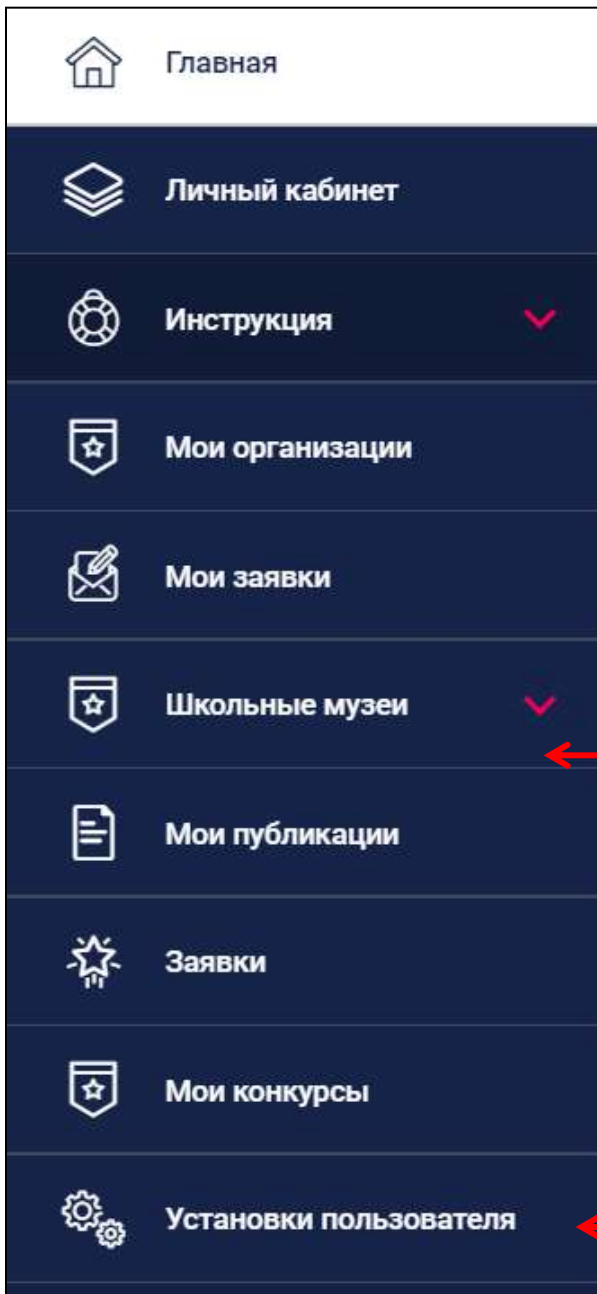
ВОЙТИ

Забыли пароль

Регистрация

*«Авторизация» – подробно рассказано в Инструкции для первичного ознакомления Руководителей школьных музеев с Порталом и в Алгоритме для первичного ознакомления Региональных кураторов школьных музеев с Порталом.*

# «ПОЛЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»



«Поле взаимодействия» – подробно рассмотрено в *Инструкции для первичного ознакомления Руководителей школьных музеев с Порталом* и в *Алгоритме для первичного ознакомления Региональных кураторов школьных музеев с Порталом*.

«Поле взаимодействия» Региональных кураторов дополнено Рабочей группой (база данных: ФИО, эл. адреса Руководителей школьных музеев).

Для создания «странички» музея переходим на вкладку **«ШКОЛЬНЫЕ МУЗЕИ»** (клик по «галочке») с выбором «Реестра школьных музеев» (переход осуществляется одним кликом левой кнопкой мыши).

«Мои заявки», «Заявки» - пока не используем.

**При первом обращении к «Полю взаимодействия» необходимо внести информацию АККАУНТА («УСТАНОВКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ»).**

# УСТАНОВКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

## «АККАУНТ»

- 1- Название
- 2- Карточка – заполнение ФИО, География (Город)
- 3 - Публичное – по желанию заполняется
- 4- Биография – по желанию заполняется
- 5-Документы – загрузка Приказа о назначении Руководителя школьного музея (pdf-формат, подпись, печать)
- 6- Системный параметр (телефон не был указан при отправке Приглашения) – не обращать внимания

☰ Аккаунт **1**

**2** Карточка      **3** Публичное      **4** Биография      **5** Документы

⚠ Без телефона **6**



Фамилия \*

Имя \*

Отчество

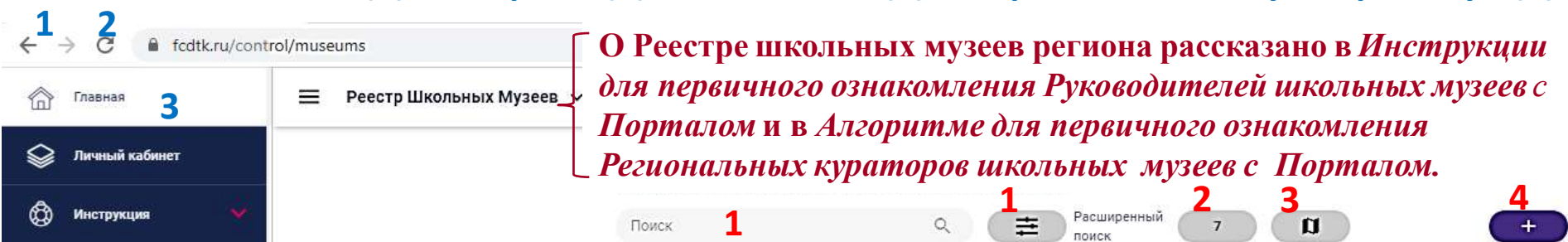
География

Город



# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА

Кнопки «назад» (1), «вперед» (1), «обновить» (2), «переход на Главную страницу» (3)



1- Система «Поиска» – поиск по базе данных региона.

2- Количество музеев в базе данных.

3- Карта региона с указанием месторасположения школьных музеев.

4- «Плюс» – создание «странички» школьного музея (см след. слайд).



# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА.

## «ПЛЮС»

- ✓ Нажимаем «+».
- ✓ Появляется окно «Новый музей». Для системы под термином «новый музей» понимается как еще незарегистрированный музей, так и музей, имеющий свидетельство.
- ✓ В строки 1, 2 вписываем название музея, например, Музей Грина. Тем самым в базе данных появляется серое окошко с названием - Музей Грина (пока незаполненная «страничка» музея).
- ✓ Далее нажимаем «Добавить», «Редактировать».

Новый музей RU

1 Создание ————— 2 Редактирование

Название (Ru)\* **1**

Краткое название (Ru)\* **2**

Указанную выше информацию можно будет отредактировать в любой момент, когда это потребуется.

ЗАКРЫТЬ ДОБАВИТЬ

# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА.

## «ПЛЮС»

Реестр Школьных Музеев ▾

УПРАВЛЕНИЕ / ШКОЛЬНЫЕ МУЗЕИ / РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ

Поиск 🔍

7

+

Музей Грина

Уточнить данные

В базе данных региона появляется «страничка» Музея Грина. Переход на «страничку» происходит двумя кликами левой кнопкой мыши по серому окну.

Уточнить данные – статус музея – более подробно о типах статуса музея рассказано в *Инструкции для первичного ознакомления Руководителей школьных музеев с Порталом* и в *Алгоритме для первичного ознакомления Региональных кураторов школьных музеев с Порталом*.



# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА. «СТРАНИЧКА» МУЗЕЯ

☰ Музей

Карточка

Паспорт

Галерея

Описание

Экспозиции

Документы

Контакты

**Под заполнением «странички» музея понимается заполнение всех разделов**

- ❖ Задача нижеуказанных пояснений – помочь показать музеи региона на всю страну качественно и информативно, чтобы любой пользователь сайта ФЦДЮТиК обратил внимание на музей, и у него возникло стремление связаться с музеем лично.
- ❖ Унифицирование заполнения некоторых граф разделов позволит избежать "разношерстности" информации по всем регионам. Безусловно, творческий подход Руководителей школьных музеев приветствуется, как это применили уже многие Руководители школьных музеев (см Реестр школьных музеев РФ на Главной странице сайта <https://fcdtk.ru/museums>).
- ❖ Портал предполагает систему поиска, а значит, чем полнее будет прописана информация по музею, тем чаще музей будет в выборке поиска.
- ❖ И еще – Руководители школьных музеев должны помнить, что они заполняют Портал не для кого-либо, а для себя!!! Портал – это страна музеев!!!



# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА.

## «КАРТОЧКА»

Карточка

Паспорт

Галерея

Описание

Экспозиции

Документы

Контакты

1



Аглая Шатрова  
Создатель

**1- Создатель – создатель «странички» музея. Информация получена из Установки пользователя (Аккаунта).**

2

Логотип



Для загрузки  
Размер файла

**2- Логотип – загрузка фотографии.**

**По данной фотографии пользователь сайта будет иметь первое представление о музее. Можете загрузить фотографию повторно, как в Галерее.**

**3- На проверку – нажатие кнопки после заполнения всех разделов (у Регионального куратора вместо данной кнопки будет кнопка – Проверен, которую необходимо нажать после проверки всех разделов).**

Свидетельство

**4- Скачать – Печать свидетельства установленного образца после установления статуса «Подтвержден». (см след. слайд).**

номер

3

НА ПРОВЕРКУ

4

СКАЧАТЬ



# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА.

## «КАРТОЧКА»

### Регистрация

Статус регистрации

Уточнение данных

Дата регистрации

автоматически

Регистратор

введите организацию

Номер свидетельства ФЦДЮТиК

Введите номер

Протокол

Введите номер

**1- Статус регистрации:** Уточнить данные, На проверку, Проверен, Подтвержден (подробно рассмотрен в *Инструкции для первичного ознакомления Руководителей школьных музеев с Порталом* и в *Алгоритме для первичного ознакомления Региональных кураторов школьных музеев с Порталом*).

**2- Номер свидетельства, выданный ФЦДЮТиК.**

**3- Дата регистрации – дата протокола, отмечена на свидетельстве. Но новый музей не имеет еще свидетельства, поэтому эту дату заполняет Региональный куратор школьных музеев при проверке музея.**

**4- Протокол – отмечен на свидетельстве. Но новый музей не имеет еще свидетельства, поэтому эту графу заполняет Региональный куратор школьных музеев при проверке музея.**

**5- Регистратор – организация, которая курирует школьные музеи на региональном уровне. Заполняет Региональный куратор школьных музеев при проверке музея.**



# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА. «КАРТОЧКА»

## Регистрация

Статус регистрации


Уточнить данные

Дата регистрации

Номер свидетельства ФЦДЮТик

5664|

Протокол



**Обращайте внимание на правильность ввода номера свидетельства. Только цифры. Не надо добавлять значок номера «№».**





# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА.

## «КАРТОЧКА»

### Основное

Аббревиатура \*

1

Музей Грина

Название \*

2

Музей Грина

Дата открытия

3

выберите дату

Профиль

4

выберите профиль

### География

Субъект

5

выберите субъект

1, 2 – Прописываем Музей ОО, АДРЕС через пробелы, вплоть до дома. Запятую ставим перед адресом. Индекс не прописываем. Регион не указываем. Адрес прописывается через запятые (см ниже).

**ВНИМАНИЕ!!!** Если населенный пункт входит в состав названия ОО, то он не отделяется запятой. Например,

Музей истории МБОУ СОШ № 5 г. Волгоград,  
ул. Лесная, 25

Или

Музей истории МБОУ СОШ № 5, г. Волгоград,  
ул. Лесная, 25

Идентичные названия в 1 и 2, так как данные идут и в Реестр школьных музеев РФ на Главной странице сайта, и в Реестр школьных музеев региона.

Если есть возможность сокращать в названии образовательной организации, например, на СОШ, МБОУ, МОУ и т.п., то сокращай название.

3 4 5 – Заполняются выбором из списка



# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА.

## «ПАСПОРТ»

Карточка **Паспорт** Галерея Описание Экспозиции Документ

### Руководитель

Фамилия ВВЕДИТЕ ИМЯ	Телефон ВВЕДИТЕ НОМЕР
Имя ВВЕДИТЕ ИМЯ	E-mail ВВЕДИТЕ АДРЕС
Отчество ВВЕДИТЕ ОТЧЕСТВО	

**Обращайте внимание на корректность ввода эл. адреса и телефона.**

# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА. «ПАСПОРТ»

На базе организации

Из списка **1**

выберите значение

Нет в списке **2**

МОАУ СОШ № 15 ГО г. Нефтекамск

**На базе организации – необходимо внести только название образовательной организации, где расположен музей (без адреса и без названия музея).**

**Поэтому, сначала, смотрим, есть ли организация в списке (1), и, если она не найдена, то прописываем организацию в графе «Нет в списке» (2) в соответствии с названием в Карточке. Данная информация идет на карту России.**

**ВНИМАНИЕ! Если населенный пункт входит в состав названия ОО, то он обязательно указывается.**

**Например, Музей истории МБОУ СОШ № 5 г. Волгоград**

# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА. «ПАСПОРТ»

Адрес

Кликавая на графу левой кнопкой мыши, переходим на карту России, где прописываем в графе «Введите адрес» месторасположение (АДРЕС) музея вплоть до дома через запятую (индекс не указываем, регион – указываем). Данная информация идет на карту России.

введите адрес

Например. Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Лесная, 25

При этом, прокрутив страницу вниз, под картой России, необходимо выбрать из списка в графе «Тип маркера» – Школьный музей. При желании, написать Расписание работы музея.

Тип маркера

Расписание

введите текст

И не забудьте на странице карты России нажать СОХРАНИТЬ (ВЕРХНИЙ ПРАВЫЙ УГОЛ).

# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА. «ПАСПОРТ»

Таким образом, появляется информация по адресу  
и значок «Школьный музей».

Адрес



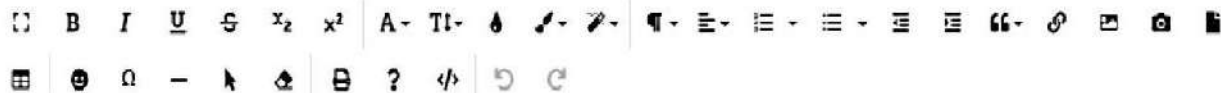
Липецкая область, Липецкий район, с. Боринское, ул П. Смородина, 11

Школьный музей

# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА. «ПАСПОРТ»

## Характеристика помещения

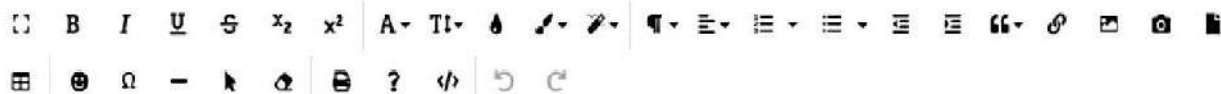
RU



Кабинет с одним окном, находится на втором этаже школы. Пожарная сигнализация имеется. Размеры 19.8 Помещение разделено перегородкой на две части. Стенды. Полки. Шкафов нет. Окно закрыто темной шторой. Помещения для хранения фондов нет.

## Цели музея

RU



Создание условий для воспитания гражданина и патриота, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, общества и Отечества, любящего свою семью, школу, село, Россию.

## Задачи музея

RU



- развитие интереса к истории, культуре, быту, языку родного края;
- развитие интереса к поиску, исследованиям, научно-познавательной деятельности;
- развитие творческих способностей учащихся;

**Оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению разделов Реестра школьных музеев региона на Портале школьных музеев (Главная страница сайта/Краеведение/Школьные музеи. Нормативная база)**



# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА. «ПАСПОРТ»

## ВНИМАНИЕ!!!

Если текст копируется из word-документа,  
то при вставке текстового блока появится окошко.

Clean – очистка формата word-документа,  
Keep – удержание формата word-документа.

**НАЖИМАЕМ CLEAN.**



Word Paste Detected



The pasted content is coming from a Microsoft Word document. Do you want to keep the format or clean it up?

Clean

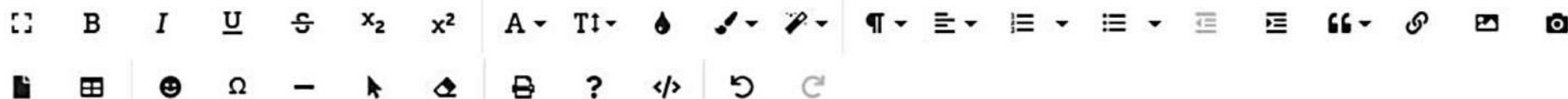
Keep





# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА. «ПАСПОРТ»

Характеристика помещения



Геологический музей "Центра образования №40" ГО г. Уфа расположен на втором этаже в двух смежных комнатах площадью 35 м2 каждая.

## ВНИМАНИЕ!!!

Если текст копируется из word-документа, то при вставке текстового блока могут появиться лишние пустые строки, что некачественно отобразится в Реестре школьных музеев РФ на Главной странице сайта.

Характеристика помещения



Геологический музей "Центра образовани  
комнатах площадью 35 м2 каждая.

Необходимо сразу удалять пустые строки (ставится курсор на пустую строку и нажимается на клавиатуре клавиша Backspace либо клавиша с длинной стрелкой « ← »).



# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА.

## «ГАЛЕРЕЯ»

Оформляется в соответствии с [Методическими рекомендациями по оформлению разделов Реестра школьных музеев региона на Портале школьных музеев](#) (Главная страница сайта/Краеведение/Школьные музеи. Нормативная база)



Описание слайда (Ru)

Предметы быта крестьян

**ОПИСАНИЕ** – Название фотографии.  
**«ЧТО МЫ ВИДИМ НА ФОТОГРАФИИ?»**

Подпись слайда

Источник

архивите и

**ИСТОЧНИК** – Дополнительная информация, важная уточняющая информация по фотографии, например, **«ОТКУДА И КОГДА ПОЯВИЛСЯ ЭТОТ ЭКСПОНАТ В МУЗЕЕ?»** По желанию указывать.

Год

2019

**ГОД** – год фиксации изображения.

Параметры

Расстелить



**ПАРАМЕТРЫ** – альбомный или книжный формат показа фотографии.



# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА.

## «ГАЛЕРЕЯ»

Примерное оформление надписей под фотографиями в графах Описание, Источник, Год.

ФОТОГРАФИЯ С ИЗОБРАЖЕНИЕМ	ОПИСАНИЕ (кто, что)	ИСТОЧНИК (кем, где, когда)	ГОД (фиксация снимка)
ПРЕДМЕТА в музее, в экспозиции	Грамота педагога Костылевой А.И., 1943 г.	Передан в дар музею родственником, 2005 г.	2019 или 2020 – мы говорим о том, что нажали кнопку фотоаппарата в 2019 или 2020 году
СТАРАЯ ФОТОГРАФИЯ ПРЕДМЕТА	Грамота педагога Костылевой А.И.	Передан в дар музею родственником, 2005 г.	1943 г. – мы говорим о том, что нажали кнопку фотоаппарата в 1943 году
ЭКСПОЗИЦИЯ	Общий вид экспозиции	Оформлен учениками школы, 2005 г.	2019 или 2020 – мы говорим о том, что нажали кнопку фотоаппарата в 2019 или 2020 году
ВЫСТАВКА	К юбилею писателя	Оформлен учениками школы	2005 – мы говорим о том, что нажали кнопку фотоаппарата в 2005 году
ФОТОГРАФИЯ МЕСТНОСТИ	Школа № 25	Передан учеником школы, 2005 г.	1930 – мы говорим о том, что нажали кнопку фотоаппарата в 1930 году
	Школа № 25	Передан учеником школы	2019 – мы говорим о том, что нажали кнопку фотоаппарата в 2019 году
ЧЕЛОВЕК	Костылева А.И.	Передан учеником школы, 2005 г.	1943 – мы говорим о том, что нажали кнопку фотоаппарата в 1943 году
МЕРОПРИЯТИЕ, ЭКСКУРСИЯ	Экскурсия «Во имя Победы»	Экскурсовод – Лазарева Аня, ученица 9 класса	2015 – мы говорим о том, что нажали кнопку фотоаппарата в 2019 году



# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА.

## «ГАЛЕРЕЯ»

### Рекомендации по заполнению граф:

Данная система была выработана с целью представления данных единообразно:

1. Старайтесь меньше текста использовать на фотографии (максимум – 2 строки), иначе текст закрывает изображение. Для развернутого текста есть Раздел Экспозиции.
2. Точку в конце Описания не ставим.
3. Старайтесь соблюдать смысловую цепочку показа фотографий. Сначала лучше показать общий вид музея, далее – по желанию, но учесть одно – сначала указать фото одной темы, потом – другой и т.д.
4. Фотографии – не должно быть только о мероприятиях или общих видах. Обращайте внимание, что надо показать и МУЗЕЙ!!!
5. Не загружайте много фотографий. После 10 фотографий внимание пользователя рассеивается. Загружайте самые информативные фото.

**ВНИМАНИЕ!!!** Если текст копируется из word-документа, то при вставке текстового блока появится окошко.

**Clean** – очистка формата word-документа,

**Keep** – удержание формата word-документа.

**НАЖИМАЕМ CLEAN.**

# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА.

## «ГАЛЕРЕЯ»

ПРИМЕР показа фотографий при использовании «Параметры».



Параметры

Растянуть



Параметры

Растянуть





# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА. «ОПИСАНИЕ»

**Оформляется в соответствии с**  
Методическими рекомендациями по оформлению разделов Реестра  
школьных музеев региона на Портале школьных музеев  
**(Главная страница сайта/Краеведение/  
Школьные музеи. Нормативная база)**

**ВНИМАНИЕ!!!** Если текст копируется из word-документа,  
то при вставке текстового блока появится окошко.

**Clean** – очистка формата word-документа,  
**Keep** – удержание формата word-документа.

**НАЖИМАЕМ CLEAN.**

# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА.

## «ОПИСАНИЕ»



Геологический музей "Центра образования №40" ГО г. Уфа расположен на втором этаже в двух смежных комнатах площадью 35 м<sup>2</sup> каждая.

### ВНИМАНИЕ!!!

Если текст копируется из word-документа, то при вставке текстового блока могут появиться лишние пустые строки, что некачественно отобразится в Реестре школьных музеев РФ на Главной странице сайта.



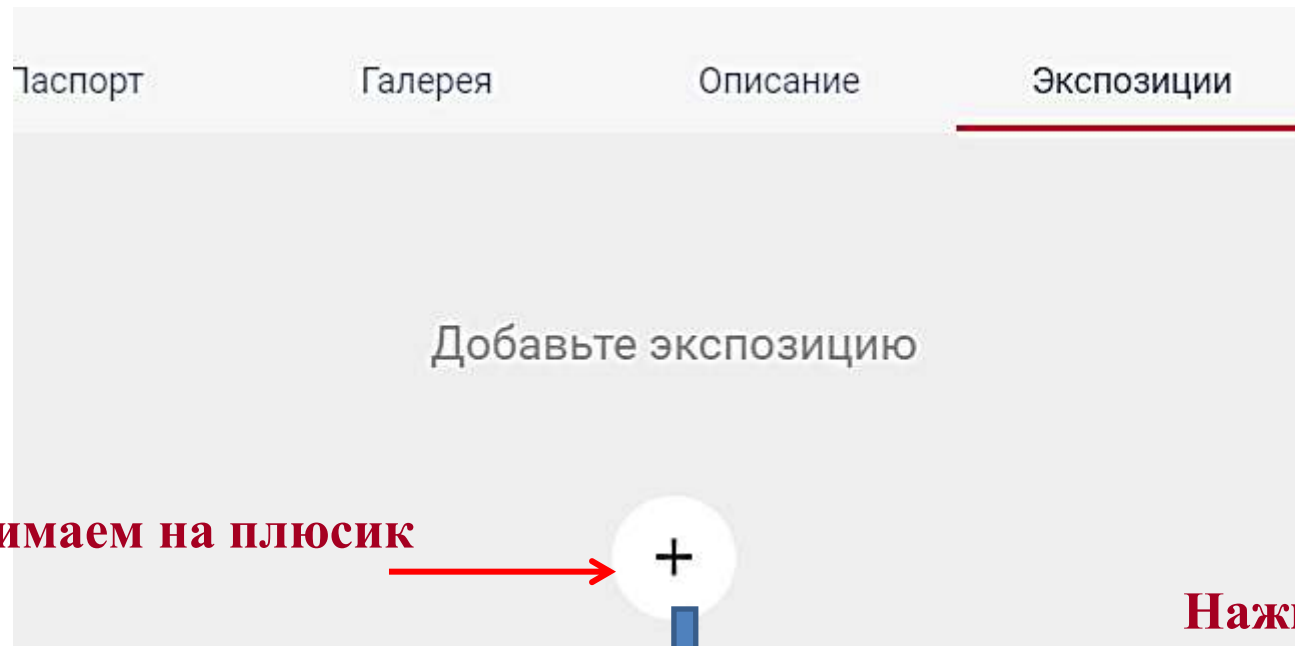
Геологический музей "Центра образовани  
комнатах площадью 35 м<sup>2</sup> каждая.

Необходимо сразу удалять пустые строки (ставится курсор на пустую строку и нажимается на клавиатуре клавиша Backspace либо клавиша с длинной стрелкой « ← »).





# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА. «ЭКСПОЗИЦИИ»



**Нажимаем на плюсик**

**Нажимаем  
«ромашку»**

 Новый раздел

**Удалить,  
при желании**



# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА. «ЭКСПОЗИЦИИ»

✕ Редактирование экспозиции СОХРАНИТЬ

Короткое название экспозиции (RU) RU

Новый раздел

Содержании экспозиции (RU) RU

Краткий текст экспозиции

Описание экспозиции (RU) RU

Введите текст блока описания

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and other text formatting options.

**Не забывайте  
при выходе из  
Раздела  
нажимать  
«СОХРАНИТЬ»**

**Оформляется в соответствии**  
с [Методическими рекомендациями по оформлению разделов Реестра школьных музеев региона на Портале школьных музеев \(Главная страница сайта/Краеведение/Школьные музеи. Нормативная база\)](#)

# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА. «ЭКСПОЗИЦИИ»

## **ВНИМАНИЕ!!!**

1. Если текст копируется из word-документа, то при вставке текстового блока могут появиться лишние пустые строки, что некачественно отобразится в Реестре школьных музеев РФ на Главной странице сайта.

**НЕОБХОДИМО СРАЗУ УДАЛЯТЬ ПУСТЫЕ СТРОКИ** (ставится курсор на пустую строку и нажимается на клавиатуре клавиша Backspace либо клавиша с длинной стрелкой « ←→ »).

2. Если текст копируется из word-документа, то при вставке текстового блока появится окошко. Clean – очистка формата word-документа, Keep – удержание формата word-документа. **НАЖИМАЕМ CLEAN.**



# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА. «ЭКСПОЗИЦИИ»

## Рекомендации по заполнению граф:

Данная система была выработана с целью представления данных единообразно:

1. **Название** – в конце текста точку не ставим; кавычки (если они используются) должны быть проставлены одинаковыми.

2. **Содержание** – из чего состоит раздел экспозиции.

Содержание является дополнительной информацией к Описанию, поэтому на Главной странице сайта в Реестре школьных музеев РФ отображается серым курсивом. Желательно не прописывать большой текст. Достаточно использовать перечисление общего характера, из чего состоит раздел – Фотографии, стенды, поделки, личные вещи, предметы домашней утвари и т.п. – в конце перечисления точку не ставим. Если руководитель пожелает, то он может перечисления предметов указать в Описании, создав предложение:

«Экспозиция содержит [перечисление]».

3. **Описание** – развернутый текст. Точку ставим в конце предложения.

# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА. «ЭКСПОЗИЦИИ»

Карточка

Паспорт

Галерея

Описание

Экспозиции

Документы

Контакты

**ПРИМЕР**

+



Деревенская изба



Летопись школы



**Перемещение  
разделов**



История Кармановской ГРЭС

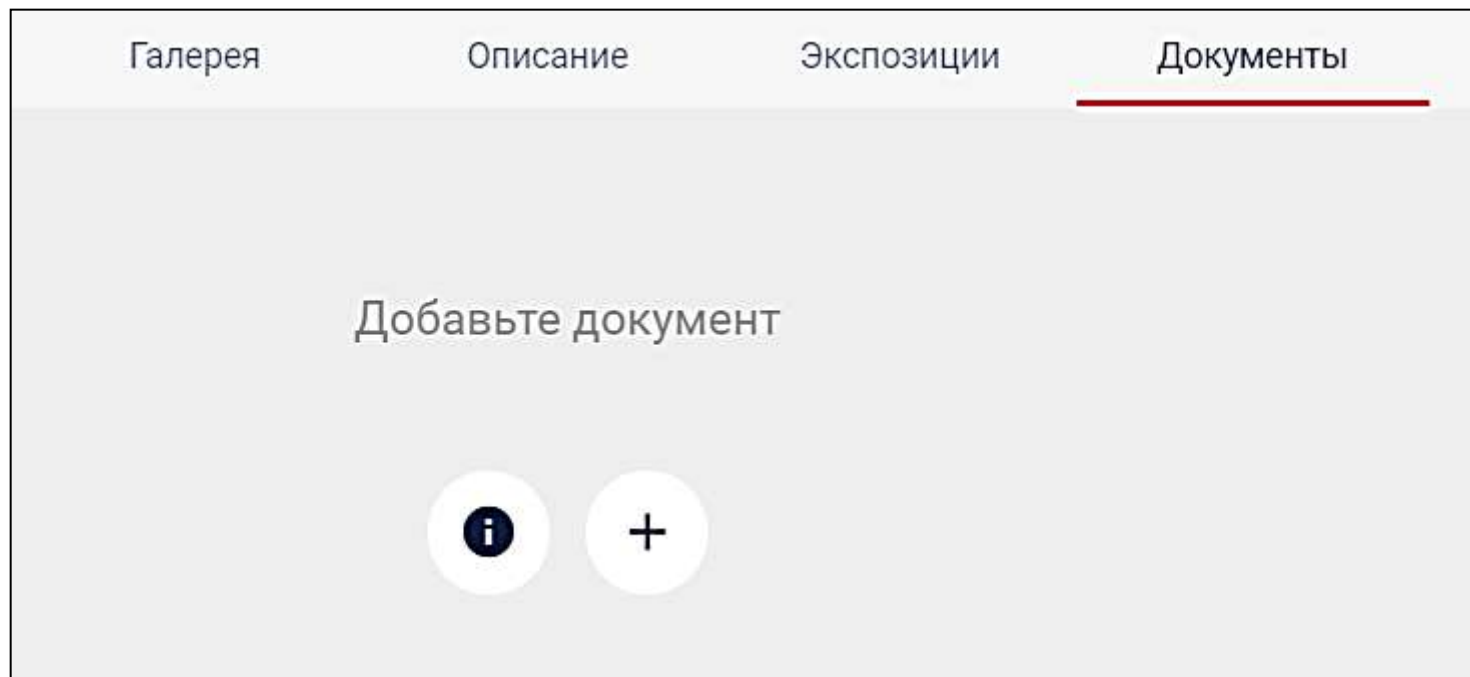


Летопись Великой Отечественной войны и локальных войн



# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА.

## «ДОКУМЕНТЫ»



**Кнопка i – Подсказка, какие документы необходимо загрузить.**  
**Кнопка плюс – Загрузка документов.**

# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА.

## «ДОКУМЕНТЫ»

Загрузка следующих документов (вид документа/кто загружает):

- Акт обследования музея (pdf-форма, печать, подпись) /Руководитель школьного музея,
- Учетная карточка музея (excel-форма) /Руководитель школьного музея,
- Приложение № 4 (excel-форма) /Руководитель школьного музея,
- Заявка (pdf-форма, печать, подпись) /Региональный куратор школьных музеев,
- Протокол региональной комиссии по паспортизации музеев образовательных организаций (pdf-форма, печать, подпись) /Региональный куратор школьных музеев,
- Свидетельство музея ФЦДЮТиК (pdf-форма) – для зарегистрированного музея /Руководитель школьного музея.

Виды и типы документов, необходимые для загрузки, рассмотрены в *Инструкции для первичного ознакомления Руководителей школьных музеев с Порталом* и в *Алгоритме для первичного ознакомления Региональных кураторов школьных музеев с Порталом.*



# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА.

## «ДОКУМЕНТЫ»

После нажатия кнопки плюс, появляется окно загрузки документов.  
Не забудьте **СОХРАНИТЬ** перед выходом (кнопка справа).

Заполняем следующие графы:

1- Сокращенное название документа:

Акт обследования, Учетная карточка, Заявка, Протокол региональной комиссии, Приложение № 4, Свидетельство.

2- Плюс (загрузка документа).

3- Тип документа (выбор из списка):

Школьный музей: соответствующее название.

4- Год:

для Акта обследования, Заявки, Протокола, Свидетельства – указывается год документа, для Учетной карточки, Приложения № 4 – указывается текущий год загрузки документа на Портал.

Файл

Название (Ru) \*

1

введите название

Документ \*

2

+

Параметры

Тип

3

выберите тип

Год создания

4

выберите год

# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА.

## «ДОКУМЕНТЫ»

### Рекомендации по заполнению граф

#### **МУЗЕЙ НОВЫЙ, ПЕРВИЧНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ:**

- загрузка всех документов (см слайд 43),
- после получения статуса «Подтвержден» – загрузить Свидетельство.

#### **МУЗЕЙ ИМЕЕТ СВИДЕТЕЛЬСТВО:**

- загрузка всех документов (см слайд 43).

**ПОВТОРНАЯ ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА** (*при изменении названия образовательной организации, названия музея, профиля, регистратора - то есть всех данных, представленных на Свидетельстве «школьный музей»*):

- загрузка Учетной карточки, Приложения № 4, Протокола, Заявки.
- после получения статуса «Подтвержден» – загрузить Свидетельство.

Таким образом, в разделе «Документы» будет сохраняться вся история по музею.

# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА.

## «КОНТАКТЫ»

Нажимая «+», вносим информацию

Телефоны

+

Добавьте телефоны

Телефон образовательной организации

Сайты

+

<http://gymnasium642.spb.ru/virtualnyy-muzey>

«Страничка» музея на сайте образовательной организации, а не сайт организации (желательно)

×

E-mail

+

[642gimnazia@mail.ru](mailto:642gimnazia@mail.ru)

Эл. адрес образовательной организации

×



# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА.

## «КОНТАКТЫ»

### ПРИМЕР.

Указание в «Контактах» страницу музея на сайте образовательной организации.

belay.tomschool.ru/?section\_id=15

**МБОУ БЕЛЯЙСКАЯ ООШ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**  
636951, Томская область, Первомайский район, п.Беляй, ул.Зеленая,3 8 38245 41133

Написать письмо Поиск по сайту

Версия для слабовидящих

Сведения об образовательной организации Новости Информация Проекты Фотоальбомы Контакты

Главная » ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ  
**ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ**

**История создания музея.**

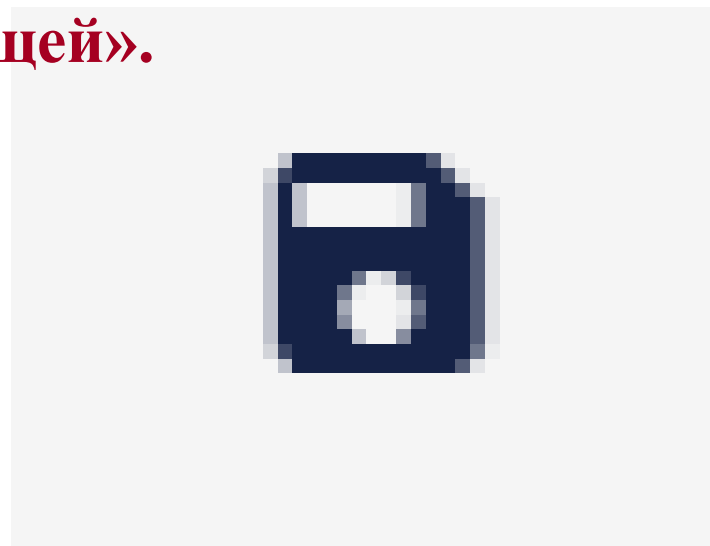
2000 год, посёлок речников Беляй готовится отпраздновать 60-летие. Председатель Совета ветеранов поселка Петропавловская Елена Петровна и директор районного краеведческого музея Шампарова Е.К. решили создать в поселковом Доме культуры комнату боевой и трудовой Славы наших земляков. Собрано большое количество фотографий, оформлены альбомы. Было собрано много информации об истории посёлка, организациях и о людях, работавших на предприятиях. Елена петровна проводила экскурсии для школьников, жителей и гостей. В 2009 году все материалы были переданы в МБОУ Беляйскую основную общеобразовательную школу, где и был организован краеведческий музей. Руководит школьным музеем Царева Нина Петровна. Основным направлением школьного музея является краеведение.

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ  
ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ  
ИСТОРИЯ ШКОЛЫ  
ПРИЕМ В ШКОЛУ  
ДОСТИЖЕНИЯ

# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА.

**По заполнению разделов «странички» музея желательно сохранять информацию с помощью кнопки дискетки (правый верхний угол).**

**Если дискетка становится неактивной, это значит, что какая-то графа содержит введенную некорректную информацию. После исправления дискетка снова станет «работающей».**



**ЧАСТЬ III.  
РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ  
МУЗЕЕВ РФ**

# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РФ

**Как только музей получает статус «Подтвержден», он автоматически попадает в Реестр школьных музеев РФ на Главной странице сайта ФЦДЮТиК.**

**На следующих слайдах рассмотрена информация—как и где по музею в Реестре школьных музеев РФ на Главной странице сайта ФЦДЮТиК отображаются занесенные данные «странички» музея Реестра школьных музеев региона (зеленый шрифт).**



# ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА САЙТА. РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РФ

← → ↻ fcdtk.ru/museums




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


ФГБОУ ДО "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ"









+7 (495) 36...

Реестр Школьных музеев

**В окне «Поиска» набираем номер свидетельства музея, например, 11201+ enter**

Поиск    Расширенный поиск

221 

 	Музей крестьянского быта МБОУ гимназии им. Героя С... Липецкая область	ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ РЕЕСТР 21/05/07 11607
 	Краеведческий музей МКУ «Центр содействия семейном... Кемеровская область - Кузбасс	КРАЕВЕДЧЕСКИЙ РЕЕСТР 01/09/89 12746
 	Музей имени Веры Володиной и Юрия Двужильного МКУ ... Кемеровская область - Кузбасс	ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКИЙ РЕЕСТР 01/09/89 12747
 	Зал Славы МБОУ ДОД "Дворец пионеров и школьников г... Курская область	ИСТОРИЧЕСКИЙ РЕЕСТР 03/11/11 51

# ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА САЙТА. РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РФ

The screenshot shows the main page of the 'Реестр Школьных музеев РФ' website. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Education and Science of the Russian Federation and the Federal Center for Children's and Youth Tourism and Regional Studies. The main navigation bar includes a menu icon, the text 'Реестр Школьных музеев', a phone number '8 (800) 444-35-38', and a 'Регионы' link. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'ГЛАВНАЯ / КРАЕВЕДЕНИЕ / РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ'. A search bar contains the number '11201'. To the right of the search bar are buttons for 'Расширенный поиск' and a page indicator '1'. The search results section displays a single entry for museum ID 11201. It includes a thumbnail image of a school building, the title 'Школьный музей МОАУ СОШ № 15 ГО г. Нефтекамск, с. ...', and the location 'Республика Башкортостан'. A green tag indicates the museum type as 'ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ'. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Строк на страницу 10' and '1-1 of 1'.

**Подводим «мышку» к картинке музея + два клика левой кнопкой мыши – переход на просмотр музея.**

# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РФ. КАРТОЧКА

КАРТОЧКА  
(профиль)

КАРТОЧКА  
(свидетельство)

КАРТОЧКА  
(логотип)

КАРТОЧКА  
(география)

КОНТАКТЫ

ПАСПОРТ  
(руководитель)



Прокрутка  
фотографий

ГАЛЕРЕЯ



Муниципальные образования Республики Башкортостан



Контакты

neftsoch15.ru  
+7 (34783) 6-40-20  
soch15-neft@mail.ru

№11201 Школьный музей МОАУ СОШ № 15 ГО  
г. Нефтекамск, с. Энергетик, ул.  
Высоковольтная, д. 15

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО 01.09.1998 ДАТА ОТКРЫТИЯ МУЗЕЯ 01.09.1998

КАРТОЧКА ОПИСАНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ ОТЗЫВЫ НАГРАДЫ

Музей создан при школе № 15, был организован в 1998 году (протокол № 15 от 12 октября 1998 г.). С момента образования музея было выбрано направление на изучение быта и традиций народов, проживающих на территории Янаульского и Краснокамского районов.

Экспозиции музея и разделы

1. Деревенская изба
2. Летовище школы
3. История Кармановской ГРЭС
4. Летовище Великой Отечественной войны и локальных войн.

Описание музея

Исследовательская работа членами кружка совместно с учителями истории проводится постоянно. На основе связей с общественностью, среди массовой информации, КГРЭС является спонсором и оказывает помощь в организации экскурсии в ближайшие города Республики Башкортостан и по историческим местам. Опыт работы музея представлен на мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровня.

Руководитель музея

КАРТОЧКА  
(основное,  
дата открытия)

ОПИСАНИЕ  
(аннотация)

ЭКСПОЗИЦИИ

ОПИСАНИЕ  
(описание)





# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РФ. ОПИСАНИЕ. ЭКСПОЗИЦИИ

КАРТОНКА ОПИСАНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ ОТЗЫВЫ НАГРАДЫ

Цели музея

**ПАСПОРТ  
(цели)**

- гражданско-патриотич...

Задачи музея

**ПАСПОРТ  
(задачи)**

- развитие интереса к истории родного края через краеведческую деятельность;
- организация досуга школы;
- организация социальной п... деятельности;
- выявление, сбор, хранение коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, аркады, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы.

Краткая характеристика основного фонда музея

**ОПИСАНИЕ  
(краткая характеристика  
основного фонда)**

Значимые и ценные экспонаты

**ОПИСАНИЕ  
(значимые и ценные  
экспонаты)**

КАРТОНКА ОПИСАНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ ОТЗЫВЫ НАГРАДЫ

**ЭКСПОЗИЦИИ**

**1** История Поста №1

**2** Фотографии, документы об открытии Поста №1, воспоминания юнармейцев



**3**

**Раздел:  
1-Название,  
2-Содержание,  
3-Описание, с  
возможным  
добавлением  
фотографий**

В экспозиции представлены материалы об истории Поста №1 с мая 1984 по настоящее время.

**Почетные часовые Поста № 1**

*Фотографии, документы, личные вещи*

В экспозиции представлена информация о Почетных часовых Поста №1 Стасика Меркулова, Александра Алябьева, Дмитрия Старосельцева, Виктора Кузнецова, А.Н. Родимова, Н.Г. Преснякова.



# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РФ

Раздел «Документы» не отображается для просмотра в Реестре школьных музеев РФ.

КАРТОЧКА

ОПИСАНИЕ

ЭКСПОЗИЦИИ

ОТЗЫВЫ

НАГРАДЫ

**Отзывы, Награды –  
пока не используем.**



**ЧАСТЬ IV.**  
**«ГАЛЕРЕЯ»**  
**(примеры оформления)**

# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА

На следующих слайдах  
показаны примеры  
оформления фотографий.



# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА

Разбивка  
текста на  
строки



При желании добавить фон к фотографии в графическом редакторе.

А вот так надпись выглядит в разделе «Галерея. Описание слайда» Реестра школьных музеев региона.

Описание слайда (Ru)

Общий вид музея  
Экспозиция воссоздает  
внутреннее убранство  
крестьянской избы  
конца XIX-середины XX века

← полужирное начертание

добавление пустых строк



# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА

Выбор  
ракурса



При фотографировании заранее выбирается ракурс экспозиции, чтобы впоследствии поместить текст на свободном пространстве. В данном случае, свободное пространство – зеленое покрытие.

# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА

Обработка  
фотографий



*Экспозиция «Комната ленинградки - блокадницы»*

*Создана в 2000 г. Ш. В. Хижняковой.*

*Фото 2020 г.*

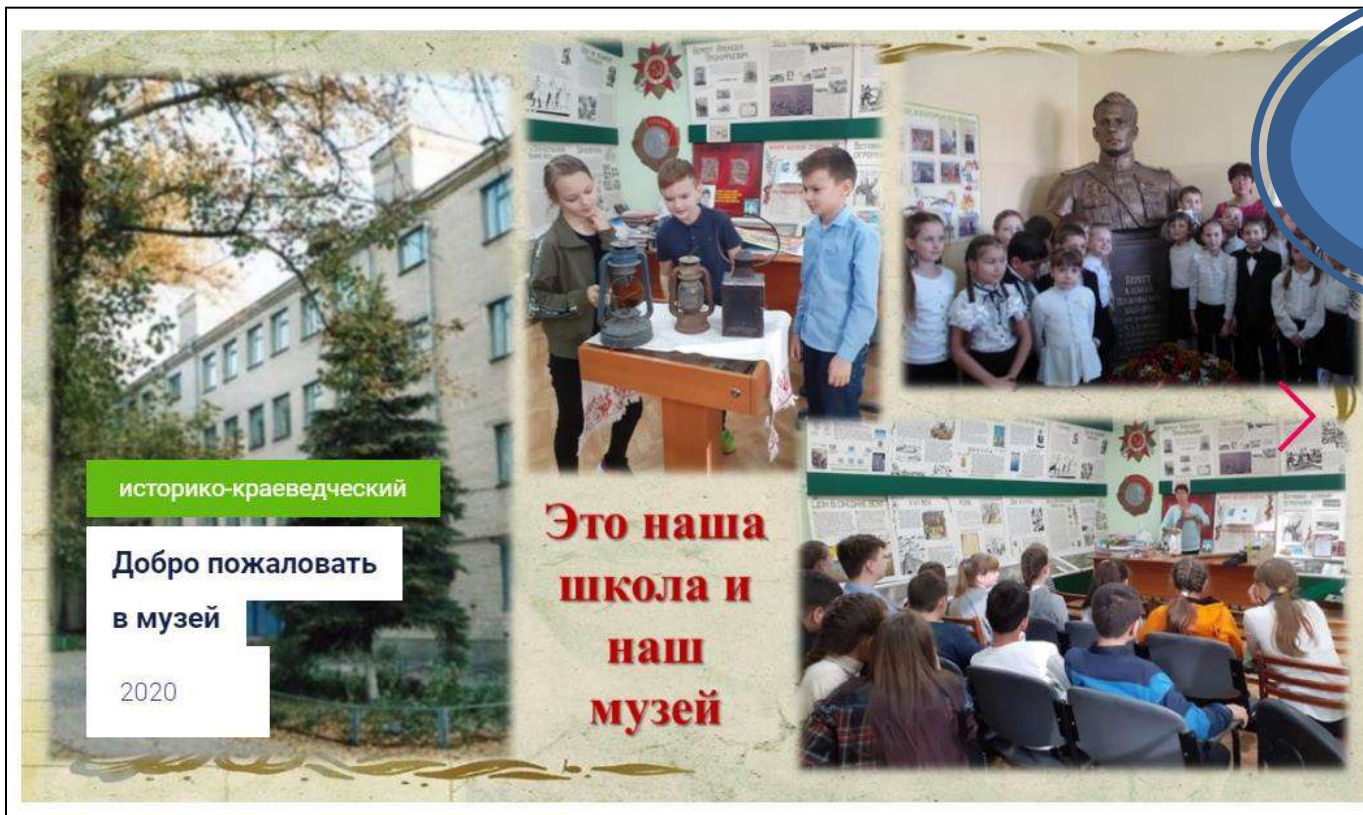
Фотография обрабатывается с помощью графического редактора с добавлением текста в соответствии с разделом «Галерея»:

- Описание,
- Источник,
- Год.



# РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ РЕГИОНА

Коллаж



Коллаж – интересная подача показа фотографий. Но лучше применять такую форму только для одного, первого, слайда «Добро пожаловать в музей!», как обобщающую информацию по музею.

**ЧАСТЬ V.  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

# ПРОЕКТ В СОЦСЕТЯХ

**ФГБОУ ДО ФЦДЮТик** 29 апр в 16:00 Продвигать

В продолжении рубрики «История России в школьных музеях» представляем Исторический музей МБОУ «Белаяская ООШ» посёлка Белая Томской области.

В основу экспозиций входят результаты многолетних исследований активистов и педагогов, которые раскрывают тайны многих экспонатов и их владельцев. Показать полностью...

**ИСТОРИЯ РОССИИ В ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЯХ**

**РУБРИКА**

**Жители посёлка Белая - участники Великой Отечественной войны**

2019

Исторический музей МБОУ «Белаяская ООШ»  
Первомайского района, пос. Белая, ул. Зеленая, д. 3  
fcdtk.ru

**Обсуждения 6** ред.

- # Хэштеги для навигации по группе #  
26 мар 2019  
1 комментарий
- Краеведение 📖  
26 мар 2019  
5 комментариев
- Отдых и оздоровление детей 🌿  
26 мар 2019  
4 комментария
- Детский туризм 🗺️  
26 мар 2019  
1 комментарий
- Социально-педагогическое направление 📚  
26 мар 2019  
1 комментарий
- Спортивное ориентирование 🏃  
26 мар 2019  
1 комментарий

**Наши мероприятия 3** ред.

- ХИБИНЫ 2020  
4 июл 2020 в 12:00
- Онлайн - курс PR и реклама  
1 мар 2020 в 20:00
- ВИДЕОРОЛИКИ  
21 ноя 2019 в 15:00

**Контакты 1** ред.

pressa@turcentrf.ru

**ВКонтакте, в ленте новостей  
официальной странички  
ФЦДЮТик  
([https://vk.com/federal\\_centre](https://vk.com/federal_centre))  
Вы можете ознакомиться  
с рубрикой «История России в  
школьных музеях», где  
размещается для просмотра  
информация по музеям  
(статус «Подтвержден»).**



**Электронный адрес Службы поддержки.**

**В службу направляются запросы  
только по техническим вопросам.**

**СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ**

**support@turcentrrf.ru**