Приложение 2

к Приказу ЦРО

от 21.09.2023 г.№ 225а/7.1-05\_

**План работы на 2023-2024 учебный год городской школы классного руководителя**

**Тема года**: «Развитие профессиональной компетентности классных руководителей в условиях современного образовательного учреждения».

**Цель**: повышение качества и эффективности системы воспитания в общеобразовательных учреждениях посредством повышения компетентности классных руководителей.

**Задачи:**

* формировать эффективную информационно-методическую среду, направленную на повышение и совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей;
* совершенствовать формы и методы воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей;
* изучить и провести анализ состояния воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях, предупредить возможные недостатки в работе классных руководителей;
* обобщение, изучение, систематизация и трансляция передового опыта классных руководителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Содержание деятельности (конференции, семинары, круглые столы, мастер - классы и т.д.)** | **Дата проведения (сроки)** | **Ответственный** |
| 1 | Информационно-аналитическая деятельность  | 1.Формирование банка данных классных руководителей по образовательным учреждениям. 2.Проведение мониторинга и анализа работы классных руководителей с целью оказания помощи. 3.Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.4. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках национального проекта «Образование». | сентябрь 2023октябрь 2023в течение года в течение года | Руководитель ШКР Карева О.П. |
| 2 | Инструктивно – организационная работа  | **Заседание №1****Тема: «**Наставничество в воспитательной деятельности школы»**Форма проведения**: мастерская педагогического опыта  | октябрь-ноябрь 2023 | Руководитель ШКР Карева О.П., Кравцова Е.Г., зам директора по УВР ОУ №7 |
| **Заседание №2** **Тема**: «Опыт использования эффективных педагогических технологий в воспитательном процессе современной школы. Портфолио класса и учет индивидуальных достижений учащихся».**Форма проведения**: круглый стол, обмен мнениями. | декабрь 2023 | Руководитель ШКР Карева О.П. |
| **Заседание №3****Тема**: «Роль ученического самоуправления в развитии социокультурного пространства школы».**Форма проведения**: мастерская педагогического опыта. | февраль 2024 | Руководитель ШКР Карева О.П., Белова Ю.О., зам. директора по ВР Лицея №6, Распопова В.Е., зам. директора по ВР Гимназии №11 |
| **Заседание №4****Тема**: «Развитие социокультурного пространства школы – залог успеха социализации и профессионального самоопределения учащихся».**Форма проведения**: ярмарка педагогических идей. | апрель 2024 | Руководитель ШКР Карева О.П., Прийменко Е.В., заместитель начальника отдела общего образования  |
| 3 | Методическая деятельность  | 1. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.2.Стимулирование инициативы и творчества классных руководителей, активизация их деятельности в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей. | в течение года в течение года | Руководитель ШКР Карева О.П. |
| 4 | Консультативная деятельность  | Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности | в течение года  | Руководитель ШКР Карева О.П. |