Приложение 1 к приказу ЦРО
от 30.08.2022 №142-2 /7.1-05

Положение
о городском методическом объединении педагогических работников образовательных организаций городского округа Дубна

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования городского методического объединения педагогических работников (далее – ГМО) образовательных организаций городского округа Дубна. ГМО создается на базе Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Дубны Московской области» (далее – ЦРО).
1.2. ГМО является профессиональным (педагогическим сообществом) объединением работников образовательных учреждений городского округа Дубна.
1.3. Городское методическое объединение педагогов образовательных учреждений городского округа Дубна (далее – ГМО) создается для содействия функционированию и развитию системы общего (дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) и дополнительного образования города Дубны, реализации методического сопровождения работников образования, профессионального и личностного развития, исходя из рабочих интересов, сотрудничества и коммуникации, для проведения научно-методической, опытно-экспериментальной, инновационной, экспертной деятельности по одному или нескольким родственным предметам предметной области и является элементом сети профессиональных предметных сообществ.
1.4. ГМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области (далее – ГОРУНО).
1.5. Количество городских методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед методической службой задач, и устанавливаются приказом начальника ГОРУНО.
1.6. Городское методическое объединение – это профессиональное сообщество педагогических работников. ГМО состоит из педагогических работников, совершенствующих свой методический и профессиональный уровень, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы, раскрывающих положительные аспекты передового педагогического опыта.
1.7. В своей деятельности ГМО руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Московской области, Министерства образования Московской области, Управления народного образования Администрации городского округа Дубна, другими документами вышестоящих органов и методическими материалами по вопросам образования и воспитания обучающихся, локальными актами ЦРО и настоящим Положением.
1.8. ГМО взаимодействует с профессиональными объединениями педагогических работников образовательных организаций, методистами ЦРО, специалистами Управления народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области.

1.9. Методическое сопровождение и контроль за деятельностью ГМО осуществляется учебно-методическим отделом ЦРО.
1.10. Положение о городском методическом объединении действует с момента его утверждения директором ЦРО.

2. Цели и задачи городского методического объединения педагогов

2.1. Цель: повышение качества образования в муниципалитете, эффективности учебного и воспитательно-образовательного процесса в ходе коллективного поиска, исследования и введения лучших моделей педагогической деятельности, профессиональной коммуникации, разработки общих методик, требований, правил оценки результатов обучения, обучающихся и профессиональной деятельности педагогических работников.
2.2. Задачи городского методического объединения:
– содействовать обеспечению условий для выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов в рамках формирования компетентностного подхода, росту ключевых компетенций (компетентностей) педагогических работников и развитию их творческой инициативы;
– содействовать созданию условий для формирования мотивации педагогических работников на преобразование своей деятельности, использование в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения;
– способствовать обобщению, пропаганде и внедрению передового педагогического опыта в работу;
– совершенствовать программно-методическое обеспечение образовательного процесса для получения результатов высокого уровня качества образования, соответствующих потребностям и интересам общества;
– содействовать внедрению новых технологий в систему образования г.о. Дубна;
– обеспечивать определение, разработку основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся;
– обеспечивать изучение и мониторинг качества освоения образовательных программ по предмету, внеурочной деятельности;
– обеспечивать формирование современного имиджа педагогического работника через профессиональное конкурсное движение.

3. Направления деятельности городского методического объединения педагогических работников

3.1. Работа методического объединения организовывается по следующим направлениям:
Информационно-консультационная деятельность.
– изучение нормативных документов в сфере образования;
– изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий;
– ознакомление с новинками литературы по педагогике, методическими и авторскими разработками и программами;
– ознакомление с планами образовательных организаций, организующих курсы повышения квалификации на бюджетной основе;
– консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.
Технологическая деятельность.
– организация пропаганды и тиражирования передового опыта педагогических работников города;
– оказание методической помощи педагогическим работникам при внедрении ФГОС;

- осуществление методического сопровождения педагогов с низким уровнем сформированности профессиональных компетенций педагогами, входящими в муниципальный/региональный методический активы, имеющими высокий уровень сформированности профессиональных компетенций, победителями различных предметных олимпиад для педагогов, профессиональных конкурсов;
- определение эффективных стратегий совершенствования профессиональных компетенций педагогов с учетом выявленных профессиональных дефицитов;
- организация работы с одаренными детьми;
- внедрение новых технологий в образовательный процесс;
- организация работы по обмену опытом между педагогическими работниками, в том числе через информационно-методический портал ЦРО;
- организация теоретических и практических семинаров по актуальным для педагогических работников города темам;
- проведение конференций, семинаров, конкурсов;
- организация консультативной помощи педагогическим работникам города;
- осуществление координационных функций между ГМО и методическими объединениями образовательных организаций.

Экспертная и аналитическая деятельность.

- участие в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения;
- участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов методических объединений; оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; оценку эффективности педагогического опыта и его использования на практике; оценку уровня материально-технической оснащённости образовательной организации для выполнения программы учебного предмета, курса;
- анализ методик по предмету с целью повышения компетентности педагогического работника и развития компетенций обучающихся;
- участие в экспертизе и рецензировании рабочих программ, методических разработок, представленных членами методического объединения или руководителями образовательных организаций, а также в соответствии с распорядительным документом директора ЦРО;
- участие в изучении эффективности образовательной деятельности по предметам;
- участие в работе жюри различных конкурсов;
- анализ деятельности городского методического объединения и составление плана работы;
- анализ профессиональных дефицитов педагогических работников в преподавании предмета.

4. Организация деятельности городского методического объединения педагогических работников

4.1. В состав ГМО входят руководитель ГМО, педагогические работники.

4.2. ГМО возглавляет руководитель из числа наиболее опытных педагогических работников, имеющий, как правило, высшую или первую квалификационную категорию, а также из числа педагогических работников, вошедших в федеральный/региональный методический актив, назначаемый на должность приказом начальника ГОРУНО по согласованию с руководителем образовательной организации.

4.3. Руководителями ГМО могут являться не только педагогические работники образовательных организаций г. Дубны, но и сотрудники ЦРО и ГОРУНО, назначенные координаторами ГМО.

4.4. На период временного отсутствия руководителя ГМО его обязанности могут быть возложены на члена городского методического объединения из числа наиболее опытных

педагогических работников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа ЦРО.
4.5. Координаторы ГМО назначаются приказом директора ЦРО в целях осуществления взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников и объединения их творческих инициатив для повышения качества образования.
4.6. Работа ГМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. ГМО планируют свою работу с учетом рекомендаций ЦРО и приоритетных направлений деятельности Управления народного образования Администрации городского округа Дубна. План работы разрабатывается руководителем ГМО, обсуждается на заседании методического объединения, согласовывается с учебно-методическим отделом ЦРО и утверждается директором ЦРО. Экземпляр плана работы ГМО представляется в учебно-методический отдел ЦРО (не позднее 15 сентября).
4.7. Заседания ГМО проводятся не реже 4 раз за учебный год (один раз в триместр).
4.8. Заседания ГМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые городским методическим объединением, фиксируются принимаемые решения, рекомендации). Протоколы заседаний ведутся в соответствии с Инструкцией по оформлению протоколов секретарем ГМО, который избирается из числа членов ГМО. Экземпляр протокола предоставляется в учебно-методический отдел ЦРО, где хранится в течение пяти лет.
4.9. По окончании учебного года, руководитель ГМО составляет аналитический отчет деятельности ГМО, составляет предварительный план работы на следующий учебный год и предоставляет их начальнику учебно-методического отдела ЦРО до 20 июня текущего года.
4.10. Деятельность экспертной группы ГМО или представителей ГМО, включённых в состав экспертной группы, инициируется начальником ГОРУНО или директором ЦРО.
4.11. Деятельность экспертной группы ГМО или представителей ГМО, включённых в состав экспертной группы, регламентируется отдельным нормативным актом.

5. Содержание и основные формы деятельности методического объединения педагогических работников

5.1. Содержание
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация работы педагогов по изучению образовательных стандартов по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта;
- консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;
- анализ образовательной деятельности по предметам;
- осуществление методического сопровождения педагогов с низким уровнем сформированности профессиональных компетенций;
- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;
- оказание методической помощи в аттестации педагогических работников;
- участие в проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства;
- оказание методической помощи по работе с одаренными детьми, в проведении исследовательских работ с учащимися, в проведении муниципального этапа предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся;

– проведение работы с молодыми специалистами и их наставниками, проведение консультаций для малоопытных педагогических работников и вновь прибывших в муниципалитет;
– анализ результатов оценочных процедур федерального, регионального и муниципального уровней, разработка методических рекомендаций по коррекции работы отдельных педагогических работников;
– устранения предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности;
– организация внешкольной работы с обучающимися по направлению деятельности.

5.2. Основные формы деятельности.

Формы работы ГМО определяются в соответствии со спецификой конкретного направления. В рамках работы возможно использование таких форм, как: семинар, круглый стол, конференция, творческая мастерская, мастер-класс, посещение уроков (занятий) педагогов, экскурсия, встреча, консультация, презентация авторской технологии, экспертиза и т.д.

6. Критерии оценки работы городского методического объединения педагогических работников

Критериями оценки работы ГМО являются:
– рост удовлетворенности педагогических работников собственной деятельностью;
– высокая заинтересованность педагогических работников в творчестве и инновациях;
– положительная динамика уровня качества образования;
– владение современными методами обучения и воспитания;
– своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Компетенция и ответственность руководителя городского методического объединения педагогических работников

7.1. Обязанности руководителя городского методического объединения педагогов:
– организация сетевого взаимодействия профессионального сообщества конкретной предметной области в рамках методической службы города;
– согласование стратегических направлений деятельности городского методического объединения с педагогическим советом ЦРО, организация работы в соответствии с ними;
– своевременное изучение нормативных документов;
– своевременное оформление документации ГМО;
– проведение заседаний городских методических объединений не реже 4 раз за учебный год;
– анализ деятельности ГМО и составление на его основе плана работы;
– организация пропаганды и тиражирования передового опыта учителей города;
– организация взаимодействия с научными, методическими и др. центрами;
– осуществление координационных функций между ГМО и ЦРО;
– участие в согласовании кандидатуры для включения представителя ГМО в экспертную группу с целью изучения и анализа образовательной деятельности по предметам;
– организация консультативной помощи учителям города;
– своевременное оформление выписки из протокола заседания ГМО о проведении педагогическим работником в рамках деятельности ГМО открытых уроков, мероприятий и другое;
– предоставлять данные материалы в отдел информационно-образовательных технологий ЦРО для размещения в сети интернет.

7.2. Права руководителя городского методического объединения педагогов образовательных организаций:
– вносить предложения по повышению эффективности работы ГМО;

- вносить предложения по повышению эффективности работы городской методической службы;
- вносить предложения по направлениям проведения анализа деятельности ГМО и городской методической службы.

8. Обязанности и права членов городского методического объединения педагогических работников

8.1. Каждый педагогический работник, являющийся членом ГМО, обязан:
- иметь собственные наработки по самообразованию по определенной теме;
- участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития преподавания предмета;
- владеть различными видами анализа педагогической деятельности

8.2. Член ГМО имеет право:

8.2.1. Вносить предложения по:
- совершенствованию работы ГМО;
- изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в МОУ.

8.2.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ГМО.

8.2.3. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ГМО.

8.2.4. По рекомендации руководителя ГМО участвовать в работе экспертной группы с целью изучения и анализа образовательной деятельности по предметам.

9. Делопроизводство (документация) ГМО

9.1. Ответственность за организацию делопроизводства, своевременное и качественное исполнение документов и их сохранность возлагается на руководителя ГМО.

9.2. ГМО должно иметь следующие документы:
- приказ ЦРО о назначении на должность руководителя ГМО;
- Положение о городском методическом объединении, утверждённое приказом директора ЦРО;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- утверждённый План работы ГМО на учебный год;
- утверждённый план работы учителей по подготовке к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ);
- банк данных об учителях ГМО;
- программно-методическое обеспечение предмета;
- график заседаний ГМО (с указанием тематики, ответственных, сроков);
- план повышения квалификации учителей;
- график аттестации учителей на учебный год;
- график взаимных посещений уроков;
- график проведения открытых уроков;
- график проведения предметных недель в общеобразовательных организациях;
- сведения о самообразовании педагогов;
- результаты диагностики, анализы проводимых срезов, контрольных работ и т.д.;
- информацию о творческой активности педагогов: участие педагогов в конкурсах, проектах и др., участие педагогов в мероприятиях (семинары, конференции, педагогические чтения и т.д.), разработки методических материалов, ссылки на публикации педагогов;
- протоколы заседаний ГМО.

10. Финансирование деятельности руководителя городского методического объединения педагогических работников

10.1. Руководителю городского методического объединения, являющегося сотрудником ЦРО, оплата работы осуществляется согласно штатному расписанию.
10.2. Оплата руководителю городского методического объединения, являющегося педагогом образовательной организации г. Дубны, осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работает руководитель по основному месту работы.
10.3. Оплата руководителю экспертной группы, являющегося педагогом образовательной организации г. Дубны, осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работает руководитель по основному месту работы.