



**Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)**

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ЦРО)**

П Р И К А З

07.05.2020г. № 82/1/7.1-05

О реализации мер по предупреждению
коррупции в ЦРО

Во исполнение распоряжения Администрации городского округа Дубна Московской области от 20.04.2020 № 108РА-104 «О реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях города Дубны Московской области», письма ГОРУНО от 06.05.2020 №108-066Исх-245, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр развития образования города Дубны Московской области» (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр развития образования города Дубны Московской области» (Приложение 2).

3. Утвердить перечень лиц, обязанных ежегодно подавать декларацию конфликтов интересов в срок до 31 декабря текущего года:

- Рожкова Е.В., директор ЦРО;
- Лесовая М.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- Авдошкина Е.В., заместитель директора по учебно-методической работе;
- Афанасьев С.А., начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела;
- Зайцева О.С., начальник учебно-методического отдела;
- Белоскова Екатерина Геннадьевна, начальник отдела информационно-образовательных технологий;
- Тяпкина М.В., начальник отдела психолого-педагогического сопровождения;
- Комарова А.А., начальник отдела закупок;
- Моница Е.Е., начальник планово-экономического отдела.

4. Ответственным за организацию деятельности по предупреждению коррупции в учреждении назначить Лесовую М.А.

5. Специалисту по кадрам Макаровой Н.И. подготовить изменения в должностную инструкцию Лесовой М.А., включающее в себя обязанности по выполнению деятельности по предупреждению коррупции в учреждении.
6. Контроль и ответственность за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Рожкова

Макарова Н.И.
2166767*5061

Антикоррупционный стандарт
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)
города Дубны Московской области
(наименование учреждения)

I. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Дубны Московской области (далее - Антикоррупционный стандарт) содержит базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции и обеспечение добросовестной работы в муниципальном учреждении города Дубны Московской области Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Дубны Московской области (далее – учреждение).

2. Задачами внедрения Антикоррупционного стандарта является:

- повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица учреждения, ответственные за внедрение Антикоррупционного стандарта

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционного стандарта, в учреждении осуществляют: руководитель, заместитель руководителя, подразделение, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционного стандарта либо нарушения его положений незамедлительно информируется руководитель учреждения.

III. Принципы Антикоррупционного стандарта

4. Антикоррупционный стандарт основывается на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

5.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель учреждения утверждает перечень должностей работников учреждения (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов по форме согласно приложению №1 к Антикоррупционному стандарту, который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются лица, занимающие руководящие должности в учреждении, должность главного бухгалтера, работники контрактной службы (контрактный управляющий).

5.2. Оценка коррупционных рисков учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.

5.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

5.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

5.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

5.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию городского округа Дубна, осуществляющую функции и полномочия учредителя учреждения.

5.6.2. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

5.6.3. Руководитель учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

5.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 №124/8).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения

6. Руководитель и работники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты учреждения, в том числе настоящий Антикоррупционный стандарт.

7. Работники учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

8. Работники учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утверждаемым локальным актом учреждения.

9. Работники учреждения уведомляют руководителя учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений по форме уведомления согласно приложению №2 к Антикоррупционному стандарту.

10. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов учреждения руководитель и работники учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение №1 к Антикоррупционному стандарту
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации)
города Дубны Московской области
(наименование учреждения)

Декларация конфликта интересов
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
Профессионального образования (повышения квалификации)
города Дубны Московской области

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя учреждения)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов -далее декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	" ____ " _____ _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность).
4. Работают ли в Организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.
6. Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов - детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:

Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в	

соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Руководитель Организации

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение №2 к Антикоррупционному стандарту
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации)
города Дубны Московской области
(наименование учреждения)

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Руководителю

(наименование учреждения)

от _____

(ФИО и должность работника)

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в
связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений, с указанием даты, места, времени)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается
совершить коррупционное правонарушение)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также
информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы, дата)

Регистрация: N _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)
города Дубны Московской области
(наименование учреждения)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Дубны Московской области (далее - учреждение) в ходе исполнения ими трудовых функций.
2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) учреждения, а также на работников учреждения, должности которых включены в перечень должностей работников учреждения, ежегодно представляющих декларацию конфликта интересов.
3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:
 - 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
 - 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
 - 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
 - 4) соблюдение баланса интересов учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;
 - 5) защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник подает на имя руководителя учреждения уведомление по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Рассмотрение поступившего уведомления осуществляется руководителем учреждения с привлечением работника, подавшего уведомление и его непосредственного руководителя.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его направления руководителю учреждения, путем:

- проведения бесед с работником, подавшим уведомление;
- получения от работника пояснений и документов по сведениям, изложенным в уведомлении;
- направления по решению руководителя учреждения уведомлений и запросов в органы Прокуратуры Российской Федерации и иные органы (МВД России, ФСБ России, Следственный комитет).

При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

Решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель учреждения в форме мотивированного заключения.

6. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения;
- временное отстранение работника учреждения от должности;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приложение к положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
в Муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации)
города Дубны Московской области
(наименование учреждения)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю

(наименование учреждения)

от _____
(ФИО)

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(ФИО)

_____ 20__ г.