Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

«Центр развития образования города Дубны Московской области»

Рассмотрено:

Педагогический совет

Протокол от 07.02.2017г. № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____ Е.В. Рожкова

«07» 02 20 17 г.

Согласовано

Представитель трудового коллектива

_____ И.А. Лапушкина

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр развития образования города Дубны Московской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) ЦРО являются локальным нормативным актом, который определяет внутренний распорядок для слушателей курсов повышения квалификации, муниципальных семинаров, конференций, заседаний городских методических объединений, проводимых на базе ЦРО.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, Уставом ЦРО, Положением об организации дополнительного профессионального образования в ЦРО.

1.3. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья слушателей курсов повышения квалификации, участников муниципальных мероприятий, условий обучения, сохранности имущества ЦРО.

1.4. В части поддержания установленных в ЦРО режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объёме на все категории слушателей курсов повышения квалификации, а также посетителей ЦРО.

1.5. Настоящие Правила располагаются в общедоступном месте - на информационном стенде - в ЦРО.

1.6. При возникновении образовательных отношений ЦРО знакомит обучающегося с Уставом, настоящими Правилами, иными локальными актами ЦРО.

2. Основные права и обязанности участников образовательных отношений

2.1. ЦРО имеет право:

2.1.1. самостоятельно организовывать образовательную деятельность по реализуемым дополнительным профессиональным программам: выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии, сроки и продолжительность обучения, преподавательский состав;

2.1.2. корректировать содержание дополнительной профессиональной программы, сроки обучения по личному заявлению слушателя;

2.1.3. вносить изменения в настоящие Правила, разрабатывать и принимать дополнительные локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством, Уставом ЦРО с целью повышения эффективности организации и осуществления образовательной деятельности;

2.1.4. требовать соблюдения настоящих Правил, ЦРО, иных локальных актов.

2.1.5. применять меры дисциплинарной ответственности к нарушителям настоящих Правил;

2.1.6. отчислять слушателя без выдачи документа о повышении квалификации в случае невыполнения учебного плана и (или) получения неудовлетворительного результата итоговой аттестации;

2.1.7. реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. ЦРО обязан:

2.2.1. обеспечивать реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в соответствии с установленными требованиями к применяемым формам, средствам, методам обучения, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и профессиональным потребностям слушателей, с соблюдением норм действующего законодательства;

2.2.2. создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда, правилам противопожарной безопасности;

2.2.3. соблюдать права и свободы слушателей, нравственные и этические нормы;

2.2.4. принимать меры для повышения эффективности организации образовательного процесса, своевременно сообщать слушателям календарный график - расписание учебных занятий, а также информировать об изменениях в расписании, изменениях в проведении иных мероприятий.

2.3. Слушатели имеют право:

2.3.1. знакомиться с учебно-тематическим планом, учебной программой по изучаемому курсу;

2.3.2. свободно пользоваться выделенным для занятия компьютером, во время, установленное календарным графиком - расписанием занятий и консультаций;

2.3.3.получить необходимый комплект учебно-методических материалов, включающий:

- программу курса;
- учебный (тематический) план;
- раздаточный материал для практических и самостоятельных работ;
- контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- презентации.

2.3.4. во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационным материалом, в том числе сетью Интернет;

2.3.5. вносить предложения, направленные на улучшение работы курсов повышения квалификации;

2.3.6. обжаловать приказы и распоряжения ЦРО в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3.7. рассчитывать на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.3.8. рассчитывать на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.3.9. знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЦРО;

2.3.10. участвовать в соответствии с действующим законодательством в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ЦРО;

2.3.11. на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения дополнительной профессиональной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.3.12. на реализацию иных прав, предусмотренных действующим законодательством, Уставом ЦРО, Положением об организации дополнительного профессионального образования в ЦРО

2.4. Слушатели обязаны:

2.4.1.Добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу повышения квалификации в полном объёме, выполнять учебный план (индивидуальный), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, предложенные для самостоятельной работы, пройти промежуточную и итоговую аттестацию, предусмотренную учебным планом;

2.4.2. выполнять требования настоящих Правил, Устава ЦРО, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.4.4. уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

2.4.5. бережно относиться к имуществу ЦРО, возместить ущерб, причинённый учреждению в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.4.6. выполнять иные обязанности слушателей, предусмотренные действующим законодательством, Уставом ЦРО, иными локальными актами, договором об образовании.

3. Ответственность за нарушение правил

3.1. Дисциплина в ЦРО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.2. За совершение на территории ЦРО нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном Законом порядке по представлению ЦРО.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава ЦРО, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности производится отчисление слушателей.

3.3.1. Отчисление слушателей производится:

- за систематическое невыполнение программных требований,

- за неоплату в срок и в полном объеме платных образовательных услуг, если они являются необходимым условием обучения;
- за несоблюдение правил техники безопасности во время занятий, практических работ, правил противопожарной безопасности, санитарии и гигиены, требований внутреннего распорядка.

3.3.2. При освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускается пропуск занятий по уважительной причине при предъявлении соответствующего документа:
- не более 2-х занятий для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации объёмом 72 часа;
- не более 1-го занятия для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации объёмом 16 или 36 часов, при условии самостоятельного изучения пропущенных тем и выполнения по ним проверочных работ.

3.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершён. До применения меры дисциплинарного взыскания ЦРО требует от слушателя письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение слушателем не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения поступка, не считая времени отсутствия слушателя на занятиях по уважительным причинам. Применение к слушателю меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ЦРО, который доводится до слушателя под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия слушателя по уважительным причинам. Отказ слушателя ознакомиться с указанным приказом оформляется под роспись соответствующим актом.

3.5. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества ЦРО, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

3.6. Слушатель вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к слушателю.

3.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Учебный распорядок.

4.1. Учебные занятия в ЦРО проводятся по календарному графику - расписанию в соответствии с учебными планами и дополнительными профессиональными программами курсов, утверждёнными в установленном порядке. При всех видах аудиторных занятий устанавливается академический час - 45 минут. Дополнительные профессиональные программы преимущественно реализуются в соответствии с учебным (тематическим) планом из расчёта 6 часов в день. Продолжительность ежедневных аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов.

4.1.1. Время начала учебных занятий определяется с учётом объективных обстоятельств (занятость аудиторного фонда, специфика работы, удалённость проживания определённых категорий обучающихся/преподавателей).

4.1.2. Изменения календарного графика - расписания курсов осуществляются по служебным запискам руководителей курсов. Утверждённые календарные графики и информация об изменениях в них размещаются на информационном стенде и сайте ЦРО.

4.2. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий.

Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории без разрешения преподавателя.

4.3. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой дополнительной профессиональной программой. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

4.4. В ЦРО запрещается:

- перемещать имущество и оборудование, мебель и другие материальные ценности из учебных помещений без разрешения представителей ЦРО;
- приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое или холодное оружие;
- играть в азартные игры;
- курить на территории и в помещениях ЦРО;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки;
- расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;
- совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность.