Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)
«Центр развития образования города Дубны Московской области»

Рассмотрено:

Педагогический совет

Протокол от 07.02.2017г. № 2

Согласовано:

Представитель трудового коллектива

_____ И.А. Лапушкина

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____ Е.В. Рожкова

«07» февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дополнительного профессионального образования в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр развития образования города Дубны Московской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного профессионального образования в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр развития образования г.Дубны Московской области» (далее - Положение) устанавливает порядок предоставления дополнительного профессионального образования в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр развития образования г.Дубны Московской области» (далее – ЦРО).

1.2. Дополнительное профессиональное образование - целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на непрерывное повышение квалификации лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

1.3. Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года
- №АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 года
  №АК-608/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. №121 «Об утверждении ФГОС высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01. педагогическое образование»;
- Приказ Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. №122 «Об утверждении ФГОС высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02. психолого-педагогическое образование»;
- Приказ Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. №126 «Об утверждении ФГОС высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01. педагогическое образование»;
- Приказ Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. №127 «Об утверждении ФГОС высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02. психолого-педагогическое образование»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта педагога «(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Закон Московской области от 27 июля 2013 года №94/2013 - 0 3 «Об образовании»;
- Приказ Министра образования Московской области от 02.09.2014г. №3986 «О создании условий для непрерывного педагогического образования и развития региональной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования в Московской области»;
- Приказ Министра образования Московской области от 16.02.2016 №531 «Об утверждении Положений о разработке и экспертизе дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и внесении изменений в приказ министра образования Московской области от 02.09.2014г. №3986 «О создании условий для непрерывного педагогического образования и развития региональной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования в Московской области»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- муниципальная программа города Дубны Московской области «Развитие образования и воспитание» на 2017 - 2021 г;
- Устав ЦРО.

1.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется программами, разрабатываемыми ЦРО самостоятельно. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации. Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2. Основная цель и задачи дополнительного профессионального образования

2.1. Основной целью ДПО является удовлетворение образовательных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Задачи организации ДПО:

- расширение и комплексное углубление знаний, умений и навыков работников образования в их профессиональной деятельности;
- апробирование новых направлений и форм образовательной деятельности, внедрение современных технологий обучения;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня и развитие его культуры.

3. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

3.1. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

3.2. Требования к уровню квалификации педагогических и иных работников образовательных организаций и требования к непрерывности их профессионального развития установлены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), ФГОС высшего образования по направлениям «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование».

3.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, совершенствуемые профессиональные компетенции, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график; рабочие программы учебных курсов; организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение курсов и формы аттестации.

3.5. В структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации устанавливается перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.6.Структура дополнительной профессиональной программу соответствует утверждённому в ЦРО шаблону. (Приложение)

4. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений со слушателями является приказ о зачислении на обучение. При приёме на обучение за счёт средств физических и юридических лиц заключается договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ЦРО.

4.2. Учебные группы обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации формируются на семестр на основе заявок, поданных непосредственно или с использованием информационных технологий. После формирования группы через муниципальную базу координатором ЦРО направляются школьным операторам вызовы на каждого слушателя.

4.3. Зачисление в списки обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется на основании личного заявления.

5. Обучение по дополнительным профессиональным программам

5.1. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется как единовременно и непрерывно, так и по накопительной системе, включая неформальное и информальное образование, использование дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой.

Неформальное образование - целенаправленное профессиональное развитие и обучение, структурированное в плане целей, продолжительности и помощи в обучении, но не завершающееся выдачей документа об образовании. В рамках такого вида обучения могут выдаваться определённые сертификаты, свидетельства, однако они не являются образовательными документами, которые признаются государством как официальные. Неформальным обучением следует считать любую образовательную активность вне формальной системы.

Информальное образование - процесс формирования и обогащения установок, освоения новых знаний и умений, протекающий вне рамок системы образования как специфически социального института, т.е. в ходе повседневной жизнедеятельности человека через общение, чтение, посещение учреждений культуры, учение на своём опыте и опыте других; такое обучение происходит без процедурных формальностей.

5.2. Накопительная система ДПО организуется с целью создания условий для возможностей реализации руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций городского округа Дубна Московской области непрерывного образования посредством самостоятельного конструирования индивидуальных образовательных маршрутов, с учётом профессиональных потребностей, выбора наиболее приемлемых дополнительных профессиональных программ и сроков их реализации, а также форм неформального образования.

5.3. ЦРО реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации вариативного направления объёмом 16 часов, 36 часов и 72 часа, которые нацелены на восполнение дефицита профессиональной компетенции работника образовательной организации по предмету: теоретические, методические, содержательные аспекты деятельности работника образования (в соответствии с занимаемой должностью).

5.4. Формы обучения и сроки освоения определяются дополнительной профессиональной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в дополнительной профессиональной программе. При этом минимально допустимый срок освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

5.5. При реализации дополнительных профессиональных программ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе предоставления дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, сетевого обучения.

5.6. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

5.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, самостоятельная работа, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ, определённые учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой дополнительной профессиональной программой. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

5.9. Оценка качества дополнительного профессионального образования проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы, установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

6. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

6.1. Под организацией учебного процесса по дополнительным профессиональным программам в ЦРО понимается целенаправленная деятельность преподавательского состава, обеспечивающая обучающемуся прохождение индивидуального маршрута повышения квалификации путём практического освоения инновационных практик и теоретических разработок, отражающих основные направления государственной политики в сфере образования в соответствии с лицензией ЦРО на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать реализацию дополнительных профессиональных программ в полном объёме в соответствии с требованиями комплексной и

личной безопасности субъектов образовательного процесса, санитарно-гигиеническими и эпидемиологическими нормами.

6.3.Содержание образовательного процесса определяется учебными планами и программами, разрабатываемыми ЦРО самостоятельно.

6.4. Обучение ведется на русском языке.

6.5. ЦРО самостоятельно устанавливает количество и контингент приема слушателей в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также количество слушателей, которым образовательные услуги оказываются за плату, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.6. Зачисление слушателей на обучение производится приказом директора ЦРО на основании направлений образовательных учреждений города Дубны или по личному заявлению граждан.

6.7. Учреждение может работать со всеми категориями педагогических, руководящих и других работников муниципальных и негосударственных учреждений.

6.8. Комплектование групп слушателей производится с учетом базового образования, специальности, стажа, занимаемой должности и квалификационной категории. Количество слушателей в учебной группе от 15 до 25 человек.

6.9. ЦРО создает слушателям необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации). Образовательный процесс осуществляется без отрыва от работы. Сроки и формы курсовой подготовки устанавливаются учреждением в соответствии с потребностью заказчика на основании заключенного с ним договора.

6.10. Курсы по дополнительным профессиональным программам могут реализовываться как на базе ЦРО, так и на базе образовательных организаций городского округа Дубна (по согласованию с руководителем ОУ).

6.11. Основными формами повышения квалификации в ЦРО являются:

- уровневые курсы, дифференцированные по квалификационным категориям, с включением в блоки и модули обучения спецкурсов и семинаров по выбору слушателей;
- курсы и семинары с использованием опыта учителей-новаторов;
- стажировка на базе образовательных учреждений;
- целевые, проблемные курсы и курсы подготовки по новым программам, учебникам и учебно-методическим комплексам.

6.12. В Учреждении применяются следующие формы учебных занятий:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- деловые и организационно-деятельные игры;
- тренинги;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- стажировки;
- консультации и др.

6.13. Продолжительность обучения определяется учебными планами и программами. Преимущественно дополнительные профессиональные программы реализуются в соответствии с учебным (тематическим) планом из расчёта 6 академических часов в день. Продолжительность ежедневных аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

6.14. Время начала учебных занятий определяется с учётом объективных обстоятельств (занятость аудиторного фонда, специфика работы, удалённость проживания определённых категорий обучающихся/преподавателей).

6.15. Дополнительные профессиональные программы реализуются в соответствии с календарным графиком - расписанием курсов по программам повышения квалификации, составляемым на семестр заместителем директора ЦРО по учебно-методической работе. Календарный график - расписание курсов утверждается директором ЦРО.

6.16. Изменения календарного графика - расписания курсов осуществляются по служебным запискам руководителей курсов. Утверждённые календарные графики и информация об изменениях в них размещаются на информационном стенде и сайте ЦРО.

6.17. На каждую учебную группу обучающихся руководителями курсов повышения квалификации оформляются журналы учебной группы.

6.18. За реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации отвечает руководитель курсов, назначенный приказом директора ЦРО и отвечающий за организационное, учебное, методическое и техническое сопровождение дополнительной профессиональной программы.

6.19. Аудиторные занятия на базе ЦРО осуществляются с использованием современных технических и мультимедийных средств обучения.

6.20. При проведении занятий в помещениях иных образовательных организаций ответственность за готовность помещения, его безопасность и подключение оборудования несёт принимающая организация.

6.21. Учебно-дидактический, наглядно-иллюстративный (в том числе в виде электронного образовательного ресурса), раздаточный материал, контрольно-измерительные материалы к учебному занятию готовит преподаватель, используя техническое оборудование и множительную технику ЦРО. Самостоятельное копирование учебного и раздаточного материалов обучающимися
не допускается.

6.22. Учебно-дидактические и наглядно-иллюстративные материалы, а также задания и вопросы к контрольным и самостоятельным работам передаются обучающимся посредством сети Интернет. Или с использованием электронных носителей информации, принадлежащих обучающимся.

6.23. Материалы проверенных самостоятельных внеаудиторных работ обучающихся предоставляются на электронных носителях вместе с заполненными ведомостями для учёта заместителю директора по учебно-методической работе ЦРО.

6.24. Оценочные и зачётные ведомости по дополнительной профессиональной программе прилагаются к журналу группы. Все работы обучающихся на бумажных или электронных носителях хранятся в ЦРО в течение года.

6.25. Удостоверения о повышении квалификации выдаются по ведомости установленного образца.

6.26. В случае утраты или порчи документа об окончании обучения по дополнительной профессиональной программе по заявлению обучающегося выдаётся дубликат документа о повышении квалификации. Дубликат выдаётся в течение месяца со дня подачи заявления.

6.27. Обучающийся в период обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в случае необходимости может получить справку установленного образца о фактическом прохождении дополнительной профессиональной программы.

6.28. Руководители курсов организуют учёт посещаемости обучающихся на очных занятиях в соответствии с данными регистрационного листа. Регистрационные листы помещаются в журнал группы. На заочных занятиях регистрация обучающегося с помощью регистрационного листа не осуществляется.

6.29. При освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускается пропуск занятий по уважительной причине при предъявлении соответствующего документа:

- не более 2-х занятий для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации объёмом 72 часа;
- не более 1-го занятия для дополнительных профессиональных программ повышения

квалификации объёмом 16 или 36 часов, при условии самостоятельного изучения пропущенных тем и выполнения по ним проверочных работ.

6.30. По результатам итоговой аттестации издаётся приказ об окончании обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и отчислении слушателей.

7. Организация сопровождения дополнительного профессионального образования

7.1. Цель организации сопровождения дополнительного профессионального образования - создание условий для непрерывного совершенствования профессиональной деятельности педагогических работников, приведение в соответствие с современными достижениями науки и практики; формирование мотивации и готовности к продвижению по индивидуальной траектории профессионального развития.

7.2. Задачи организации сопровождения дополнительного профессионального образования:

- обеспечение доступного, оперативного информирования работников образовательных организаций городского округа Дубна о новом содержании профессиональной деятельности и технологиях, результативном и инновационном педагогическом опыте, достижениях наук в соответствии с потребностями практики и профессиональными потребностями работников образования;
- выявление затруднений профессионального развития;
- использование комплекса технологий, средств, методов, форм работы, включающих каждого обучающегося в решение локальных проблем;
- поддержка мотивирующих условий для профессионального роста обучающихся;
- выявление, изучение, обобщение результативного и инновационного педагогического опыта, использование его методического ресурса для совершенствования профессионального развития слушателей.

7.3. Организация сопровождения профессионального развития работников образования включает в себя следующие виды деятельности:

- сопровождение специалистов через постоянно действующие проблемные семинары по накопительной модели для углублённого изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности;
- краткосрочное сопровождение специалистов через активные формы методической работы в виде дискуссий, тренингов, деловых игр, творческих мастерских, мастер-классов, практикумов, профессиональных конкурсов, форумов, научно-практических конференций, педагогических чтений.

7.4. Специфической формой работы ЦРО с педагогическими работниками является сопровождение городских методических объединений (ГМО).

7.5. В процессе совместной работы с ГМО ЦРО осуществляет взаимодействие педагогических работников муниципальной системы образования и создаёт условия для их профессионального общения и диссеминации педагогических практик, организует муниципальные профессиональные конкурсы.

7.6. Мероприятия по сопровождению профессионального развития работников образования образовательных организаций городского округа Дубна Московской области, подведомственных, Управлению народного образования Администрации городского округа Дубна (далее – ГОРУНО), реализуются в соответствии с утверждённым планом работы ГОРУНО и ЦРО на текущий учебный год. Проект плана доводится до сведения руководителей образовательных организаций, после внесённых изменений утверждается начальником ГОРУНО.

План работы с образовательными организациями размещается на официальном сайте.

7.7. При проведении мероприятий по сопровождению профессионального развития

работников образования ответственные методисты организуют учёт участников в регистрационных листах, которые в течение года хранятся в специальной папке методиста.
Педагогическим работникам, участвовавшим в мероприятиях сопровождения профессионального развития с представлением опыта, с докладом, проведением мастер-класса, педагогической мастерской и др. выдаётся сертификат на бланке установленного образца. Сертификат оформляется методистом, ответственным за проведение мероприятия, и фиксируется в журнале регистрации выдачи сертификатов. Сертификат не имеет степень защиты и печатается на установленном ЦРО бланке.

В Сертификате указывается фамилия, имя, отчество участника мероприятия, тема его доклада, выступления или мастер-класса, урока и др., должность, место работы, дата мероприятия.

7.8. Методисты, ответственные за проведение мероприятия, отвечают за разработку регламентов (положений) мероприятий по сопровождению профессионального развития работников образования.

7.9. Разработка регламента включает следующие этапы:
- цель проведения мероприятия (на снятие каких профессиональных затруднений оно направлено);
- закрепление места/организации/аудитории проведения мероприятия;
- разработка содержательной части мероприятия, в том числе согласование тем и тезисов выступлений привлекаемых специалистов-практиков;
- подготовка презентационного и раздаточного материала для участников мероприятий, согласование регламента мероприятия с директором ЦРО.

7.10. Общие требования к мероприятиям по сопровождению профессионального развития работников образования:
- содержание мероприятия должно соответствовать приоритетным направлениям развития сферы образования на муниципальном и региональном уровнях;
- содержание мероприятий должно соотноситься с профессиональной деятельностью участников мероприятия;
- содержание и формы мероприятий должны отражать современные подходы к организации деятельности участников мероприятия;
- по завершении мероприятия ответственный методист готовит краткий (или развёрнутый - при организаций конференций, форумов, чтений, конкурсов) аналитический отчёт по его итогам и представляет на очередной планёрке; готовит пострелиз для размещения на сайтах ГОРУНО и ЦРО.

Приложение № 1

Шаблон оформления программы повышения квалификации

Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)
«Центр развития образования города Дубны Московской области»

_____

наименование структурного подразделения

«СОГЛАСОВАНО» **«УТВЕРЖДАЮ»**

на заседании педагогического совета
от «_____»_____ 20_ __ г.
Протокол № _____

Директор _____ Е.В. Рожкова

«____»_____20__г.

Дополнительная профессиональная программа
повышение квалификации

«_____»

Автор-составитель:

_____
ФИО, должность

Начальник _____ _____ _____
наименование структурного подразделения подпись ФИО

201_____ г.

1. Раздел *«Характеристика программы»*

1.1. Цель реализации программы:

совершенствование профессиональных компетенций

_____
(кого?, в чем?)

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки Педагогическое образование 44.03.01 44.03.05 44.04.01 Код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1				
2				

1.2. Планируемые результаты обучения

	Знать	Направление подготовки Педагогическое образование 44.03.01 44.03.05 44.04.01 Код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1				
2				
	Уметь			
1				
2				

1.3 Категория обучающихся:

- педагогические работники дошкольных образовательных организаций;
- педагогические работники общеобразовательных организаций;
- педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования.

*(*указать нужный вариант*)*

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование в соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Уровень владения информационно-коммуникационными технологиями: начальный уровень.

1.4. Форма обучения: очно-заочная.

1.5. Режим занятий и срок освоения программы:

- Режим аудиторных занятий – 6 часов в день.
- Срок освоения программы – 36 часов.

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Название модулей (разделов) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа	Формы контроля
			Лекции	Интерактивные занятия		
1.	Модуль 1. _____					
2.	Модуль 2. _____					
Итоговая аттестация						
Итого		36				

2.2. Распределение часов (трудоемкость) по темам и видам работ

№ п/п	Наименование разделов/модулей и тем	Общая трудоемкость (часы)	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Формы контроля
			Лекции (часы)	Семинар, практические занятия, лабораторные работы (часы)		

1.	**Модуль 1. _____**					
1.1.	Тема 1.1. _____					
2.	**Модуль 2. _____**					
2.1.	Тема 2.1. _____					
2.2.	Тема 2.2. _____					
	И т.д.					
Итоговая аттестация						
Итого		**36**				

2.3. Календарный график

Календарным графиком является расписание учебных занятий для каждой учебной группы.

2.4. Содержание программы

1. **Модуль 1. _____ (_____ часов)**

Тема 1.1. _____

Лекция_____(_____часов).
_____
_____
(указать содержание)

2. **Модуль 2. _____ (_____ часов)**

Тема

2.1. _____

Практическое занятие (_____ часов).

Обучающие (указать что делают?)
_____
_____

Тематика практических и семинарских занятий (в том числе и самостоятельной внеаудиторной работы) прописывается подробно:

1) практические занятия – задание (цель, результат), алгоритм выполнения, рекомендуемая литература;
2) семинар, круглый стол - вопросы для обсуждения, рекомендуемая литература.

Тема
2.2. _____

Практическое занятие (_____ часов).

Обучающие (указать что делают?)

_____

_____

и т.д.

Если после прохождения какой-либо темы предусмотрен промежуточный контроль: контрольная работа, тест и т.д., то в программу необходимо включить содержание данной формы промежуточной аттестации. Например, если в качестве формы промежуточного контроля используется тест, то необходимо перечислить вопросы теста, а также указать ключи с правильными ответами.

3. Раздел «Формы аттестации и оценочные материалы»

Аттестационные процедуры по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации) включают промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме выполнения _____после завершения изучения значимого по теме дополнительной профессиональной программы повышения квалификации модуля.

Промежуточная аттестация организуется во время изучения модулей программы:

Модуль 1:

- тест 1 (представлен в разделе 1 «Содержание программы», тема _____)

Модуль 2:

- контрольная работа № 1 (тема представлена в разделе 2 «Содержание программы», тема _____)

Требования и критерии оценки выбранных форм промежуточного и итогового контроля
Например:

Критерии оценки выполнения теста

Показатели выполнения теста	Количество верных ответов на вопросы:
зачет	6 – 11 вопросов
незачет	0 – 5 вопросов

Критерии оценки качества контрольной работы

№	Критерии	Показатели в баллах
1	Выполнены все задания. Ошибок нет.	Отлично 8 баллов

2	Выполнены все задания. Имеются неточности при выполнении работы, не изменяющие ее результат, или допущена 1 ошибка	Хорошо 6-7 баллов
3	Задания выполнены частично. Имеются 2-3 ошибки, изменяющие результат выполнения работы	Удовлетворительно 4-5 балла
4	Задания выполнены частично. Имеются 4-5 ошибок, изменяющие результат выполнения работы	Неудовлетворительно 2-3 балла
5	Задания не выполнены или решения неверны. Имеется более 6 ошибок, изменяющих результат выполнения работы	Неудовлетворительно 1 балл

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация: _____

(указать форму: комплексный зачет, итоговая практико-значимая работа и т.д.)

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждённых), имеет право пройти итоговую аттестацию в другие назначенные сроки.

Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующий документ установленного образца - удостоверение о повышении квалификации.

В случае если обучающийся не освоил программу,

то_____

(указать, что будет)

4. Раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Основная литература

1.
2.

Дополнительная литература

1.
2.

Интернет-ресурсы:

1.
2.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Для проведения занятий по данной программе повышения квалификации необходим кабинет, оснащенный компьютерным и мультимедийным оборудованием.

АРМ должны иметь подключение к сети Интернет.

_____

(указать все необходимые требования и условия для реализации программы)

4.3. Кадровое обеспечение

Программа реализуется работниками Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр развития образования города Дубны Московской области».