Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

(ЦРО)

П Р И К А З

30.04.2019г. № 78/7.1-05

Об организации антикоррупционной деятельности
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Центр развития образования города Дубны Московской области»

Во исполнение постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 №124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области, письма Администрации городского округа Дубна от 29.03.2019 № 108СЗ-709 об использовании данного постановления в части рекомендации органам местного самоуправления руководствоваться настоящим постановлением при организации работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить локальный нормативный актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр развития образования города Дубны Московской области» «Антикоррупционная деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр развития образования город Дубны Московской области» (далее ЦРО) (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ЦРО (Приложение 2).
3. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в ЦРО (Приложение 3).
4. Специалисту по кадрам Н.И.Макаровой ознакомить работников ЦРО с данным приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В.Рожкова

Разослано: ЦРО, Рожковой Е.В.

Приложение1
к приказу ЦРО

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр развития образования города Дубны Московской области» (ЦРО)

1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр развития образования г.Дубны Московской области» (далее – ЦРО).
1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ЦРО и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ЦРО.
1.3. Антикоррупционная политика разработана во исполнение Постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 №124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» в части рекомендаций руководствоваться настоящим постановлением при организации работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях.
1.4. Настоящей антикоррупционной политикой устанавливаются:
основные принципы противодействия коррупции;
правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
1.5.Основными целями Антикоррупционной политики являются:
- предупреждение коррупции в ЦРО
- формирование антикоррупционного сознания у работников ЦРО.
1.6. Основные задачи Антикоррупционной политики ЦРО:
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий Антикоррупционной политики;
- установление обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции работников ЦРО.
1.7. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в ЦРО, могут включать:
- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество ЦРО с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение доброс овестной работы ЦРО;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников ЦРО;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов работников ЦРО;
- недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.

2.Основные понятия, используемые в Антикоррупционной политике

1) коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование

физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

3) учреждение – некоммерческая организация, созданная в целях совершенствования профессиональных знаний специалистов, их деловых качеств.

4) контрагент – либо российское или иное иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

5) взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

6) коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

7) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность

(прямая или косвенная) работника(представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

8) личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.Основные принципы антикоррупционной деятельности

Системы мер противодействия в Учреждении основываться на следующих ключевых принципах.

3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательной организации.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информировать работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активного участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность осуществляется с учетом существующих в деятельности данного Учреждения коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Упреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на лица, выполняющие для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующее положение включить в текст договоров.

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Учреждение определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков.

Задачи, функции полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции определены в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников; Эти обязанности включают в частности:

разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

организация обещающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание создания уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведения оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных мероприятий учредителю Учреждения.

6. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции является общими для всех работников.

6.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или учувствовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

1) руководства Учреждения;
2) лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и т.д.

6.4. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТКРФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

7. Установление передачи реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. Учреждение устанавливает перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).

7.2. В целях обеспечения перечня антикоррупционных мероприятий Учреждения ежегодно утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий.

При составлении такого плана каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель.

7.3. Учреждение разрабатывает Положение о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр развития образования города Дубны Московской области».

Оценка коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике

деятельности образовательной организации и рационального использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

Представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

Выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском:

- составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

1) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
2) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
3) участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершить коррупционного правонарушения стало невозможным;
4) вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- разработать комплекс мер по установлению или минимизации коррупционных рисков.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

8.1. Своевременное влияние конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в Учреждении следует руководствоваться Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр развития образования города Дубны Московской области»

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования кронфлинтов, возникающих работников Учреждения в ходе выполнения или трудовых обязанностей.

8.2. В Учреждении проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений и Антикоррупционную политику учреждения

9.1. Антикоррупционная политика может быть пересмотрена, в нее могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация путем разработки дополнений и приложений.

Приложение 2
к приказу ЦРО

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)
«Центр развития образования города Дубны Московской области»

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр развития образования города Дубны Московской области» (далее – ЦРО, Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях оказания учреждению в реализации антикоррупционной политики, а именно:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ЦРО;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности ЦРО;

повышения эффективности функционирования ЦРО за счет снижения рисков проявления коррупции.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами городского округа Дубна, а также настоящим Положением.

4. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом директора ЦРО.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации учреждением антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности учреждения;

в) координация деятельности структурных подразделений (работников) учреждения по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников ЦРО по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников ЦРО антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение директора ЦРО по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников учреждения;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения приказов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников ЦРО, совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

8. В состав Комиссии входят:

а) руководитель (заместитель директора ЦРО) – председатель Комиссии;

б) специалист по кадрам, юрисконсульт;

в)представитель управления народного образования Администрации городского округа Дубна;

г) представитель трудового коллектива.

9. Лица, указанные в подпункте «в» подпункта 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с начальником управления народного образования Администрации городского округа Дубна на основании запроса директора ЦРО.

10. Лица, указанные в подпункте «г» подпункта 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с общим собранием трудового коллектива ЦРО.

11. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии.

13. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляются секретарем Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

17. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

18. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

20. В день заседания Комиссии решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества, наименование должности членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) принятые Комиссией решения;

д) результаты голосования;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

22. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется по решению Комиссии заинтересованным лицам.

23. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов.

24. Информация об итогах заседаний Комиссии размещается в соответствующем подразделе учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

Приложение 3
к приказу ЦРО

СОСТАВ

Комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)
«Центр развития образования города Дубны Московской области»

Авдошкина Е.В.	-	Заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии
Макарова Н.И.	-	Специалист по кадрам ЦРО, секретарь Комиссии
Блошкина Т.В.	-	Юрисконсульт ЦРО
Минаева Н.М.	-	Начальник отдела общего образования Управления народного образования городского округа Дубна
Лапушкина И.А.	-	Представитель трудового коллектива