Приложение 2
к приказу директора ЦРО
от 27.10.2017г. №148/7.1-05

СОГЛАСОВАНО
решением педагогического Совета
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации)
«Центр развития образования города Дубны
Московской области»
Протокол педагогического Совета
от 19.10.2017г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЦРО
от 27.10.2017 № 148/7.1-05

П О Л О Ж Е Н И Е
о муниципальной экспертной группе

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, организацию работы, а также порядок формирования и направления деятельности муниципальной экспертной группы Управления народного образования Администрации города Дубны Московской области по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности в системе образования городского округа (далее – Экспертная группа).
2. Экспертная группа является общественным экспертно-консультативным органом управления.
3. В своей деятельности Экспертная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Московской области, Министерства образования Московской области, Управления народного образования Администрации города Дубны, другими документами вышестоящих органов и методическими материалами по вопросам образования и воспитания обучающихся, локальными актами ЦРО и настоящим Положением.
4. Основное содержание деятельности Экспертной группы определяется Педагогическим советом ЦРО в соответствии с планом работы ГОРУНО, заявками образовательных организаций и педагогов городского округа. Результаты экспертизы рассматриваются на заседании Экспертной группы, обсуждаются на заседании городского методического объединения, согласуются с методистами и директором ЦРО и утверждаются Начальником ГОРУНО.

2. Основная цель и задачи Экспертной группы

2. Основной целью Экспертной группы является формирование единой образовательной политики управления народного образования и образовательных организаций городского округа Дубны

2.2. задачами деятельности Экспертной группы являются:

- обеспечение реализации приоритетных направлений развития образования муниципалитета, в том числе инновационной, проектной деятельности;
- формирование единого образовательного пространства городского округа Дубны с учетом тенденций обновления содержания образования и обеспечения его качества;
-организация экспертизы авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации), программ развития образовательных организаций, программ научно-исследовательской деятельности, программ внеурочной деятельности, элективных курсов, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов,
которые предполагается использовать на муниципальном уровне;
- обеспечение координации и методического сопровождения инновационных процессов в образовании городского округа Дубны;
- рассмотрение отчѐтов, информаций о содержании работы по научно-исследовательской деятельности, материалов актуального педагогического опыта муниципального уровня;
-стимулирование деятельности образовательных организаций муниципалитета по развитию инновационной, научно-исследовательской работы.

3. Основные направления деятельности Экспертной группы

Содержание работы Экспертной группы определяется основными направлениями его деятельности:

3.1. Организация и экспертиза предоставленных авторских основных образовательных программ (основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения), дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации), программ развития образовательных организаций, программ научно-исследовательской деятельности, программ внеурочной деятельности, элективных курсов, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне.

3.2. Рассмотрение предложений по корректировке действующих авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации), программ развития образовательных организаций, программ научно-исследовательской деятельности, элективных курсов, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне, по заявкам образовательных организаций г.Дубны.

3.3. Оценка соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; оценка уровня материально-технической оснащённости образовательной организации для выполнения программы учебного предмета, курса.

4. Состав и формирование Экспертной группы

4.1. Экспертная группа создается на общественных началах из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов образовательных организаций – членов городского методического объединения, членов педагогического совета ЦРО, представителей органов управления образованием округа. Педагогический совет ЦРО вносит предложения по составу экспертной группы для проведения экспертизы по вопросам организации образовательной деятельности в подведомственных учреждениях, экспертизы дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации), экспертизы программ развития образовательных организаций, инновационных проектов,

образовательной продукции, реализации программы учебных предметов и курсов. По отдельным вопросам, требующим особой квалификации, могут быть привлечены (по согласованию) специалисты соответствующих организаций.

4.2. Экспертная группа включает руководителя, членов группы.

4.3. Численный состав Экспертной группы не менее 3 человек. Состав Экспертной группы формируется и изменяется приказами начальника управления народного образования администрации города Дубны Московской области.

4.4. Персональный состав экспертной группы формируется в соответствии с конкретными задачами и утверждается начальником ГОРУНО на период её исполнения.

4.5. Со дня подписания приказа начальником управления народного образования администрации города Дубны Экспертная группа наделяется в полном объѐме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

5 . Организация работы Экспертной группы

5.1. Экспертная группа строит свою деятельность в соответствии с приоритетными направлениями развития образования городского округа, планом работы управления народного образования администрации г.Дубны, ЦРО, ГМО на основе взаимодействия с образовательными организациями, имеющими в своем штате специалистов педагогического профиля и квалификации, обладающих опытом проведения экспертизы учебных и научных материалов, владеющих вопросами содержания образования, методики ведения инновационной деятельности.

5.2. Заседания Экспертной группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Дата, время, место проведения, повестка заседания Экспертной группы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов группы не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.4. Экспертная группа принимает решения на основании проведенной экспертизы, при наличии экспертных заключений и/или справки. Принятие решений Экспертной группой без проведения экспертизы не допускается.

5.5. Решения Экспертной группы считаются правомочными, если на заседании присутствовали 2/3 членов, назначенных для проведения соответствующей экспертизы.

5.6. В работе заседаний Экспертной группы могут принимать участие лица, не являющиеся членами группы, если против этого не возражает более половины членов группы присутствующих на заседании.

5.7. Каждый член Экспертной группы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Экспертной группы принимаются большинством голосов путем открытого голосования и утверждаются руководителем группы. Решения Экспертной группы с согласия всех её членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Экспертной группы.

5.9. По результатам экспертизы готовится заключение/справка, которая передаётся директору ЦРО для изучения и подготовки распорядительного документа и/ или рекомендаций. Ответственность за хранение экспертных материалов возлагается на директора ЦРО.

5.11. До рассмотрения на заседании Экспертной группы авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации), программ развития образовательных организаций, программ научно-исследовательской деятельности, программ внеурочной деятельности, элективных курсов, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов, следует получить одну-две внешние рецензии специалистов по профилю программы, а также внутреннюю рецензию ЦРО или других образовательных организаций.

5.12. Для проведения экспертной оценки и рассмотрения документов на заседании Экспертной группы необходимо не позднее, чем за две недели до заседания предоставить руководителю Экспертной группы:
- заявку на имя руководителя Экспертной группы;
- выписку из заседания городского (школьного) методического объединения или педагогического совета образовательной организации;
- 2 рецензии (внешнюю и внутреннюю);
- согласие автора на использование программы, методического или учебно-методического материала в образовательных организациях городского округа;
- текстовый материал (на электронном и бумажном носителях), который предполагается использовать на муниципальном уровне.

Для проведения экспертной оценки Программы развития образовательной организации директору учреждения необходимо представить заявку на имя директора ЦРО и Программу развития образовательной организации на электронном и бумажном носителях, которые впоследствии будут переданы на экспертизу в экспертную группу.

5.13. За неделю до проведения заседания Экспертной группы осуществляется ознакомление членов группы с материалами, поданными на экспертизу.

5.14. Рассмотрение представленных материалов на заседании Экспертной группы происходит при представлении их как самим автором (составителем) программы или учебно-методического пособия, так и руководителем соответствующей муниципальной экспертной группы.

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Экспертной группы обеспечивается в соответствии с приказом управления народного образования администрации города Дубны.

6. Права и ответственность членов Экспертного совета

6.1. Экспертная группа имеет право:
- требовать от заявителя необходимую информацию для полного изучения представленных программ, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов на экспертизу;
- информировать руководителей образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Экспертной группы.

6.2. Экспертная группа несет ответственность за:
- выполнение закрепленных за ним задач и реализуемых функций;
- принятие решений в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством в сфере образования;
- качество представленного экспертного заключения, справки;
- доказательность отказа в использовании программ, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов, представленных на экспертизу;
- доказательность заключения по фактам нарушения выполнения учебных программ предметов, курсов.

6.3. Члены Экспертной группы имеют право:
- участвовать в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Экспертной группы;
- инициировать проведение заседания Экспертной группы;
- досрочно выйти из состава членов группы по письменному уведомлению руководителя.

6.5. Член Экспертной группы может быть выведен из её состава на основании личного заявления, по предложению руководителя группы на основании приказа начальника ГОРУНО.

6.6. После вывода из состава Экспертного совета его члена, Экспертный совет принимает меры для замещения выведенного члена совета в общем порядке.

7. Делопроизводство

7.1. Организация деятельности осуществляется в соответствии с Планом работы ГОРУНО, рекомендациями Педагогического совета ЦРО.

7.2. Ведутся протоколы заседаний Экспертной группы.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Экспертной группы подписывается всеми членами группы, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.3. По окончании учебного года работа Экспертной группы анализируется.

7.4. Ведѐтся журнал регистрации материалов, поданных на рассмотрение Экспертной группе, которые предполагается использовать на муниципальном уровне.

7.5. Ведение и хранение документации Экспертной группы (планы, приказы, журнал регистрации, протоколы заседаний, программы и рецензии, заявки и выписки из протоколов) возлагается на руководителя группы.

7.6. Рекомендации Экспертной группы доводятся до руководителей образовательных организаций.

7.7. Все программы, методические рекомендации, учебные и учебно-методические материалы, прошедшие экспертизу, вносятся в муниципальный банк данных (размещѐн на сайте ЦРО) и передаются в структурные подразделения ЦРО учебно-методический отдел или отдел информационно-образовательных технологий в зависимости от содержания материала.