Приложение 1
к приказу директора ЦРО
от 27.10.2017г. №148/7.1-05

СОГЛАСОВАНО
решением педагогического Совета
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации)
«Центр развития образования города Дубны
Московской области»
Протокол педагогического Совета
от 19.10.2017г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЦРО
от 27.10.2017 № 148/7.1-05

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ЦРО)

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования (повышения квалификации) «Центр развития образования города Дубны Московской области» (далее – ЦРО), объединяющий педагогических работников центра в целях развития и координации методической деятельности, обеспечения повышения квалификации педагогов системы образования города Дубны Московской области.
1.2. Педагогический совет ЦРО осуществляет общее руководство деятельности образовательной организации в части выполнения муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации».
1.3. Педагогический совет призван обеспечить целесообразность образовательной деятельности ЦРО.
1.4. Педагогический совет ЦРО действует на основании Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", других нормативно-правовых актов Министерства образования Российской Федерации, нормативно-правовых актов Управления народного образования, Устава ЦРО, и настоящего Положения.

## 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета ЦРО являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования;
- организация деятельности по выполнению муниципального задания;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ЦРО на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников ЦРО достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; разработка содержания методической работы;
- решение вопросов о приеме и выпуске слушателей, освоивших необходимые программы;
- содействие в реализации методическими службами образовательных организаций программ развития образования, принимаемых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
- поддержка экспериментальной, инновационной деятельности, передового педагогического опыта и обеспечение научного, методического, психологического сопровождения образовательных инициатив педагогических работников образовательных организаций;
- организация экспертизы программ развития образовательных организаций, инновационных проектов, образовательной продукции, реализации программа учебных предметов и курсов по поручению ГОРУНО г. Дубны.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает образовательные программы, учебные планы и графики, используемые ЦРО в образовательном процессе;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, планирования образовательной деятельности ЦРО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ЦРО, сообщения о проверке санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и иные вопросы образовательной деятельности;
- определяет перечень учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- содействует совершенствованию форм, методов повышения квалификации педагогических работников образования;
- рассматривает вопросы по организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебного процесса, способы их реализации;
- рассматривает и принимает локальные акты ЦРО, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ЦРО, доклады представителей образовательных организаций и учреждений, взаимодействующих

с ЦРО по вопросам образования и по другим вопросам образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников ЦРО; в необходимых случаях вопросы о соответствии их квалификации выполняемой работе; вносит предложения о поощрении педагогических работников образовательной организации;
- организует сопровождение педагогических и образовательных инициатив, проектов, экспериментальных программ посредством обеспечения педагогов консультациями специалистов в области педагогики, психологии, философии образования и др.;
- обеспечивает сопровождение инновационной работы в образовательных организациях, подведомственных Управлению народного образования Администрации города Дубны (далее - ГОРУНО);
- утверждает и вносит изменения в программу проведения исследовательской и проектной работы;
- отслеживает промежуточные результаты, анализирует эффективность изменений в ходе эксперимента, обеспечивает представление конечных результатов на уровень независимой внешней экспертизы;
- по поручению ГОРУНО организует экспертизу программ развития образовательных организаций, инновационных проектов, образовательной продукции, реализации программы учебных предметов и курсов, дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации);
- определяет стратегические направления деятельности предметных городских методических объединений, координирует их работу;
- проводит ежегодный анализ результатов экспериментальной и инновационной деятельности;
- осуществляет первичную экспертизу методических материалов учителей-новаторов для дальнейшего использования;
- информирует общественность об экспериментальной деятельности педагогических работников образовательных организаций, подведомственных ГОРУНО, размещая информацию на сайте ЦРО.
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции педагогического совета законодательством Российской Федерации и Уставом организации.

2.3. С целью совершенствования педагогических и руководящих кадров на основе инновационных практик в сфере образования, формирования профессиональной компетентности работников системы образования в условиях введения ФГОС, развития системы профессионального совершенствования работников системы образования в условиях модернизации образования в Российской Федерации Педагогический совет вносит предложения о создании творческих групп, стажировочных площадок.
2.4. Педагогический совет вносит предложения по составу экспертной группы для проведения экспертизы по вопросам организации образовательной деятельности в

подведомственных учреждениях, экспертизы методических материалов педагогических работников городского округа.
2.5. Решение о создании творческой группы, экспертной группы в соответствии с предложением/рекомендациями педагогического совета ЦРО закрепляется приказом начальника Управления народного образования Администрации города Дубны Московской области.
2.6. Статус муниципальной стажировочной площадки присваивается на один календарный год в соответствии с предложением/рекомендациями педагогического совета ЦРО и утверждается приказом начальника Управления народного образования Администрации города Дубны Московской области.

## 3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе:
- педагогических работников Учреждения – методистов, для которых работа в Учреждении является основным местом работы;
- директора ЦРО;
- заместителя директора по методической работе;
- начальников отдела методического обеспечения и развития образования и отдела информационных технологий.

3.2. Для участия в работе педагогического совета могут быть привлечены учредители, представители профсоюзной организации, преподаватели, являющиеся совместителями, а также другие лица, приглашенные по согласованию с председателем педагогического совета. Все приглашенные обладают правом совещательного голоса.

## 4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;
- вносить предложения о включении в повестку дня вопросов, касающихся образовательной деятельности Центра.
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений сведения, необходимые для работы;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ЦРО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение:
- реализацию плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- соблюдение установленных сроков подготовки и сдачи экспертных заключений;
- за объективную и качественную подготовку экспертных заключений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью программы деятельности ЦРО.
5.2. Председателем Педагогического совета ЦРО является директор организации. Секретарь Педагогического совета ЦРО избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один год.
5.3. Председатель Педагогического совета:
- утверждает состав Педагогического совета;
- организует работу Педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Педагогического совета;
- вносит в повестку дня заседания Педагогического совета во внеочередном порядке неотложные вопросы осуществления образовательной деятельности ЦРО;
- руководит общим ходом собрания;
- предоставляет слово для выступления членам Педагогического совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово для выступления членам Педагогического совета и приглашенным вне порядка работы Педагогического совета по процедурным вопросам;
- ставить на голосование предложения членов Педагогического совета;
- поводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- предупреждает выступающих в случае отклонения их от темы выступления, а при повторном нарушении лишает их слова;
- имеет право принять решение об иной времени проведения заседаний.
5.4. В отсутствии председателя Педагогического совета по уважительным причинам его функции выполняет лицо, временно исполняющие обязанности директора.
5.5. Повестка дня заседания Педагогического совета ЦРО планируется директором организации.
5.6. Педагогический совет может проводиться в различных формах, исходя из его тематики.
5.7. Тематика, продолжительность проведения педагогического совета, время для выступления сообщаются участникам, как минимум, за два дня до его проведения.
5.6. Заседания педагогического совета созываются не реже, чем один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.
5.7. Заседания педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от

числа присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета вступают в силу после их подписания Директором – председателем педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Присутствие всех членов педагогического совета на его заседании является обязательным. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ЦРО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.10. Деятельность стажировочных площадок регламентируется «Положением о муниципальной стажировочной площадке». Муниципальные стажировочные площадки осуществляют свою деятельность в заявительном порядке

5.11. Деятельность творческой группы регламентируется «Положением о творческой группе».

5.12.Деятельность экспертной группы регламентируется «Положением об экспертной группе»

## 6. Документация педагогического совета

6.1. Каждое заседание Педагогического совета обязательно протоколируется.

6.2. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашенных, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала года.

6.5. Протоколы Педагогического совета ЦРО занесены в номенклатуру дел учреждения и подлежат постоянному сроку хранения.