

ПОЛОЖЕНИЕ
об охране труда в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)
«Центр развития образования города Дубны Московской области»
(ЦРО)

Настоящее Положение об охране труда в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр развития образования города Дубны Московской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства о труде, охраны труда и иных нормативных правовых актов. Охрана труда (далее – ОТ) – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно – технические, санитарно – гигиенические, лечебно – профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. Настоящее Положение, содержащее требования ОТ, обязательно к исполнению всеми сотрудниками ЦРО при осуществлении ими любых видов деятельности в процессе трудовых отношений.

Требования ОТ излагаются также в инструкциях по ОТ для работников ЦРО, разработанных на основе отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ. Проверка и пересмотр инструкций по ОТ организуется и проводится не реже одного раза в пять лет. При изменении отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ, при изменении условий труда работника, при внедрении новой техники и технологий инструкции по охране труда пересматриваются досрочно.

Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления:

- прогнозирования;
- организация;
- стимулирование;
- учет;
- планирования;
- координация;
- контроль;
- анализ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- I. Общие положения.
- II. Основные направления работы по охране и безопасности труда в ЦРО.
- III. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в ЦРО между работодателем и работниками.

- 3.1. Обязанности организации (далее – ЦРО);
- 3.2. Обязанности работника;
- 3.3. Права работника.

- IV. Распределение обязанностей по охране труда между должностными лицами, наделенными специальными полномочиями в области охраны труда ЦРО.
- 4.1. Должностные обязанности директора ЦРО по охране труда.
- 4.2. Должностные обязанности заместителя директора по хозяйственной работе по охране труда.
- 4.3. Роль и место ответственного лица за охрану труда.
- 4.4. Роль комиссии по охране труда.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Цель работы по охране труда – обеспечение жизни, сохранение здоровья и работоспособности Работников в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр развития образования города Дубны Московской области» (далее – ЦРО) в процессе трудовой деятельности.

Деятельность руководителей ЦРО и ответственного лица в области охраны труда и обеспечения безопасности трудовой деятельности регламентируется законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, а также их должностными обязанностями по охране

труда. Деятельность сотрудников, обслуживающего и технического персонала регламентируется инструкциями по охране труда.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА.

- 2.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасной трудовой деятельности.**
- 2.1.1.** Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.
- 2.1.2.** В целях обеспечения соблюдения требований ОТ, осуществления контроля за их выполнением в ЦРО:
- возлагаются на специалиста по охране труда;
 - создается комиссия по охране труда. Порядок создания, состав комиссии и ее функции определяются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.2. Основные направления работы по охране труда.**
- 2.2.1.** Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.2.2.** Контроль над соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 2.2.3.** Оперативный контроль над состоянием охраны труда и учебы по вопросам охраны труда.
- 2.2.4.** Организация профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.2.5.** Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление статистической отчетности по по установленным формам, ведение документации.
- 2.2.6.** Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов по охране труда.
- 2.2.7.** Проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников.
- 2.2.8.** Информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда.

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА В ЦРО МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКОМ

3.1. ЦРО в рамках своих полномочий обеспечивает:

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ЦРО;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- создание функциональной службы охраны труда для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных актов по ОТ и обеспечению безопасности трудовой деятельности для работников;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и совершенствование системы управления ОТ;
- ежегодное планирование мероприятий по охране труда на основе:
 - материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах.
 - финансового плана предприятия.
 - данных по проверкам надзорных органов.
 - предложений комиссии по охране труда ЦРО.
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда согласно законодательным и иным правовым актам по охране труда и здоровья за счет средств бюджета города Дубны.
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного уполномоченного работников лица в порядке, установленном статьями 8 и 372 Трудового кодекса.
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности трудовой деятельности для работников.
- безопасность работников при эксплуатации здания, сооружений, оборудования при осуществлении технологических процессов.
- обеспечивает внедрение системы административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в учреждении; контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

- при ежедневном обходе в начале рабочего дня рабочих мест своего подразделения (начальники отделов, выборочно заместитель директора по хозяйственной работе) (I ступень контроля);
- не реже двух раз в месяц комиссией по охране труда (II ступень контроля).
- при обходе рабочих мест раз в квартал руководителем предприятия (III ступень контроля).
- во исполнение статьи 221 Трудового кодекса в установленном порядке работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными Министерством здравоохранения и социального развития РФ нормами.
- в установленном порядке обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний охраны труда.
- недопущение работников к выполнению ими при наличии у них медицинских противопоказаний и в рамках исполнения нормативных документов регламентирующих проведение обязательных и периодических медицинских осмотров.
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий для трудовой деятельности, за состоянием условий труда на рабочих местах.
- проведение специальной оценки условий рабочих мест с последующей сертификацией работ по охране труда в ЦРО.
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья.
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
- во исполнение статьи 223 Трудового кодекса организацию санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда, в том числе на предмет оборудования санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи; также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.
- во исполнении статьи 224 Трудового кодекса дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников, в том числе устанавливать перерывы для отдыха, включаемые в рабочее время; создавать для инвалидов условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; проводить другие мероприятия.
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- во исполнение статьи 225 Трудового кодекса организацию обучения в области охраны труда; проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, а также повышение квалификации; для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проведение инструктажа по охране труда; обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.
- организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования.
- техническими средствами пожаротушения; формируют систему контроля пожарной безопасности, включающую наличие инструкций по пожарной безопасности и журнала предписаний.
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- обеспечивает организацию расследования несчастных случаев на производстве в соответствии со статьями 227-231 Трудового кодекса.
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции учреждения.

3.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, настоящим Положением.
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.
- проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) при направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.3. Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.
- получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя.
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда.
- запрос о проведении проверки условий и ОТ на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и ОТ.
- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, к работодателю, по вопросам охраны труда.
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.
- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования).
- компенсации, установленные законом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными условиями труда.

Специалист по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно директору ЦРО.

IV. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, НАДЕЛЕННЫМИ СПЕЦИАЛЬНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА ЦРО

Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными актами по охране труда. Должностные обязанности по охране труда доводятся до соответствующих руководящих работников и специалистов ЦРО под роспись.

4.1. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ЦРО ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

- отвечает за исполнение мероприятий по охране труда, включенных в обязанности работодателя.
- контролирует осуществление мероприятий по охране труда.
- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения трудовой деятельности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными актами по охране труда и Уставом ЦРО.
- организует выборы уполномоченного от трудового коллектива.
- создает по согласованию с мнением выборного уполномоченного от трудового коллектива Комиссию по охране труда.

- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности.
- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в соответствии с законодательными и иными правовыми актами по охране труда и здоровья.
- обеспечивает безопасность работников при эксплуатации здания, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт.
- утверждает Правила внутреннего распорядка с учетом мнения выборного уполномоченного от трудового коллектива и доводит их под роспись всем работникам ЦРП.
- заключает и организует совместно с учетом мнения выборного уполномоченного от трудового коллектива выполнение ежегодных соглашений по охране труда.
- подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта.
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и субъектом РФ.
- организует своевременное проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.
- осуществляет контроль за проведением инструктажа по охране труда работников.
- организует обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда.
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с установленными нормами.
- утверждает по согласованию с мнением выборного уполномоченного от трудового коллектива инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр.
- контролирует проведение вводного, первичного на рабочем месте, повторного и целевого инструктажей по охране труда с работниками ЦРП с регистрацией в соответствующих журналах.
- организует с учетом с мнения выборного уполномоченного от трудового коллектива Систему административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в учреждении, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы на тех рабочих местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей.
- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев с работниками.
- организует беспрепятственный допуск должностных лиц
 - органов государственного управления охраной труда.
 - органов государственного надзора и контроля за охраной труда.
 - органов Фонда социального страхования Российской Федерации.
 - Представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в учреждении, расследования несчастных случаев,
 предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов.
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на работе.
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда.

4.2. ДОЛЖНОСНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт.
- обеспечивает подготовку Договоров, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда.
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, современной их проверкой и перезарядкой.
- участвует совместно с выборным уполномоченным от трудового коллектива в проведении административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории ЦРП.

- обеспечивает кабинеты, бытовые, хозяйственныe и другие помещения учреждения оборудованием, инструментом, инвентарем, отвечающим требованием правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории ЦРО.
- на основании распоряжения директора ЦРО проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу.
- разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда для МОП.
- организует обучение, проводит первичный, вторичный , внеплановый инструктажи для МОП с соответствующей записью в журнале.
- организует работу по соблюдению в трудовой деятельности норм и правил охраны труда.
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в трудовой деятельности оборудования, инструмента, приборов.
- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда и его правильную регистрацию в соответствующих журналах.
- проводит ежедневный обход в начале рабочего дня рабочих кабинетов, служебных помещений, территории двора ЦРО.
- участвует в проведении совместно с административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий трудового процесса, за состоянием условий труда на рабочих местах.
- участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками.
- обеспечивает оснащение ЦРО медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи.
- во исполнение статьи 221 Трудового кодекса в установленном порядке работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными Министерством здравоохранения и социального развития РФ нормами.
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения директора ЦРО обо всех недостатках в обеспечении трудовой деятельности.
- немедленно сообщает о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение.
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за несчастные случаи, произошедшие с сотрудниками в рабочее время в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.3. РОЛЬ И МЕСТО СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на специалиста по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:
- осуществление контроля за соблюдением всеми работниками ЦРО действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда.
 - планирование мероприятий по охране труда.
 - своевременное рассмотрение предоставляемых документов, писем, предложений, заявлений по вопросам охраны труда.
 - организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
 - обеспечение систематического повышения квалификации сотрудниками ЦРО, наделенными специальными полномочиями в области охраны труда.
 - контроль за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ.
 - контроль проведения вводного инструктажа.
 - проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах.
 - обучение персонала безопасным методам работы.
 - анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда.
 - контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров.
 - организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии со статьями 227-231 Трудового кодекса.
 - периодическая проверка знаний по охране труда у работников.
 - разработка и составление документации по охране труда.
 - разработка мероприятий по охране труда на основе:
 - материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах.
 - бюджета ЦРО.
 - данных по проверкам надзорных органов.
 - предложений комиссии по охране труда предприятия.
 - при назначении ответственным за электрохозяйство ЦРО обязан пройти обучение на 4 группу по электробезопасности.

- проведение профилактических мероприятий/тренировок по предупреждению производственного травматизма и совершенствованию системы управления ОТ.
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда.
- организует проведение специальной оценки условий труда.
- проведение один раз в три года проверок заземлений электроустановок и изоляции электропроводов в соответствии с действующими правилами и нормами.
- разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- соблюдение установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организация хранения актов по формам Н-1 и Н-2, других материалов расследований несчастных случаев с работниками.
- ведение Журнала учета несчастных случаев на производстве с работниками ЦРО.
- составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры.
- разработка новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда.
- разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу.
- оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников ЦРО.
- организация работы по исполнению настоящего Положения.
- осуществление контроля за выполнение настоящего Положения.

4.4. РОЛЬ И МЕСТО КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Комиссии по охране труда создается приказом директора ЦРО для организации совместных действий администрации предприятия и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информированию работников о результатах указанных проверок, сбора предложений к разделу соглашения об охране труда. Участвует в проведении административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории ЦРО.

Комиссия создается на паритетной основе из 4-х человек.

В комиссию входят:

- руководитель предприятия.
- специалист по охране труда.
- заместитель директора по хозяйственной работе.
- выборный уполномоченный от трудового коллектива.