



ВЕБИНАР № 1

24.09.2015 г.

**РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ПОРЯДОК
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Семенова И.И.

**старший научный сотрудник РНМЦ
ЭОПД, к.п.н.**

Обсуждаемые вопросы

A large blue semi-circular graphic on the left side of the slide, composed of three concentric semi-circles of varying radii, all facing right.

**О регламенте работы специалиста (эксперта)
экспертной группы при проведении
экспертизы профессиональной деятельности**

**О применении раздела
«Квалификационные характеристики
должностей работников образования» ЕКС при
проведении экспертизы профессиональной
деятельности**

**Об оценке профессионального развития
педагога (курсы повышения квалификации,
второе профессиональное образование,
переподготовка, стажировка)**



1-й вопрос

**О регламенте работы специалиста
экспертной группы (*далее эксперт*) при
проведении экспертизы
профессиональной деятельности**

Документ, определяющий регламент экспертизы



№ п/п	Виды экспертной деятельности	Нормативы времени (часы)	
		На высшую категорию	На первую категорию
1.	При аттестации педагогических работников - изучение учебно-педагогической деятельности. При аттестации руководителей - изучение профессионально-управленческой деятельности.	3 часа	2 часа
2.	Изучение документации, анализ результатов педагогической (для руководителей - управленческой) деятельности	3 часа	2 часа
3.	Собеседование с аттестуемым	1 час	1 час
4.	Оформление экспертного заключения	1 час	1 час
	Итого:	8 часов	6 часов

Положение об оплате труда

специалистов экспертных групп при аттестационных комиссиях Министерства образования Московской области по аттестации педагогических работников государственных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, и педагогических работников муниципальных и частных организаций в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность

(утверждено приказом министра образования Московской области от 06.11.2014 № 5021)

Кто должен знать регламент экспертизы?



Эксперт

- для знания нормативов оплаты его труда
- для выстраивания стратегии проведения экспертизы
- для обеспечения соблюдения нормативов времени проведения экспертизы всеми ее участниками

Аттестуемый педагог

(доводится экспертом при предварительной беседе по телефону или по эл. почте)

- Для знания всех этапов процедуры экспертизы и времени, отводимого на их проведение с целью качественной подготовки к предстоящей аттестации

Администрация образовательной организации

(доводится экспертом до руководителя непосредственно перед экспертизой)

Для представления обо всех этапах процедуры экспертизы и времени, отводимого на их проведение

Этапы экспертизы в соответствии с установленным регламентом



- 1. Собеседование по технологиям/методам, которые аттестуемый планирует показать на открытом мероприятии (40 минут)**
- 2. Посещение открытого урока/занятия/мероприятия (40 минут)**
- 3. Самоанализ открытого урока/занятия/мероприятия (15-20 минут)**

Этапы экспертизы в соответствии с установленным регламентом



- 4. Анализ материалов посещения открытого урока/занятия/мероприятия экспертом и самоанализа педагога (30 минут)**
- 5. Собеседование (продолжение) по технологиям/методами, не показанным на открытом уроке/занятии/мероприятии (90 минут)**

Этапы экспертизы в соответствии с установленным регламентом



- 6. Анализ документации, отражающей результаты педагогической деятельности аттестуемого, представленной в портфолио и приложениях к ЭЗ
(180 минут)**
- 7. Оформление экспертного заключения
(60 минут)**

Извлечения из Положения об оплате труда

(утверждено приказом Министерства образования Московской области от «06» ноября 2014 г. №5021)



- **15. При проведении экспертизы несколькими специалистами суммарное количество часов, затраченных на экспертизу каждым специалистом, не должно превышать 8 часов при аттестации на высшую квалификационную категорию, 6 часов - при аттестации на первую квалификационную категорию**
- **16. Оплата труда специалистов экспертных групп при аттестационных комиссиях производится за **фактически** отработанное количество часов**



2-й вопрос

О применении раздела

**«Квалификационные характеристики должностей работников образования»
ЕКС при проведении экспертизы профессиональной деятельности**



**Единый квалификационный справочник
должностей руководителей, специалистов и служащих
(далее ЕКС)**

Раздел

**«Квалификационные характеристики должностей работников
образования»**

Приложение
к приказу Министерства
здравоохранения и социального
развития Российской Федерации
от 26 августа 2010 г. № 761н

2-й вопрос

О применении раздела

«Квалификационные характеристики должностей работников образования»
ЕКС при проведении экспертизы профессиональной деятельности

- Единый квалификационный справочник должностей, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития № 761н от 2010г.) **необходим:**

Для правильного
определения
наименования
должности
аттестуемого педагога
в конкретной
образовательной
организации

Для определения
соответствия
трудовых функций
педагога,
закрепленных в его
должностной
инструкции,
должностным
обязанностям в ЕКС

Для определения
соответствия
профессионального
образования
аттестуемого педагога
требованиям,
предъявляемым к
квалификации
педагога **Единым**
квалификационным
справочником
должностей

Для чего необходимо правильное определение наименования должности аттестуемого педагога?



- **Для выбора экспертного заключения соответствующего занимаемой должности аттестуемого педагога**
- **Для правильного вынесения экспертом решения о присвоении аттестуемому педагогу запрашиваемой квалификационной категории по предусмотренной в ЕКС должности**



К чему может привести игнорирование экспертом необходимости предварительного определения наименования должности аттестуемого педагога в конкретной образовательной организации ?

1. К вынесению решения о соответствии аттестуемого заявленной квалификационной категории (первой или высшей) по должности, которая не предусмотрена ЕКС в данной образовательной организации.

- **Например**, аттестуемый, работающий в дошкольной образовательной организации (далее ДОО), подал заявление на аттестацию по должности руководитель физического воспитания, однако в ЕКС такая должность имеется только в учреждениях (подразделениях) начального и среднего профессионального образования. Соответственно, в ДОО такой должности нет, а есть должность инструктор по физической культуре, по которой и должен проходить аттестацию аттестуемый педагог.
- **Вывод:** проведение экспертизы по данной должности невозможно. В случае, если эксперт все же вынес положительное решение по результатам такой экспертизы, оно будет считаться недействительным.

Для чего нужно определять соответствие трудовых функций педагога, закрепленных в его должностной инструкции, должностным обязанностям по ЕКС?



- **Содержание должностной инструкции должно полностью соответствовать должностным обязанностям, изложенным в ЕКС. Если имеются разночтения в указанных документах, значит педагог выполнял не входящие в его профессиональные компетенции трудовые функции**
- **Соответственно, представить результаты своей профессиональной деятельности за межаттестационный период ему будет затруднительно**
- **Эксперт должен выяснить данный вопрос заранее, при проведении предварительной беседы по телефону, и поставить в известность педагога о возможных сложностях с набором баллов при оценке его профессиональной деятельности во время экспертизы**

Для чего нужно определять соответствие профессионального образования аттестуемого требованиям, предъявляемым к квалификации педагога Единым квалификационным справочником должностей?



- **Эксперт должен проверить соответствие профессионального образования аттестуемого требованиям, предъявляемым к квалификации педагога Единым квалификационным справочником должностей ... (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761 н от 26 августа 2010 раздел «Требования к квалификации»)**
- **В случае если оно не соответствует существующим требованиям, обязательно сообщить об этом в РНМЦ ЭОПД, тщательно изучить приложение к ЭЗ и предоставленные педагогом подтверждающие документы. Все дальнейшие действия при проведении экспертизы согласовывать с Центром.**



Обращаем внимание



- При аттестации **педагогов, не имеющих** соответствующего проф. образования, **необходимо учитывать п. 9. Единого квалификационного справочника должностей ...**(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761 н от 26)
«Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы».
- **Задача эксперта** в данном случае - **оценить** профессиональную компетентность аттестуемого педагога в **соответствии с требованиями п.п. 36, 37** Порядка аттестации педагогических работников (Приказ № 276 от 07 апреля 2014 г.)

Следует помнить



- **Отсутствие базового профессионального образования в соответствии с требованиями квалификационного справочника раздела «Требования к квалификации» НЕ МОЖЕТ являться основанием для отказа в присвоении заявленной кв. категории, если аттестуемый соблюдает п. 9. данного документа и требования Порядка аттестации (п.36-37)**



- **При соответствии требованиям п.п. 36, 37** Порядка аттестации педагогических работников (Приказ № 276 от 07 апреля 2014 г.) **эксперт имеет право вынести положительное решение о соответствии аттестуемого педагога заявленной квалификационной категории и дать рекомендацию о получении необходимого образования (переподготовка или второе профессиональное образование)**

**3-й вопрос. Об оценке профессионального развития педагога
(курсы повышения квалификации, второе профессиональное образование, переподготовка, стажировка)**





Нормативно-правовая база, регламентирующая виды документов об обучении

- *п.10. ст. 60, п. 14, 15 ст. 76 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*
- *п.19 Приказа Минобрнауки РФ от 01.07. 2013 г. N 499 (ред. от 15.11.2013г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам)*



Нормативно-правовая база, регламентирующая виды документов об обучении

- *Письмо Минобрнауки РФ от 02.09.2013г. N АК – 1879/об «О документах о квалификации»*
- *Письмо Министерства образования и науки российской федерации N 08-415 от 23 марта 2015 г. «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»*

Об оценке профессионального развития педагога (курсы повышения квалификации, второе профессиональное образование, переподготовка, стажировка)



- При успешном освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (в форме курсовой подготовки) педагогическому работнику выдается **УДОСТОВЕРЕНИЕ** о повышении квалификации
- При освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки педагог получает **ДИПЛОМ** о профессиональной переподготовке



Обращаем внимание



- При аттестации педагогических работников учитываются **только вышеуказанные виды документов**
- **Иные документы** (сертификаты, свидетельства и др.), выдаваемые образовательными организациями по окончании обучения **не соответствуют требованиям ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»** и подзаконным актам и отражают деятельность педагогического работника по самообразованию и **не учитываются** при аттестации



Необходимо учитывать



Требования к учету документов по повышению квалификации и профессиональной переподготовке, предъявляемые при аттестации педагогических работников образовательных организаций Московской области, **вступили в силу с 01.09.2013 года**



Результаты профессионального развития могут быть представлены следующими документами



Курсы повышения квалификации

Квалификационные аттестаты и сертификаты (до **01.09.2013 г.**), удостоверения учреждений и организаций, имеющих лицензию на данный вид деятельности

Второе профессиональное образование, переподготовка

Дипломы, справки об обучении (на момент обучения)

Профессиональное научное развитие

Дипломы, справки об обучении

(выдаются учреждениями/организациями, на базе которых осуществляется научное развитие)

Следует иметь ввиду



Освоение программы дополнительного профессионального образования в форме **стажировки** учитывается при аттестации только в том случае, если она осуществлялась самостоятельно, т.е. не входила в состав программ курсов повышения квалификации или переподготовки



В качестве подтверждающих документов о прохождении стажировки должны быть представлены:



Программа стажировки либо учебный план

Приказ о направлении на стажировку
(издается образовательной организацией, в которой работает аттестуемый)

Документ об освоении программы стажировки
(справка, сертификат, свидетельство и пр.
(издается организацией, реализующей программу стажировки)



Знание нормативных и правовых актов, регламентирующих аттестацию и грамотное их применение при проведении экспертизы профессиональной деятельности является залогом успешности ее проведения, основой объективности принятых решений, а также уверенности эксперта в своих действиях!



Благодарю за внимание!



**Телефон регионального
научно-методического
центра экспертной
оценки педагогической
деятельности**

8(495)470-35-50

attestat@asou-mo.ru