

## Использование облачных технологий в работе учителя и классного руководителя

*Коваль Валентина Михайловна,  
учитель физики, классный руководитель  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9  
с углубленным изучением иностранных языков  
г. Дубны Московской области»*

В школе активно внедряется использованием облачных технологий «Пять шагов до облаков» Данный проект перед учителями учениками и родителями ставят определенные функции, права и обязанности:

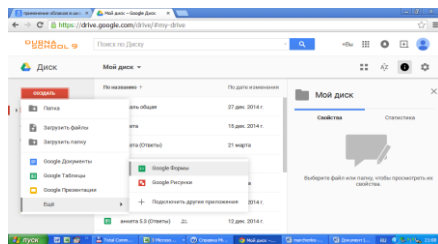
- Классные руководители взаимодействуют с родителями через общение в сообществе класса или через личную переписку; координируют действия инициативной группы класса, управляющей классным сайтом или блогом.
- Учителя-предметники используют корпоративную электронную почту для общения в рамках своей профессиональной деятельности; взаимодействуют с родителями, учениками, другими педагогами, администрацией через электронной почтой; участвуют в документообороте школы; активно используют всевозможные сервисы в учебной, проектной и исследовательской деятельности. разрабатывают и добавляют задания и учебные материалы по предметам, соблюдая авторские права и правила оформления; ведут сайт по своему предмету в поддержку учебному процесс (по желанию).
- Ученики овладевают навыками безопасного и культурного общения и обмена в ИОС школы; участвуют в инфообмене внутри своей подорганизации (класса, кружка, творческого объединения), используют корпоративную электронную почту для общения в рамках учебного процесса; умеют ориентироваться внутри системы (обзорный сайт, возможно новостные рассылки, группы, блоги и т.д. и используют их в рамках учебной и внеклассной деятельности ;
- Родители являются пользователями услуг в электронном виде, осуществляют обратную связь с педагогом, родителем, администрацией, техническими специалистами с использованием корпоративных адресов электронной почты персонала школы; участвуют в электронных опросах удовлетворенности школой, а также в исследованиях, проводимых внутри школы, где изучается мнение родителей родители учеников младших классов оказывают поддержку своим детям в овладении навыками безопасного и культурного общения и обмена в ИОС школы.

В результате в школе информация сообщается оперативно, все необходимые приказы в электронном виде можно всегда прочитать. Естественно вся информация получается из первых рук. Сдача всех отчетов происходит в электронном виде и они доступны через интернет в любой момент, расписания, замены тоже оперативно можно найти сайте. Связь с родителями регулярно происходит через электронную почту или сайты учителей. Также оперативно поддерживается обмен информацией с учащимися как классных руководителей, так и учителей предметников.

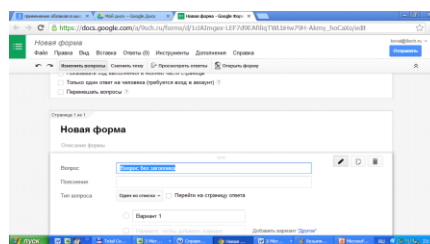
Перед любым классным руководителем каждую четверть стоит вопрос о проведении диагностики. Хорошо, если вопросов 10-15, а если их 30-70, то для проведения возникает трудности, начиная от проведения и заканчивая её обработкой, из-за большого объёма информации затрачивается много времени.

Данные диагностики вопросы (анкету) можно выложить через интернет. В Google это делается не сложно. Надо, открыв диск Google, найти создание формы

## Создание анкеты



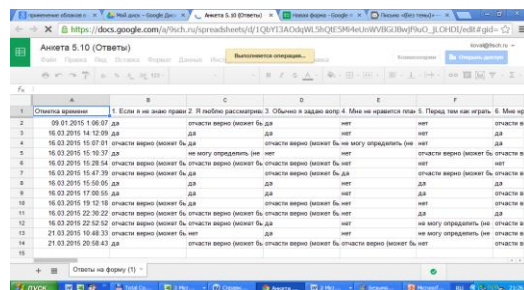
## Создание формы для анкеты



Вносите все вопросы и варианты ответов. Сохраняете и получаете ссылку, которую сообщаете учащимся или родителям, и во время урока или дома учащиеся, пользуясь интернетом, отвечают на анкету.

Дальше у вас на диске собираются ответы учащихся виде таблицы, которые можно

## Ответы анкеты



№	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
1	Отметка времени	1. Если в не знаю право 2. Я люблю рисовать 3. Обычно и задаю вопрос 4. Мне не нравится плав 5. Перед тем как играть, 6. Мне не					
2	09.07.2016 13:07:07	да	отчасти верно (выберите бы, да	нет	нет	нет	отчасти и
3	16.03.2016 14:10:09	да	отчасти верно (выберите бы, да	нет	нет	нет	да
4	16.03.2016 15:07:51	отчасти верно (выберите бы, да	нет	отчасти верно (выберите бы, не могу определить (не	нет	нет	да
5	16.03.2016 15:16:37	да	нет	нет	отчасти верно (выберите бы, отчасти и	да	да
6	16.03.2016 15:28:54	отчасти верно (выберите бы, отчасти верно (выберите бы, отчасти верно (выберите бы, нет	нет	нет	нет	нет	нет
7	16.03.2016 15:47:39	отчасти верно (выберите бы, да	нет	отчасти верно (выберите бы, да	нет	отчасти верно (выберите бы, отчасти и	да
8	16.03.2016 15:56:06	да	да	нет	да	да	да
9	16.03.2016 17:03:55	да	да	нет	да	да	отчасти и
10	16.03.2016 19:12:16	отчасти верно (выберите бы, да	отчасти верно (выберите бы, нет	отчасти верно (выберите бы, отчасти и	нет	нет	отчасти и
11	16.03.2016 22:36:22	отчасти верно (выберите бы, отчасти верно (выберите бы, отчасти верно (выберите бы, нет	да	да	да	да	да
12	16.03.2016 22:52:52	отчасти верно (выберите бы, отчасти верно (выберите бы, да	нет	нет	нет	нет	да
13	21.03.2016 10:46:33	отчасти верно (выберите бы, нет	да	да	да	да	нет
14	21.03.2016 20:58:43	да	отчасти верно (выберите бы, отчасти верно (выберите бы, отчасти верно (выберите бы, нет	да	да	да	да

обрабатывать.

Для обработки в Excel можно использовать макросы и программа автоматически будет считать результаты, также можно рисовать диаграммы или графики, в зависимости от вами поставленных заданий обработки.

Дальше легко можно результаты анализировать. В школе мы проводим часть анкет каждый год, некоторые из них в 5,7,9 классах повторяются, чтобы видеть динамику развития. У учителей заготовки анкет не только в бумажном варианте, но и в электронном. Также можно собирать результаты по школе и анализировать в течении нескольких лет.

Также используя те же формы, можно создавать тесты по любому предмету. Ниже расписаны шаги действий

- Шаг 1. Открытие формы Входим в документы Google. На левой панели нажимаем кнопку Создать. В открывшейся вкладке выбираем Форма.
- Шаг 2. Создание формы В этом поле пишем название теста Здесь пишем инструкцию по выполнению теста Форма для заполнения теста редактировать копировать удалить
- Шаг 3. Создание теста Щелкаем по значку в виде черного треугольника и выбираем нужный тип вопроса
- Шаг 3. Создание теста Нажимаем на кнопку Добавить элемент, выбираем нужный тип вопроса и вставляем следующий вопрос теста Добавляем столько вопросов, сколько сочтем нужным.
- Шаг 3. Создание теста Пишем следующее задание, нажимаем по кнопке Готово
- Шаг 3. Создание теста Выбираем подходящую тему оформления: кликаем Форма - редактировать форму - тема
- Шаг 3. Создание теста Левою кнопкой мышки щелкаем по кнопке Дополнительные действия и выбираем Встроить

- Шаг 3. Создание теста Копируем код и вставляем его в свой блог или на сайт Копируем ссылку размещения теста в сети Интернет
- Шаг 3. Создание теста Нажимаем на кнопку Просмотреть ответы и выбираем Сводку или Таблицу
- Шаг 4. Таблица ответов Так автоматически была создана таблица ответов.
- Шаг 5. Самопроверка результатов Сразу после создания формы вводим правильные ответы, закрепляем строку с верными ответами. Они будут образцом.
- Шаг 5. Самопроверка результатов Можно настроить автоматическое выделение цветом верных ответов
- Шаг 5. Самопроверка результатов Если мы хотим, чтобы дети могли проверять правильность выполнения, нам нужно открыть доступ. Нажимаем на кнопку Открыть доступ и выбираем Опубликовать как веб-страницу
- Шаг 5. Самопроверка результатов Указываем нужное количество листов для опубликования и нажимаем на кнопку Начать публикацию
- Шаг 5. Самопроверка результатов Копируем ссылку опубликования таблицы ответов
- Шаг 5. Самопроверка результатов В меню редактирования формы кликаем на вкладке Дополнительные действия - Изменить подтверждение и вставляем ссылку на опубликованную таблицу.

Если идет работа в проекте, где работает несколько учеников, то доступ дается лидером группы всем участникам. Сразу же после этого у учителя в его пространстве, в папке «Общие» появляется файл или папка, доступ к которой ему дал ученик (проектная группа) с указанием последней даты изменений данного файла и фамилии последнего пользователя данного файла. Сообщение о предоставлении доступа также дублируется на электронную почту учителя. Исчезают проблемы: забыл флешку, или пересылка по почте, где появляются бесконечное количество копий, в которых путаются ученики.

Ещё сейчас активно в интернете много предложений делать блокноты заметки На пример

Учителю:	Ученику:
Создайте блокнот для планов уроков, и в любое время и отовсюду вы будете иметь к ним доступ. Можно их редактировать, дополнять, фиксировать новые мысли, пришедшие до, во время урока или после него, распечатать;	Сохраняйте выполненные работы по теме, проекту в соответствующем блокноте
Создайте тематические (по темам программы, классам) блокноты и накапливайте там любые материалы по теме.	Заведите блокнот по теме своегоисследования и сохраняйте туда все материалы для последующей работы
Храните нужные вам таблицы, тесты, шаблоны, схемы в соответствующем блокноте, и если вы забыли дома подготовленный к уроку распечатанный вариант, вы всегда можете загрузить его с любого школьного компьютера (где есть доступ в интернет);	Сфотографируйте на телефон схему, таблицу, объяснение учителя на доске и отправьте снимок в evernote, вы сможете вернуться к нему в любое время
Создайте блокнот для проекта и собирайте в нем всю необходимую информацию, инструкции для учеников, задания, работы детей, оценочные листы и пр.	Создайте аудиозаметку - запишите свой устный ответ по вопросу, который затем можно будет представить учителю, классу, группе.

<p>Подготовьте аудиозаметку - часть своего объяснения, лекцию, задание и предоставьте ученикам доступ, чтобы они могли работать с ней индивидуально или в группе в любое время.</p>	<p>Планируйте свою деятельность по проекту или исследованию в блокноте, предоставьте доступ учителю для ознакомления и консультаций.</p>
<p>Сохраняйте отсканированные контрольные работы, тесты учеников и они всегда у вас будут под рукой</p>	<p>Делайте наброски к посту в блоге, к проекту, исследованию и предоставьте доступ учителю или руководителю проекта для консультации.</p>
<p>Создайте галерею лучших работ учеников или тематические подборки.</p>	<p>предоставьте доступ к блокноту по проекту или исследованию своим одноклассникам для работы в сотрудничестве</p>
<p>Совместными усилиями создайте портфолио класса, собирайте туда все материалы, которые потом можно легко разместить на сайте или в блоге.</p>	<p>создайте портфолио и собирайте все необходимые материалы туда</p>
<p>Создайте портфолио для каждого ученика и откройте к ним совместный доступ и детям, и родителям.</p>	<p>Вы можете записывать возникшие идеи и отправлять заметки в свой блокнот по электронной почте с телефона из любого места и в любое время, когда нет компьютера под рукой (например, когда ожидаете автобус на остановке или в транспорте).</p>
<p>Для профессионального развития: заведите блокноты для материалов по аттестации, курсам, сохраняйте отсканированные сертификаты; фрагменты лекций, нужные вам фрагменты вебстраниц и т.д.</p>	<p>Сохраняйте фрагменты веб-страниц в блокнот по теме и вам не нужно будет их потом искать</p>