

Содержание плана учебного предмета должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать в пояснительной записке).

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

КТП на каждый учебный год составляется заблаговременно, до начала учебного года.

КТП рассматривается на заседании предметного методического объединения, согласовывается с заместителем директора школы и утверждается директором школы до начала учебного года.

Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора по УВР образовательного учреждения папку документов, включающих в себя рабочую программу (если учитель работает по примерной программе), программу по предмету или учебному курсу, календарно-тематический план по предмету.

Копия КТП сдается заместителю директора.

Главное назначение календарно-тематического планирования - обеспечение гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным стандартом обучения.



МУ ЦРО, отдел развития и методического обеспечения образования

Адрес: 141980, Московская область,
г. Дубна, ул. Мира, дом 1

Телефон: 8 (496) 219 8000 5061

Методист Бодина Елена Львовна

Городское Управление Народного Образования
г. Дубна Московская область
Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр развития образования города Дубны
Московской области»

"Школа молодого учителя"

СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ

«Ведение и оформление школьной документации»

Календарно – тематическое планирование



Ноябрь 2013

Календарно-тематический план (КТП) – это программа изучения предмета на весь учебный год.

Календарно – тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету.

Календарно-тематическое планирование – это проект учебной деятельности педагога. Каждый учитель в начале года составляет КТП, расписывая каждый урок учебного плана. КТП составляется на основе программы по предмету и образовательных стандартов соответственно с учебным планом школы (корректируя программный минимум).

КТП является обязательным документом учителя – предметника, руководителя кружка, спортивной секции, факультатива и составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом школы, федеральным компонентом государственного стандарта образования, рабочей программой.

Задачами составления КТП являются:

- ✓ определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- ✓ определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;

Календарно КТП включает в себя следующие **структурные элементы**:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарно – тематические планы по классам.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название документа (календарно-тематический план);
- название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане);
- класс;
- учебный год;
- Ф. И. О. учителя;
- название школы;
- реквизиты рассмотрения и утверждения КТП.

Пояснительная записка включает в себя:

- перечень нормативных и инструктивно-методических документов, регламентирующих преподавание учебного предмета;
- материалы учебно-методического комплекта (учебники, учебные пособия, рабочие тетради по предмету и т.д.), обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины, рекомендуемая для учителя литература (методические рекомендации по изучению курса);
- список литературы включает библиографические описания изданий с указанием автора, названия книги, места и года издания;
- инструментарий для оценивания уровня образованности учащихся;
- перечень пособий для реализации НРК (по необходимости);
- контроль по предмету;
- лабораторные и практические работы, предусмотренные программой.

В пояснительной записке должна быть отражена специфика работы в конкретном классе, особенности работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и др.

Форма составления КТП должна быть следующей (возможно использование большего количества граф по усмотрению учителя):

- № урока,
- Тема урока (раздела),
- Дата проведения урока,
- Количество часов,
- Наглядные пособия,
- ТСО,
- Контроль,
- Примечания
- План,
- Факт.

В КТП применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов программы и КТП. При составлении КТП дата проведения урока планируется заранее, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока.

В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования.